

# **DOKUMEN TENDER**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**



**MPKj T25/2023**

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT  
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN  
KAJANG BAGI TAHUN 2023**

*\*Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

**TENDER TELAH DIBUKA**

**PADA :** \_\_\_\_\_

**MASA :** \_\_\_\_\_

**DISAHKAN OLEH :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MPKj**

**NO. RESIT :**

**BAYARAN : RM 100.00**

**TARIKH :**

**T/TANGAN :**

## SENARAI KANDUNGAN

---

### 1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

### 2.0 KENYATAAN TAWARAN TENDER

### 3.0 BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PETENDER

<u>Bil</u>	<u>Kandungan</u>
------------	------------------

- |     |  |
|-----|--|
| 1.  | ARAHAN AM  |
| 2.  | BIDANG KERJA PETENDER  |
| 3.  | KEPERLUAN KELAYAKAN PETENDER   |
| 4.  | BORANG TENDER (LAMPIRAN Q)   |
| 5.  | PENYERAHAN TENDER  |
| 6.  | PENILAIAN TENDER   |
| 7.  | PERBELANJAAN PENYEDIAAN TENDER                                       |
| 8.  | TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN                                   |
| 9.  | BAYARAN DOKUMEN TENDER   |
| 10. | HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU  |
| 11. | BON PERLAKSANAAN   |
| 12. | PERJANJIAN KONTRAK   |
| 13. | TAWARAN TEKNIKAL   |
| 14. | PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH                                 |
| 15. | PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)               |
| 16. | KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) |
| 17. | PELAKSANAAN INTEGRITY PACT   |
| 18. | DOKUMEN PERJANJIAN   |

### 4.0 BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

ITEM	PERKARA
1.	SURAT AKUAN TENDER
2.	LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
3.	LAMPIRAN 1A – SURAT AKUAN PEMBIDA (INTEGRITY PACT)
4.	JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI
5.	JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PETENDER
6.	JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT
7.	JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN TENDER
8.	JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PETENDER
9.	JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK TENDER INI
10.	PROFIL SYARIKAT
11.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN
12.	DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

**5.0 BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

ITEM	PERKARA
1.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL
2.	SKOP PERKHIDMATAN
3.	PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN
4.	JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL
5.	JADUAL T2 – JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN
6.	JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA
7.	GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

**NOTA PENTING**

**SILA BACA SYARAT-SYARAT TENDER DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN TENDER TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN**



**SENARAI SEMAKAN  
( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Tender. Sila Tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

**TAWARAN HARGA**

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
<b>SAMPUL A</b>			
1.	Surat Akuan Tender (Tawaran Tender akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lampiran Q (Tawaran Tender akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) (Tawaran Tender akan ditolak sekiranya Surat Akuan Pembida ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Jadual H1 – Senarai Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual H2 – Latar Belakang Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Tender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Petender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Tender Ini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
16.	Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:- (Penyata bank yang telah disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut) 1) Mac 2023 2) April 2023 3) Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18.	Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Cop rasmi syarikat :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p>

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

### KENYATAAN TAWARAN TENDER

Tawaran adalah dipelawa kepada petender yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.
2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).
  - *Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN*

bagi tawaran berikut:-

#### **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023**

Petender boleh merujuk Dokumen Meja Terkawal di laman sesawang Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) di <http://www.mpkj.gov.my/ms>.

Petender terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara atas talian di laman sesawang <http://tender.selangor.gov.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

**Pembelian Dokumen Tawaran secara atas talian diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran semasa tarikh tutup tender. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di muka surat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran ditolak.**

Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan **dimasukkan ke dalam Peti Tawaran** atau menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar/ Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba **SEBELUM atau PADA 4 JULAI 2023 (SELASA) JAM 12.00 TENGAH HARI.**

Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

## DOKUMEN TAWARAN TENDER

### MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Tajuk: PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023

No. Rujukan Tender : **MPKj T25/2023**

Tarikh Tutup : **4 JULAI 2023**

Masa : **12.00 TENGAH HARI**

#### Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.
2. Tempoh sah laku tawaran tender hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup tender.
3. Petender hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.
4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, petender bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.
5.
  - (a) Petender hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen tender ini.
  - (b) Petender hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas petender yang melanggar peraturan ini.
  - (c) Petender yang menyertai tender ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam stender ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

6. Petender dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen tender sebelum mengemukakan tawaran.
7. Pastikan dokumen tender adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab petender untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan, Majlis Perbandaran Kajang.
8. Petender dikehendaki mengemukakan tender mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.
9. Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

---

BAHAGIAN PENGURUSAN KONTRAK  
DAN UKUR BAHAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
MENARA MPKj  
JALAN CEMPAKA PUTIH  
OFF JALAN SEMENYIH  
43000 KAJANG  
SELANGOR DARUL EHSAN

Tandatangan dan cop:



---

SALBIAH BINTI MD SALLEH  
Timbalan Pengarah  
Bahagian Pengurusan Kontrak Dan Ukur Bahan  
b.p Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang



# **BAHAGIAN I**

## **ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PETENDER**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

## ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PETENDER

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,  
MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,  
OFF JALAN SEMENYIH,  
43000 KAJANG,  
SELANGOR DARUL EHSAN.

(Petender)

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan/Puan,

### TENDER

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023**

No. Rujukan Tender : MPKj T25/2023

#### 1.0 ARAHAN AM

1.1 Tender adalah dipelawa dari pretender-petender untuk **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

1.2 Petender yang mengemukakan tender adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Tender yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

## 2.0 BIDANG KERJA PETENDER

2.1 Petender perlu meneliti dan mematuhi Penentuan dan Syarat-Syarat Spesifikasi Teknikal yang telah ditetapkan. Petender diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Jadual T1).

## 3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PETENDER

3.1 Tawaran dipelawa kepada pretender-petender yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah **110104**.

3.2 MPKj berhak untuk membatalkan pelantikan petender sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen tender.

## 4.0 BORANG TENDER (LAMPIRAN Q)

4.1 Tender hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Tender-tender yang tidak dikemukakan menggunakan format borang tender (Lampiran Q) yang ***berkenaan tidak akan diterima***. Walau bagaimanapun, pretender-petender boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.

4.2 Petender perlu menandatangani **Surat Akuan Tender** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran tender.

## 5.0 PENYERAHAN TENDER

5.1 Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara atas talian di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

5.2 **Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan DAKWAT segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.**

## 5.0 PENYERAHAN TENDER (Sambungan)

### 5.1 Cadangan tawaran yang dihantar **MESTI** disusun seperti di bawah:-

#### 5.3.1 Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)

- a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran tender dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
- b. Surat Akuan Tender yang ditandatangani;
- c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
- d. Surat Akuan Pembida (Integrity Pact);
- e. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
- f. Jadual H2 - Latar Belakang Petender;
- g. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
- h. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Tender;
- i. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Petender;
- j. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Tender Ini;
- k. Profil Syarikat;
- l. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
- m. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
- n. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- o. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
- p. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
- q. Form 49 & sijil yang berkaitan;
- r. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
- s. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
- t. Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Petender
- u. Kebenaran untuk mendapatkan maklumat kewangan (akaun bank) – Borang CA1

## 5.0 PENYERAHAN TENDER (Sambungan)

### 5.3.2 Tawaran Teknikal (Bahagian III)

- a. Syarat-Syarat Teknikal;
- b. Skop Perkhidmatan;
- c. Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;
- d. Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;
- e. Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;
- f. Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan
- g. Katalog / Brochure / Sample

5.4 Petender **MESTI mengasingkan** dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen tender tersebut **MESTI** dilabelkan seperti berikut:-

a. **SAMPUL A**

**“Tender bagi PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023”**

**– TAWARAN HARGA.**

b. **SAMPUL B**

**“Tender bagi PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023”**

**– TAWARAN TEKNIKAL.**

5.5 Kedua-dua **sampul surat A** dan **sampul surat B** ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan **WAJIB** dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah :-

**“Tender bagi PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023”**

**(TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL).**

## 5.0 PENYERAHAN TENDER (Sambungan)

- 5.6 **SEMUA PETENDER WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PETENDER GAGAL MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PETENDER TIDAK AKAN DINILAI.**
- 5.7 Dokumen tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender. Kegagalan petender mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan tender tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Petender dikehendaki mengemukakan tender mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di '**STAPLE / BIND**', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di '**TAGGING**'.
- 5.7 Dokumen tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender. Kegagalan petender mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan tender tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Petender dikehendaki mengemukakan tender mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di '**STAPLE / BIND**', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di '**TAGGING**'.
- 5.9 Jika Dokumen Tender tidak diserahkan dengan tangan, Petender hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar/ Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat:

## 5.0 PENYERAHAN TENDER (Sambungan)

**Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang  
(Peti Sebut Harga/ Tender)  
Tingkat 6A  
Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih  
43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

5.10 Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan

## 6.0 PENILAIAN TENDER

### 6.1 Penilaian Harga

6.1.1 Untuk tujuan Penilaian Harga, Petender **diwajibkan** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

(a) Salinan Lesen Kementerian Kewangan (KKM), Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN), dan lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Tender.

(b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup tender (**Penyata bank yang telah disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut**).

(c) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.

6.1.2 Sekiranya petender **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, tender akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

## 6.0 PENILAIAN TENDER (Sambungan)

6.1.3 Merujuk Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK 2.1), Petender hendaklah menurunkan tandatangan pada tawaran harga (Sampul A) di borang Lampiran Q dan penandatanganan adalah merupakan individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan kerajaan menurut Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia.

6.1.4 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargaikan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan senarai kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

### 6.2 Penilaian Teknikal

6.2.1 Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Petender perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.

6.2.2 Pematuhan spesifikasi perlu diisi dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjejaskan penilaian ke atas Petender.

6.2.3 Kontraktor adalah **dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal**. Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.

6.2.4 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima tender yang terendah dan mana-mana tender.



## **6.0 PENILAIAN TENDER (Sambungan)**

- 6.2.5 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui tender sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi teknikal.

## **7.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN TENDER**

Petender mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran tender. MPKj tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## **8.0 TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan hendaklah disediakan dalam tempoh **TUJUH (7) BULAN**.

## **9.0 BAYARAN DOKUMEN TENDER**

Dokumen Tender ini dijual dengan harga **RM100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Sahaja)**.

## **10.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU**

- 10.1 Semua harga tender mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.

- 10.2 Harga yang disebutkan dalam tender hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh tutup.

## **11.0 BON PERLAKSANAAN**

- 11.1 Petender yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima.

## 11.0 BON PERLAKSANAAN (Sambungan)

- 11.2 Nilai harga kontrak lebih dari RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00, Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

## 12.0 PERJANJIAN KONTRAK

- 12.1 Petender yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MPKj disertai dengan pengesahan petender yang berjaya dan terikat dengan kontrak di antara MPKj dengan petender tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

- 12.2 Petender yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

- 12.3 Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Petender yang berjaya dengan memasukkan semua terma tender sebagaimana yang telah ditetapkan. Petender yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak petender yang berjaya kelak. Petender hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

## 13.0 TAWARAN TEKNIKAL

- 13.1 Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian III** dalam dokumen ini.
- 13.2 Petender tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi tender ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian tender.
- 13.3 Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran petender dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.
- 13.4 Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi
  - 13.4.1 Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi petender yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setujuterima Tender.
  - 13.4.2 Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh petender.

Petender adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu petender dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

### 13.0 TAWARAN TEKNIKAL (Sambungan)

#### 13.5 Pematuhan Spesifikasi

Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapkan oleh petender. **Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas petender.** Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

#### 13.6 Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

Jadual ini merupakan obligasi petender yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Petender dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran yang telah disediakan.

### 14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", petender diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).*

#### 14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH (Sambungan)

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so in an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tata tertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau petender boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- d. Mana-mana kontraktor atau petender yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

## **15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)**

- 15.1 Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;
- 15.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;
- 15.3 Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaaan CJCP; dan
- 15.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaaan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

### **15.5 Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan**

- 15.5.1 Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.

## **15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) (Sambungan)**

- 15.5.2 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- 15.5.3 Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- 15.5.4 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

### **15.6 Tawaran Harga Syarikat**

- 15.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.

## **15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) (Sambungan)**

15.6.2 Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

## **16.0 KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)**

16.1 Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon pelaksanaan.

## **17.0 PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

17.1 \*Petender/ Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan \*Dokumen Tawaran/ Sebutharga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**



## 17.0 PELAKSANAAN INTEGRITY PACT (Sambungan)

- 17.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan \*sebut harga/ tender peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- 17.3 Petender yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.
- 17.4 Petender yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana tender Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :
- 17.4.1 Penarikan balik tawaran kontrak tender; atau
  - 17.4.2 Penamatan kontrak tender; dan
  - 17.4.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

## 18.0 PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ATAU KERJA

- 18.1 Sesuatu perubahan daripada kontrak bekalan dan perkhidmatan atau kontrak kerja bermaksud sebarang penyimpangan daripada perjanjian kontrak berkaitan dengan pelan, spesifikasi dan/atau Senarai Kuantiti sama ada dipinda, ditambah atau dikurangkan.
- 18.2 Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bagi perolehan boleh diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan tender asal dengan syarat-syarat berikut sahaja:

## 18.0 PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ATAU KERJA (Sambungan)

18.2.1 Tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa semasa permohonan perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak dipertimbangkan;

18.2.2 Perubahan kontrak tidak menukar sebahagian besar skop kerja asal atau pengurangan skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal, dan pelanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;

18.2.3 Bagi kerja tambahan, pelaksanaannya hendaklah di tapak bina kontrak; dan

18.2.4 Bagi kerja gantian, perubahan adalah di dalam skop kontrak asal dan kerja asal yang ditentukan dalam skop kontrak asal hendaklah dapat dikenal pasti dalam kerja-kerja gantian tersebut.

18.2 Sebelum mengeluarkan arahan perubahan kerja, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan yang kerja tersebut benar-benar perlu dan ada peruntukan yang mencukupi bagi menampung perbelanjaan tambahan dan kelulusan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa.

## 19.0 DOKUMEN PERJANJIAN

19.1 Petender yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebutharga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.

19.2 Petender yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

NILAI HARGA KONTRAK	SKALA FI PERJANJIAN
RM150,000.00 yang pertama ATAU kurang	1.5% (tertakluk kepada caj minimum RM450.00)
Baki selepas ditolak RM150,000.00 yang pertama	0.75% (ke atas baki)

## **KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

### **Versi Bahasa Kebangsaan**

#### **“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG**

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.”

### **Versi Bahasa Inggeris**

#### **“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL OR ILLEGAL ACTIVITIES**

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”*

\*\* klausa penamatan di atas adalah tertakluk kepada semakan dan pengesahan lanjut oleh Penasihat Undang-Undang Jabatan/Kementerian.

**Pengesahan Kontraktor**

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/ syarikat ini bersetuju dengannya.

.....

**Tandatangan & Cop**

Nama Penuh : .....

No. KP : .....

Alamat : .....

.....

DOKUMEN MEJA TAWARAN

## **BAHAGIAN II**

**(MPKj T25/2023)  
TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

## SURAT AKUAN TENDER

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kajang,  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,  
Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

**NO. TENDER : MPKj T25/2023**

### **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023**

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam **Lampiran Q**. Tawaran ini mempunyai **sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh Tender ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:

- a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;
- b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima Tender dengan harga yang terendah atau mana-mana Tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Tender;
- c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran petender mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu petender;
- d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Tender Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;
- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;

- f) Bahawa Surat Akuan Tender ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan Petender walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan Tender yang diberikan kepada kami dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat – syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

**Bagi pihak Petender**

Tandatangan Petender : \_\_\_\_\_

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Alamat / Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

**Di hadapan :**

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_

Nama Penuh Saksi : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan Saksi : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

MPKj T25/2023

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
SELANGOR DARUL EHSAN  
TENDER UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Tender.

Kepada (Nama Syarikat):

.....  
.....  
.....

No. Telefon:

.....

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

.....

Kod Bidang pendaftaran yang relevan dengan Perolehan ini: **110104**

Pelawaan Tender dikeluarkan oleh:  
**Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan  
Majlis Perbandaran Kajang  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**  
No. Tel: 03-8737 7899  
No. Fax: 03-8733 2039

Tarikh: **12 JUN 2023**

Tempat Peti Tender:  
**Tingkat 6A, Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

1. Sila beri tender untuk bekalan barang-barang/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan:

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023 (sila rujuk Senarai Kuantiti yang dilampirkan)**


1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan:

Tender hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda "No. Tender **MPKj T25/2023**". Tender hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran seperti di alamat di atas sebelum atau pada **4 JULAI 2023, JAM 12.00 TENGAH HARI**.

1.3 Tempoh sah laku tender hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: **6.6.2023**

Tandatangan  
Nama Pegawai  
Jawatan

  
**SALBIAH BINTI MD SALLEH**  
Timbalan Pengarah  
Bahagian Pengurusan Kontrak Dan Ukur Bahan  
b.p Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang



JADUAL HARGA	
Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023	
Harga Kontrak (A)	.....

Ringgit Malaysia : .....

.....

JADUAL HARGA	
Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
Harga Kontrak (A)	.....
Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (SST) (B)	.....
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B)</b>	.....

Ringgit Malaysia : .....

.....

- (i) Tawaran harga Petender yang dikemukakan di atas hendaklah selaras dengan Perkara 15.6 dalam Arahan Dan Syarat Kepada Petender;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan
- (iii) Tempoh Perkhidmatan/ Bekalan ialah: **TUJUH (7) BULAN**

Saya/ kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh: ..... Tandatangan  
 Petender: .....

Cop Syarikat: Nama dan No. KP: .....

Alamat Syarikat: .....

.....

No. Telefon: .....

No. Fax: .....

**Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

## **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh petender.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. TENDER SEBAHAGIAN**

Tender bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

### **4. BARANG SETARA**

Tender boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima tender yang terendah atau mana-mana tender; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu tender yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Petender dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui tendernya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, petender hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kemungkinan kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana tender boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam tender.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki berasingan.

**16. MATAWANG**

Tender hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023

Nombor Rujukan Tender : MPKJ T25/2023

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1. saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2. tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada siji pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS  
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023**


ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	<p><b>Kerja-kerja pembekalan satu (1) unit lori jenis 'Skylift'.</b> *kerja-kerja adalah meliputi enjin, chasis dan komponen lori. Kerja pembuatan badan lori dan aksesori lori adalah seperti keterangan berikut :</p>				
A	<p>Pembekalan satu (1) unit lori jenis 'Skylift'. Segala enjin , chasis dan komponen serta aksesori lori, termasuk spesifikasi 'Skylift' adalah seperti di penentuan dan pematuhan spesifikasi pembuat/pengeluar.</p>	Bil	1		
B	<p>Pendaftaran Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan No. Pendaftaran</p>	Bil	1		
C	<p>Insurans kenderaan (1 tahun) dan Cukai Jalan</p>	Bil	1		
D	<p>Pemeriksaan Jabatan Kerja Raya (JKR)</p>	Bil	1		
	<p><b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b></p>				

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS  
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023**

**RINGKASAN TAWARAN**

ITEM	BUTIRAN	AMAUN (RM)
A	Dari muka surat BQ 1/2	.....
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	.....

Ringgit Malaysia :

Disediakan oleh :   
 AHMAD MUAZ BIN ANUAR  
 (Pengarah Jurutera)  
 UNIT PENGURUSAN PROJEK & FASILITI  
 MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Disemak / Disahkan oleh :   
 (Timbalan Pengarah /  
 PENGARAH  
 UNIT PENGURUSAN PROJEK & FASILITI  
 MAJLIS PERBANDARAN KAJANG)

Nama Kontraktor : .....

Alamat Kontraktor : .....

Tempoh siap kerja : 7 Bulan

Kelas : 110104

Cop kontraktor : .....

Tandatangan : .....



**LATAR BELAKANG PETENDER**

**ARAHAN KEPADA PETENDER**

Semua butir-butir di dalam Petender ini **MESTI** diisi oleh Petender dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama tender. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak.

**LATAR BELAKANG PETENDER**

1. Nama : .....
2. Alamat : .....
  
3. Kelas : .....
  
- Tajuk/Tajuk Kecil : .....
- (Semua sekali)
  
- Tarikh Tamat : .....
  
4. Tarikh didaftarkan : .....
- (Pendaftar Syarikat)
- Tarikh didaftarkan : .....
- (Kementerian Kewangan)
  
5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan
  
- Tarikh Berkuatkuasa : .....
- Tarikh Tamat : .....
  
6. Ahli-ahli Syarikat : .....

Bil	Kategori Jawatan	Bilangan
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal: 1) 2) 3) 4)	

MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

MODAL	NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang)	**KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir)
i. Modal Dibenarkan: .....  ii. Modal Berbayar: .....	i. Nama : ..... No. K.P : ..... Jawatan : ..... % Saham Modal : ..... .....	i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini) Dari _____ hingga _____  ii. Baki Akaun Bank Tertinggi: Bank: Tarikh :  iii. Baki Akaun Terendah : Bank: Tarikh :  iv. Kemudahan Pinjaman Dimiliki: Tahun Laporan:  v. Nilai Aset Semasa : Tahun Laporan:  vi. Nilai Liabiliti Semasa : Tahun Laporan:

\*\*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup tender yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Iimbangan (Balance Sheet)\* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
.....	.....	
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM
=====	=====	

**B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)\*\***

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....  
 .....

2. Nombor Akaun : .....

**C. Kemudahan kredit (jika ada)\***

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....  
 .....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

- |  |      |
|--|------|
| i) Overdraf atau Talian Kredit   | : RM |
| ii) Overdraf Bercagar  | : RM |
| iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Perkhidmatan ini. | : RM |
| iv) .....  | : RM |
| Jumlah   | : RM |

-----Peringatan

**Penting**

- \* Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Tender yang tidak disertakan dengan akaun ini akan di tolak; atau
- \*\* Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender. Tender yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.
- Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

**BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT**  
(Diisi oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus tender. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada :

**Bahagian Pengurusan Kontrak & Ukur Bahan**  
**Jabatan Khidmat Pengurusan**  
**Tingkat 6A, Menara MPKj**  
**Jalan Cempaka Putih Off Jalan Semenyih**  
**43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan**

Nama Petender :

.....

Projek:

.....  
.....  
.....

**Kemudahan Kredit** sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.  
(sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

.....  
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai: .....  
Jawatan: .....  
No. Tel Pejabat : .....  
Tarikh: .....

Cap Bank/  
Institusi Kewangan:

**BORANG CA1 – KEBENARAN UNTUK MENDAPATKAN MAKLUMAT KEWANGAN  
(AKAUN BANK)**

Ruj :  
Kami:  
Tarikh:

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan,

Projek : **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS SKYLIFT UNTUK KEGUNAAN MAJLIS  
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023**

Perkara: **KEBENARAN UNTUK MENDAPATKAN MAKLUMAT KEWANGAN (AKAUN BANK)**

Adalah dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Saya \_\_\_\_\_ selaku Pengarah bagi  
Syarikat

\_\_\_\_\_ dengan ini  
memberi kebenaran kepada MPKj untuk mendapatkan maklumat tentang kewangan Syarikat ini  
bagi tujuan penilaian tender untuk projek di atas.

3. Sehubungan dengan itu, pihak tuan diminta untuk memberikan kerjasama dengan  
memberikan maklumat berkaitan kewangan terkini Syarikat seandainya diminta.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
( )

.....  
.....  
.....  
.....

Nama & Alamat Syarikat

**PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN TENDER**

Senaraikan **Tiga (3)** projek atau kerja-kerja yang **TELAH** siap dijalankan oleh Petender yang memohon, serta melibatkan **HANYA** aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

Jenis Aktiviti/ Kerja	Nama Projek **	Agensi Awam / Agensi Swasta Yang Telah Dibekalkan (Nama dan No.Telefon Projek)	Tarikh Kontrak	Tempoh Kontrak	Harga Kontrak

\*\* Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- \* Hanya perlu diisi sekiranya petender melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- \*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

**SENARAI KONTRAK KERJA SEMASA**

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawad)

Bil	Nama Kontrak/Projek+	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Bertanggungjawab *	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Slap Kontrak	Kemajuan Kerja+		Nama dan Alamat Jurutera Projek	Nama dan Alamat Majikan
							Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)		

\* Hanya perlu diisi sekiranya pentender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

\*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan

+ **PERINGATAN PENTING**

Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MPKj, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang GA dalam satu sampul berlakri. Tender yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, akan ditolak.

**CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK TENDER INI**

Bil	Kategori Jawatan	Kelulusan	Bilangan
1.	<b>Pengurusan</b> i. .... ii. .... iii. .... iv. ....		
2.	<b>Pemasaran</b> i. .... ii. .... iii. .... iv. ....		
3.	<b>Teknikal</b> i. .... ii. .... iii. .... iv. .... v. ....		

DOKUMEN MEJA TAWARAN



**PROFIL SYARIKAT**  
**(Sila kemukakan profil syarikat)**

DOKUMEN MEJA TAWARAN

## **SALINAN SIJIL PENDAFTARAN**

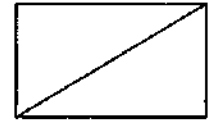
(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.
- 5) Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).
- 6) Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

## **DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN**

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.
- 2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.
- 3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Petender.
- 4) Kebenaran untuk Mendapatkan Maklumat Kewangan (Akaun Bank) – Borang CA1



## **BAHAGIAN III**

**(MPKj T25/2023)**  
**TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**



**SENARAI SEMAKAN  
( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Tender.  
Sila Tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

**TAWARAN TEKNIKAL**

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
<b>SAMPUL B</b>			
1.	Syarat-Syarat Teknikal		
2.	Skop Perkhidmatan		
3.	Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan		
4.	Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
5.	Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan		
6.	Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD)		
7.	Katalog / Brochure / Sample		

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda ( / ) kecuali bagi perkara pada bil ..... (jika ada).

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**NOTA PENTING**

**KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

## SYARAT - SYARAT TEKNIKAL

**TAJUK KERJA : PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

**NO. FAIL : MPKj(S)9/4/2-21/UPF/MC/2023**

### **1.0 LATAR BELAKANG.**

Projek ini merupakan suatu cadangan pembelian satu (1) unit lori jenis 'Skylift' untuk kegunaan Majlis Perbandaran Kajang bagi tahun 2023.

### **2.0 OBJEKTIF.**

- Tujuan pelaksanaan projek ini adalah untuk meningkat perkhidmatan serta operasi Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) supaya tugas rasmi dapat dilaksanakan dengan baik dan cemerlang.
- Bertujuan untuk membantu jabatan dalam menyelesaikan aduan - aduan berkaitan di Jabatan Landskap & Rekreasi, MPKj.

### **3.0 KEPERLUAN PELAKSANAAN.**

- 3.1 Petender adalah dikehendaki untuk mematuhi Arahan Pematuhan Spesifikasi Teknikal seperti yang terkandung di dalam Jadual T1.
- 3.2 Petender hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima dikeluarkan.
- 3.3 Sebarang kelewatan yang dihadapi dalam tempoh perkhidmatan tersebut, Petender hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak Majlis dengan penjelasan yang sewajarnya. Denda akan dikenakan jika gagal melaksanakan bekalan dan perkhidmatan yang telah ditetapkan.
- 3.4 Petender dikehendaki untuk mengemukakan **Katalog / Brosur / Sampel** berkaitan dengan barangan dan perkhidmatan yang dilaksanakan seperti yang dinyatakan di Jadual T1.

- 3.5 Petender yang berjaya perlu mendapatkan pengesahan dari pegawai yang berkaitan sebelum kerja dibuat bagi memastikan pembekalan mengikut atau tidak kurang daripada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.
- 3.6 Petender perlu melaksanakan pembekalan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapat persetujuan bertulis daripada pihak Majlis dan keputusan pihak Majlis adalah muktamad.

#### **4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN.**

- 4.1 Petender yang berjaya dikehendaki memberi jaminan ke atas kenderaan yang dibekal bagi tempoh sekurang-kurangnya **dua belas (12) bulan** dari tarikh pembekalan kepada pihak Majlis seperti yang telah dinyatakan di dalam sebutharga. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh petender.
- 4.2 Petender yang berjaya dikehendaki membuat dan membekal dalam masa **tujuh (7) bulan** selepas menerima surat setuju terima daripada pihak MPKj.
- 4.3 Petender hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :
  - 4.3.1 Pemeriksaan PUSPAKOM dan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).
  - 4.3.2 Insurans dan cukai jalan kenderaan.
  - 4.3.3 Pemeriksaan Jabatan Kerj Raya (JKR).
- 4.4 Petender hendaklah mengemukakan maklumat lakaran yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :
  - 4.4.1 Lakaran teknikal struktur pembinaan lori.
  - 4.4.2 Lakaran dan reka bentuk cat lori.
- 4.5 Jika terdapat aduan, pihak Majlis boleh mengambil tindakan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh petender.

#### **5.0 PENYELENGGARAAN SELEPAS TEMPOH JAMINAN.**

- 5.1 Pihak Majlis tidak terikat dengan petender untuk perkhidmatan penyelenggaraan ke atas kerja-kerja yang dilakukan selepas tempoh jaminan.

**SKOP PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

**TANGGUNGJAWAB PIHAK PETENDER.**

- a) Pembekalan kenderaan lori jenis 'Skylift' adalah sebanyak satu (1) buah kenderaan.
- b) Bekalan aset lori jenis 'Skylift' hendaklah mendapat kelulusan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).
- c) Petender perlu menyediakan lakaran reka bentuk dan cat kepada pihak mekanikal MPKj setelah mendapat surat tawaran.
- d) Petender yang berjaya dikehendaki membuat pembekalan kenderaan dalam masa **tujuh (7) bulan** selepas menerima surat setuju terima daripada pihak Majlis.
- e) Petender hendaklah membuat pembekalan kenderaan tersebut mengikut perincian spesifikasi yang terkandung di dalam senarai kuantiti.
- f) Setiap pembekalan dan perkhidmatan hendaklah disertakan sebut harga, invoice dan penghantaran pesanan (D.O).
- g) Mendapat Sijil Pemeriksaan & Pengujian Kenderaan Baru daripada Jabatan Kerja Raya (JKR) sebelum menghantar kenderaan kepada pihak MPKj.
- h) Membuat latihan asas cara pemanduan dan penyelenggaraan kepada pihak MPKj.



**PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	
	Petender hendaklah melaksanakan pembekalan kenderaan lori jenis 'Skylift' adalah sebanyak satu (1) buah kenderaan. Pembekalan adalah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di bawah:-	
<b>1</b>	<b>ENGINE</b>	
1.1	Model	N04C-VB
1.2	Type	Diesel, 4-cycle, 4-cylinder vertical in-line, overhead valve, water cooled, direct injection
1.3	Displacement cc	4,009
1.4	Max. Output (JIS Gross) kW(PS)/rpm	114 (155) / 2,800
1.5	Max. Torque (JIS Gross) Nm(kgfm)/rpm	420 (42.8) / 1,400
1.6	Bore and Stroke mm	104 x 118
1.7	Fuel Injection System	Electronic control commonrail type
1.8	Air Intake System	Turbo-intercooled, stack type
1.9	Max. Engine Speed rpm	3,100
<b>2</b>	<b>CLUTCH</b>	
2.1	Type	Dry single plate, diaphragm type with damper spring
2.2	Diameter mm	325
<b>3</b>	<b>TRANSMISSION</b>	
3.1	Model / No. of Speed	MY6S / 6-Speed
3.2	Type	Six (6) forward and one (1) reverse speed, overdrive, synchromesh 1st – 6th
3.3	Ratio (1st – Top)	5.979 / 0.759
<b>4</b>	<b>AXLE</b>	
4.1	Front Type	Reversed Elliot, "I" section beam
4.2	Front Capacity kg	3,100
4.3	Rear Type	Full floating, single reduction, single speed by hypoid gearing
4.4	Rear Capacity kg	6200
<b>5</b>	<b>BRAKE</b>	
5.1	Service Brake Type	Hydraulic system with disc brake for front and rear wheels
5.2	Service Brake Control	Vacuum servo hydraulic, dual circuits with Antilock Braking System (ABS) and power assist brake
5.3	Parking Brake Type	Mechanical, internal expanding, acting on transmission output shaft
5.4	Auxilliary Brake Type	Electric-vacuum actuator with valve in exhaust pipe

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	
<b>6</b>	<b>SUSPENSION</b>	
6.1	Front Type	Semi elliptic leaf spring with dual acting shock absorber and stabilizer bar
6.2	Rear Type	Semi elliptic main and auxiliary leaf spring with dual acting shock absorber
<b>7</b>	<b>FRAME</b>	
7.1	Frame Width mm	750
7.2	Height x Width x Thickness mm	192 x 65 x 5.9
<b>8</b>	<b>WHEELS AND TIRES</b>	
8.1	Wheel Type	6 Stud Disc Wheels
8.2	Wheel Size	16 x 6.00GS – 127
8.3	Tire Size	7.50 R16 – 14PR
<b>9</b>	<b>ELECTRICAL</b>	
9.1	Type	24V, Negative Earth
9.2	Battery	12V x 2, Series connection
9.3	Alternator Capacity	24V – 60 Amps
<b>10</b>	<b>FUEL TANK CAPACITY</b>	
10.1	L	100
<b>11</b>	<b>PERFORMANCE</b>	
11.1	GVW Rating, kg	8,500
11.2	Max. Speed km/h	116
11.3	Gradeability (tan Ø) %	39.8
11.4	Transmission Gear Ratio	
11.5	1st	5.979
11.6	2nd	3.434
11.7	3rd	1.862
11.8	4th	1.297
11.9	5th	1
11.10	6th	0.759
11.11	Reverse	5.701
11.12	Rear Axle	
11.13	Model	SH13
11.14	Ratio	5.571
<b>12</b>	<b>DIMENSION AND MASS</b>	
	Chassis Mass	
12.1	Front Axle kg	1,643 1,672
12.2	Rear Axle kg	960 975
12.3	Total kg	2,603 2,647
<b>13</b>	<b>DIMENSIONS</b>	
13.1	Wheelbase WB mm	3,870 4,200
13.2	Overall Length OL mm	6,735 7,285
13.3	Overall Width OW mm	2,055
13.4	Overall Height OH mm	2,255
13.5	Front Overhang FOH mm	1,110
13.6	Rear Overhang ROH mm	1,755 1,975

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	
13.7	Front Tread FT mm	1,665
13.8	Rear Tread RT mm	1,590
13.9	Turning Radius (on tire) mm	6,900 7,400
13.10	Seating Capacity	3
<b>14</b>	<b>SKYLIFT SPECIFICATION</b>	
14.1	Jenama	AICHI SKYMASTER SK27A
14.2	Model Name	Aerial Platform
<b>14.3</b>	<b>BASKET</b>	
14.4	Loading Capacity	200kg (2persons)
14.5	Max.Basket Floor Height	27.0m
14.6	Max.Working Radius kg/	15.4m(100lg/Load)
14.7	Dimension(L x W ^ H)	1.2m x 0.7s x 0.9m
14.8	Swing Angle	Left95° Right100°
	<b>BOOM</b>	
14.9	Type	4 stages fully telescopic
14.10	Length	8.060m - 25.670m
14.11	Telescopic Stroke	17.61m
14.12	Extension Speed	17.61m/60s
14.13	Retraction Speed	17.61m/60s
14.14	Boom Angle	-12' 80°
14.15	Elevation Speed	-12° 80' /50s (Up and Down)
	<b>ROTATION DEVICE</b>	
14.16	Rotadon Angle	360 (Rotation)
14.17	Station Sped	1. 2rpm
	<b>OUTRIGGER</b>	
	Outrigger Width	
14.18	MIN	1990mm - 2800mm
14.19	MID1	2800mm - 3600mm
14.20	MID2	3600mm - 4370mm
14.21	MAX	4370mm - 4420mm
14.22	Outrigger Stroke	1215mm
14.23	Jack Stroke	645mm
	<b>SAFETY DEVICE</b>	
14.24	Hydraulic safety device (Relief valve, Pilot check valves on outrigger cylinders, Holding valves on Elevation and Extension cylinders, Basket Leveling system), Stop Switch, Foot Switch, AMCS (Aichi Moment Control System), Handrail, Leyer Guard, Automatic speed control for Boom Elevation and Rotation D-ring for Safety Belt, Emergency Pump, Bucket Load System Pre-programmed cabin and toolbox avoidance system Pre-programmed bucket and ground avoidance system Jack-Boom Interlock system.	
	<b>OTHER DEVICE</b>	
14.25	Automatic stowing of the boom, Automatic Accelerator, Horizontal and vertical movement control, Error Checker Non-stop control system, Roofsteps, Level guage.	

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	
	<b>STANDARD ACCESSORIES</b>	
14.26	Wooden Jack Base, Wheel Chock.	
<b>15</b>	<b>PAINTING AND GRAPHIC</b>	
15.1	ANTIRUST OIL PRIMER	Antirust primer
15.2	2nd Coating ( white)	White
15.3	3rd Coating Olympic Blue - 11010 & Shell Yellow - 16317 (Lining)	Olympic Blue - 11010 & Shell Yellow - 16317
15.4	MPKj logo	Will be notified later
15.5	Wording " MAJLIS PERBANDARAN KAJANG"	Will be notified later
15.6	Wording jabatan	Will be notified later
<b>16</b>	<b>NOTA TAMBAHAN UNTUK PETENDER.</b>	
16.1	Jumlah harga keseluruhan tawaran yang ditawarkan adalah termasuk cukai (SST).	
16.2	Harga yang ditawarkan adalah termasuk Insuran Kenderaan (1 tahun) dan tanpa Cukai Jalan (Road Tax).	
16.3	Harga yang ditawarkan adalah termasuk semua aksesori dan peralatan standard bekalan dari kilang dan juga yuran pemeriksaan PUSPAKOM serta yuran pemeriksaan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).	
<b>17</b>	<b>WARRANTY, SPARE PARTS AVAILABILITY AND AFTER SALES SERVICES</b>	
17.1	Provide Maintenance Workshop by qualified personel and also a spare parts store.	
17.2	Pre-delivery Inspection, testing and acceptance / technical training at principal's factory for mechanical engineer in charged and two representative of MPKj at principal factory.	
17.3	Driver / Operator Manuals, service and Maintenance Manuals, Parts Catalogue and list of Recommended Spare parts.	
17.4	One (1) copy of driver manual book / operator manual book.	
17.5	Three (3) copy service and maintenance manuals.	
17.6	Three (3) copy of parts catalogue.	
<b>18</b>	Petender dikehendaki memberi jaminan ke atas kenderaan yang dibekal bagi tempoh sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh pembekalan kepada pihak Majlis seperti yang telah dinyatakan di dalam sebut harga. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh petender.	
<b>19</b>	Petender dikehendaki membuat dan membekal dalam masa enam (6) bulan selepas menerima surat setuju terima daripada pihak Majlis.	
<b>20</b>	Petender hendaklah mengemukakan maklumat lakaran yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :	
20.1	· Lakaran teknikal struktur badan lori & 'Skylift'.	
20.2	· Lakaran dan rekabentuk cat.	
<b>21</b>	Petender hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :	
	· Pemeriksaan PUSPAKOM dan JPJ.	
	· Pemeriksaan JKR	
	· Insuran dan Cukai Jalan kenderaan.	
<b>22</b>	Petender dikehendaki membuat penerangan asas berkaitan kenderaan yang dibekalkan kepada pihak MPKj.	

**PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
<b>1</b>	<b>ENGINE</b>			
1.1	Model			
1.2	Type			
1.3	Displacement cc			
1.4	Max. Output (JIS Gross) kW(PS)/rpm	.....	.....	
1.5	Max. Torque (JIS Gross) Nm(kgfm)/rpm			
1.6	Bore and Stroke mm			
1.7	Fuel Injection System			
1.8	Air Intake System			
1.9	Max. Engine Speed rpm			
<b>2</b>	<b>CLUTCH</b>			
2.1	Type	.....	.....	
2.2	Diameter mm			
<b>3</b>	<b>TRANSMISSION</b>	.....	.....	
3.1	Model / No. of Speed			
3.2	Type			
3.3	Ratio (1st – Top)			
<b>4</b>	<b>AXLE</b>	.....	.....	
4.1	Front Type			
4.2	Front Capacity kg			
4.3	Rear Type			
4.4	Rear Capacity kg			

**PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
<b>5</b>	<b>BRAKE</b>	.....	.....	
5.1	Service Brake Type			Hydraulic system with disc brake for front and rear wheels
5.2	Service Brake Control			Vacuum servo hydraulic, dual circuits with Antilock Braking System (ABS) and power assist brake
5.3	Parking Brake Type			Mechanical, internal expanding, acting on transmission output shaft
5.4	Auxilliary Brake Type			Electric-vacuum actuator with valve in exhaust pipe
<b>6</b>	<b>SUSPENSION</b>	.....	.....	
6.1	Front Type			Semi elliptic leaf spring with dual acting shock absorber and stabilizer bar
6.2	Rear Type			Semi elliptic main and auxiliary leaf spring with dual acting shock absorber
<b>7</b>	<b>FRAME</b>	.....	.....	
7.1	Frame Width mm			750
7.2	Height x Width x Thickness mm			192 x 65 x 5.9
<b>8</b>	<b>WHEELS AND TIRES</b>	.....	.....	
8.1	Wheel Type			6 Stud Disc Wheels
8.2	Wheel Size			16 x 6.00GS – 127
8.3	Tire Size			7.50 R16 – 14PR

**PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS  
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
<b>9</b>	<b>ELECTRICAL</b>	.....	.....	
9.1	Type			
9.2	Battery			
9.3	Alternator Capacity			
<b>10</b>	<b>FUEL TANK CAPACITY</b>	.....	.....	
10.1	L			
<b>11</b>	<b>PERFORMANCE</b>	.....	.....	
11.1	GVW Rating, kg			
11.2	Max. Speed km/h			
11.3	Gradeability (tan Ø) %			
11.4	Transmission Gear Ratio			
11.5	1st			
11.6	2nd			
11.7	3rd			
11.8	4th			
11.9	5th			
11.10	6th			
11.11	Reverse			
11.12	Rear Axle			
11.13	Model			
11.14	Ratio			
<b>12</b>	<b>DIMENSION AND MASS</b>	.....	.....	
	Chassis Mass			
12.1	Front Axle kg			
12.2	Rear Axle kg			
12.3	Total kg			
<b>13</b>	<b>DIMENSIONS</b>	.....	.....	
13.1	Wheelbase WB mm			
13.2	Overall Length OL mm			
13.3	Overall Width OW mm			
13.4	Overall Height OH mm			
13.5	Front Overhang FOH mm			
13.6	Rear Overhang ROH mm			

**PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
13.7	Front Tread FT mm	1,665		
13.8	Rear Tread RT mm	1,590		
13.9	Turning Radius (on tire) mm	6,900    7,400		
13.10	Seating Capacity	3		
14	<b>SKYLIFT SPECIFICATION</b>	.....	.....	
14.1	Jenama	AICHI SKYMASTER SK27A	.....	
14.2	Model Name	Aerial Platform	.....	
14.3	<b>BASKET</b>		.....	
14.4	Loading Capacity	200kg (2persons)	.....	
14.5	Max.Basket Floor Height	27.0m	.....	
14.6	Max.Working Radius kg/	15.4m(100lg/Load)	.....	
14.7	Dimension(L x W ^ H)	1.2m x 0.7s x 0.9m	.....	
14.8	Swing Angle	Left95° Right100°	.....	
	<b>BOOM</b>		.....	
14.9	Type	4 stages fully telescopic	.....	
14.10	Length	8.060m - 25.670m	.....	
14.11	Telescopic Stroke	17.61m	.....	
14.12	Extension Speed	17.61m/60s	.....	
14.13	Retraction Speed	17.61m/60s	.....	
14.14	Boom Angle	-12' 80°	.....	
14.15	Elevation Speed	-12° 80' /50s (Up and Down)	.....	
	<b>ROTATION DEVICE</b>		.....	
14.16	Rotadon Angle	360 (Rotation)	.....	
14.17	Station Sped	1. 2rpm	.....	
	<b>OUTRIGGER</b>		.....	
14.18	Outrigger Width		.....	
	<b>MIN</b>	1990mm - 2800mm	.....	
14.19	<b>MID1</b>	2800mm - 3600mm	.....	
14.20	<b>MID2</b>	3600mm - 4370mm	.....	
14.21	<b>MAX</b>	4370mm - 4420mm	.....	



**PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
14.22	Outrigger Stroke 1215mm	.....	.....	
14.23	Jack Stroke 645mm	.....	.....	
	<b>SAFETY DEVICE</b>			
14.24	Hydraulic safety device (Relief valve, Pilot check valves on outrigger cylinders, Holding valves on Elevation and Extension cylinders, Basket Leveling system), Stop Switch, Foot Switch, AMCS (Aichi Moment Control System), Handrail, Leyer Guard, Automatic speed control for Boom Elevation and Rotation D-ring for Safety Belt, Emergency Pump, Bucket Load System Pre-programmed cabin and toolbox avoidance system Pre-programmed bucket and ground avoidance system Jack-Boom Interlock system.	.....	.....	
	<b>OTHER DEVICE</b>			
14.25	Automatic stowing of the boom, Automatic Accelerator, Horizontal and vertical movement control, Error Checker Non-stop control system, Roofsteps, Level guage.	.....	.....	
	<b>STANDARD ACCESSORIES</b>			
14.26	Wooden Jack Base, Wheel Chock.	.....	.....	
<b>15</b>	<b>PAINTING AND GRAPHIC</b>			
15.1	ANTIRUST OIL Antirust primer	.....	.....	
	PRIMER			
15.2	2nd Coating ( white) White	.....	.....	
15.3	3rd Coating Olympic Blue - 11010 & Shell Olympic Blue - 11010 & Shell	.....	.....	
	Yellow - 16317 Yellow - 16317			
	(Lining)			
15.4	MPKj logo will be notified later	.....	.....	
15.5	Wording " MAJLIS PERBANDARAN KAJANG" will be notified later	.....	.....	
15.6	Wording jabatan will be notified later	.....	.....	
<b>16</b>	<b>NOTA TAMBAHAN UNTUK PETENDER.</b>			
16.1	Jumlah harga keseluruhan tawaran yang ditawarkan adalah termasuk cukai (SST).	.....	.....	

**PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN****PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
16.2	Harga yang ditawarkan adalah termasuk Insuran Kenderaan (1 tahun) dan <b>tanpa Cukai Jalan</b> (Road Tax).	.....	.....	
16.3	Harga yang ditawarkan adalah termasuk semua aksesori dan peralatan standard bekalan dari kilang dan juga yuran pemeriksaan Puspakom serta yuran pemeriksaan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).	.....	.....	
17	<b>WARRANTY, SPARE PARTS AVAILABILITY AND AFTER SALES SERVICES</b>	.....	.....	
17.1	Provide Maintenance Workshop by qualified personel and also a spare parts store.	.....	.....	
17.2	Pre-delivery Inspection, testing and acceptance / technical training at principal's factory for mechanical engineer in charged and two representative of MPKj at principal factory.	.....	.....	
17.3	Driver / Operator Manuals, service and Maintenance Manuals, Parts Catalogue and list of Recommended Spare parts.	.....	.....	
17.4	One (1) copy of driver manual book / operator manual book.	.....	.....	
17.5	Three (3) copy service and maintainance manuals.	.....	.....	
17.6	Three (3) copy of parts catalogue.	.....	.....	
18	Petender dikehendaki memberi jaminan ke atas kenderaan yang dibekal bagi tempoh sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh pembekalan kepada pihak Majlis seperti yang telah dinyatakan di dalam sebutharga. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh petender.	.....	.....	
19	Petender dikehendaki membuat dan membekal dalam masa enam (6) bulan selepas menerima surat setuju terima daripada pihak Majlis.	.....	.....	

**PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS  
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Petender)
20	Petender hendaklah mengemukakan maklumat lakaran yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :	.....	.....	
20.1	· Lakaran teknikal struktur badan lori & 'Skylift'.	.....	.....	
20.2	· Lakaran dan reka bentuk cat.	.....	.....	
21	Petender hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :			
	· Pemeriksaan PUSPAKOM dan JPJ.	.....	.....	
	· Pemeriksaan JKR	.....	.....	
	· Insuran dan Cukai Jalan kenderaan.	.....	.....	
22	Petender dikehendaki membuat penerangan asas berkaitan kenderaan yang dibekalkan kepada pihak MPKj.	.....	.....	

**Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.**

.....  
Tandatangan Petender

Nama :  
No. K.P :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
Tandatangan Saksi

Nama :  
No. K.P :  
Jawatan :  
Tarikh :

*Cop Syarikat Tidak Dipertukan Di Ruangan Ini*

**JADUAL PEMBEKALAN PERKHIDMATAN****PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

Petender hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

Bil	Keterangan	Keupayaan Untuk Memenuhi Perkhidmatan (tandakan di ruangan yang disediakan)	
		Setuju ( √ )	Tidak Setuju ( X )
1.	Waktu penghantaran bekalan yang telah ditetapkan adalah seperti berikut:- i) 9:00 pagi hingga 12:30 tengahari ii) 2:00 petang hingga 4:30 petang		
2.	Hari Sabtu dan Ahad termasuk hari cuti umum tidak dibenarkan untuk membuat sebarang penghantaran bekalan melainkan dengan persetujuan dan kebenaran pihak MPKj.		
3.	Petender hendaklah memberi makluman awal kepada pihak MPKj berhubung tarikh dan waktu penghantaran bekalan yang akan dibuat dalam tempoh sekurang- kurangnya 1 hari bekerja bagi membolehkan pihak MPKj membuat persediaan.		

**Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.**

.....  
Tandatangan Petender

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....  
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

*Cop Syarikat Tidak Diperlukan Di Ruangan Ini*

**KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU DAN DITETAPKAN (LAD)****PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS 'SKYLIFT' UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2023.**

Suatu kadar denda / tolakan akan dikenakan ke atas kecuaiian petender dalam melaksanakan perkhidmatan yang ditawarkan.

Bil	Jenis Denda	Kenaan Denda / Tolakan
1.	Kegagalan mematuhi tempoh mengemalikan Surat Setuju Terima dalam tempoh masa yang ditetapkan.	Denda sebanyak 1% daripada nilai keseluruhan harga bekalan akan dikenakan jika lewat mengemalikan Surat Sejutu Terima dalam tempoh masa yang telah ditetapkan.
2.	Kegagalan mematuhi tempoh pelaksanaan perkhidmatan dan bekalan.	$\frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$ V - Nilai harga bekalan yang bermasalah T - Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari D - Bilangan hari lewat
3.	Kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.	Denda sebanyak 1% daripada nilai bekalan pada satu- satu masa akan dikenakan bagi kesalahan kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.
4.	Perkhidmatan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	Tolakan ke atas bekalan yang tidak menepati spesifikasi akan dilakukan dan bayaran akan diperakukan hanya untuk nilai bekalan yang diterima oleh MPKj sahaja.

**\*\*Kadar penalti yang dinyatakan di atas adalah tertakluk kepada perubahan. Kadar penalti muktamad adalah merujuk kepada perjanjian kontrak.**

**Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.**

.....  
Tandatangan Petender

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....  
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

*Cop Syarikat Tidak Diperlukan Di Ruangan Ini*

**KATALOG / BROCHURE / SAMPLE**

**(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample  
yang berkaitan)**