

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



SEBUT HARGA S88/2023

PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)

**Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

SEBUT HARGA TELAH DIBUKA

PADA : _____

MASA : _____

DISAHKAN OLEH :

MPKj

NO. RESIT :

BAYARAN : RM100.00

TARIKH :

T/TANGAN :

SENARAI KANDUNGAN

1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

2.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

3.0 BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

<u>Bil</u>	<u>Kandungan</u>
1.	ARAHAN AM
2.	BIDANG KERJA PENYEBUT HARGA
3.	KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUT HARGA
4.	BORANG SEBUT HARGA
5.	PENYERAHAN SEBUT HARGA
6.	PENILAIAN SEBUT HARGA
7.	PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA
8.	TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN
9.	BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA
10.	HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU
11.	BON PERLAKSANAAN
12.	PERJANJIAN KONTRAK
13.	TAWARAN TEKNIKAL
14.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH
15.	PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)
16.	KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)
17.	PELAKSANAAN INTEGRITY PACT
18.	DOKUMEN PERJANJIAN

4.0 BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

ITEM	PERKARA
1.	SURAT AKUAN SEBUT HARGA
2.	LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
3.	LAMPIRAN 1A – SURAT AKUAN PEMBIDA (INTEGRITY PACT)
4.	JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI
5.	JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA
6.	JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT
7.	JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUT HARGA
8.	JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA
9.	JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUT HARGA INI
10.	PROFIL SYARIKAT
11.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN
12.	DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

5.0 BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)

ITEM	PERKARA
1.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL
2.	SKOP PERKHIDMATAN
3.	PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN
4.	JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL
5.	JADUAL T2 – JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN
6.	JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA
7.	GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)
	KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

NOTA PENTING

SILA BACA SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebut Harga.
Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

TAWARAN HARGA

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
SAMPUL A			
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Sebut Harga (Tawaran sebut harga akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lampiran Q (Tawaran sebut harga akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) (Tawaran Sebut Harga akan ditolak sekiranya Surat Akuan Pembida ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual H1 – Senarai Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual H2 – Latar Belakang Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Sebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebut Harga Ini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
16.	Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir: 1) Mei 2023 2) Jun 2023 3) Julai 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19.	Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebut harga. Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil ..... .....(jika ada).
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :
Cop rasmi syarikat :	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebut harga yang memenuhi syarat-syarat berikut:

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.
2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).
 - Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN

bagi tawaran berikut:

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

Penyebut harga boleh merujuk Dokumen Meja Tawaran di laman sesawang Majlis Perbandaran Kajang (MPKJ) di <https://www.mpkj.gov.my>.

Penyebut harga terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara dalam talian di laman sesawang <https://tender.selangor.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

Pembelian Dokumen Tawaran secara dalam talian diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran semasa tarikh tutup sebut harga. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di muka surat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran ditolak.

Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan dimasukkan ke dalam Peti Tawaran atau menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar/ Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba **SEBELUM** atau **PADA 8 SEPTEMBER 2023 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAH HARI**.

Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Tajuk: **PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

No. Rujukan Sebut Harga : **MPKj S88/2023**

Tarikh Tutup : **8 SEPTEMBER 2023**

Masa : **12.00 TENGAH HARI**

Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.
2. Tempoh sah laku tawaran sebut harga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebut harga.
3. Penyebut harga hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.
4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.
5.
 - (a) Penyebut harga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebut harga ini.
 - (b) Penyebut harga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
 - (c) Penyebut harga yang menyertai sebut harga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebut harga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

6. Penyebut harga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran.
 7. Pastikan dokumen sebut harga adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan, Majlis Perbandaran Kajang.
 8. Penyebut harga dikehendaki mengemukakan sebut harga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.
 9. Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.
-

BAHAGIAN PENGURUSAN KONTRAK
DAN UKUR BAHAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKj
JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN

Tandatangan dan cop:



SALBIAH BINTI MD SALLEH
Timbalan Pengarah
Bahagian Pengurusan Kontrak Dan Ukur Bahan
b.p Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

BAHAGIAN I

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

(Penyebut Harga)

.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan,

SEBUT HARGA

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

No. Rujukan Sebut Harga: MPKj S88/2023

1.0 ARAHAN AM

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa dari penyebut harga-penyebut harga untuk **PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN).**

- 1.2 Penyebut Harga yang mengemukakan sebut harga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Sebut harga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2.0 BIDANG KERJA PENYEBUT HARGA

- 2.1 Penyebut harga perlu meneliti dan mematuhi Penentuan dan Syarat-Syarat Spesifikasi Teknikal yang telah ditetapkan. Penyebut harga diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Jadual T1).

3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

- 3.1 Tawaran dipelawa kepada penyebut harga-penyebut harga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah 110201 / 110303 / 110304 / 220105 / 220112.
- 3.2 MPKj berhak untuk membatalkan perlantikan penyebut harga sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen sebut harga.

4.0 BORANG SEBUT HARGA

- 4.1 Sebut harga hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Sebut harga-sebut harga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebut harga yang ***berkenaan tidak akan diterima***. Walau bagaimanapun, penyebut harga-penyebut harga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.2 Penyebut harga perlu menandatangani **Surat Akuan Sebut Harga** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran sebut harga.

5.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 5.1 Penyebut harga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara dalam talian di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

5.2 **Kontraktor** adalah dikehendaki mengisi dengan **DAKWAT** segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.

5.3 Cadangan tawaran yang dihantar **MESTI** disusun seperti di bawah:-

5.3.1 Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)

- a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran sebut harga dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
- b. Surat Akuan Sebut Harga yang ditandatangani;
- c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
- d. Surat Akuan Pembida (Integrity Pact);
- e. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
- f. Jadual H2 - Latar Belakang Penyebut harga;
- g. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
- h. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Sebut Harga;
- i. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Penyebut harga;
- j. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebut Harga Ini;
- k. Profil Syarikat;
- l. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
- m. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
- n. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- o. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
- p. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
- q. Form 49 & sijil yang berkaitan;
- r. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
- s. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
- t. Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Penyebut Harga

5.3.2 Tawaran Teknikal (Bahagian III)

- a. Syarat-Syarat Teknikal;
- b. Skop Perkhidmatan;
- c. Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;
- d. Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;
- e. Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;
- f. Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan
- g. Katalog / Brochure / Sample

5.4 Penyebut harga **MESTI mengasingkan** dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen sebut harga tersebut **MESTI** dilabelkan seperti berikut:

a. **SAMPUL A**

"Sebut harga bagi **PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**"

TAWARAN HARGA.

b. **SAMPUL B**

"Sebut harga bagi **PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**"

TAWARAN TEKNIKAL.

5.5 Kedua-dua **sampul surat A** dan **sampul surat B** ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan **WAJIB** dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah:

"Sebut harga bagi **PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**" - (TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL)"

5.6 **SEMUA PENYEBUT HARGA WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PENYEBUT HARGA GAGAL**

MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PENYEBUT HARGA TIDAK AKAN DINILAI.

- 5.7 Dokumen-dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam tawaran Iklan Sebut Harga. Kegagalan penyebut harga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebut harga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Penyebut harga dikehendaki mengemukakan sebut harga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di '**STAPLE / BIND**', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di '**TAGGING**'.
- 5.9 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar/ Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat:

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebut Harga/ Tender)
Tingkat 4
Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

- 5.10 Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

6.0 PENILAIAN SEBUT HARGA

6.1 Penilaian Harga

6.1.1 Untuk tujuan Penilaian Harga, Penyebut harga **diwajibkan** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:

- (a) Salinan Lesen Kementerian Kewangan (KKM), Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN), dan lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebut Harga.
- (b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup sebut harga.
- (c) Rekod pengalaman kerja dengan MPKJ/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.

6.1.2 Sekiranya penyebut harga **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, sebut harga akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

6.1.3 Merujuk Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK 2.1), Penyebut harga hendaklah menurunkan tandatangan pada tawaran harga (Sampul A) di borang Lampiran Q dan penandatangan adalah merupakan individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan kerajaan menurut Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia.

6.1.4 PENYEBUT HARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.

6.1.5 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargaikan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

6.2 Penilaian Teknikal

6.2.1 Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Penyebut harga perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.

6.2.2 Pematuhan spesifikasi perlu diisi dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjejaskan penilaian ke atas Penyebut harga.

6.2.3 Kontraktor adalah **dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal**. Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.

6.2.4 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah dan mana-mana sebut harga.

6.2.5 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui sebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi teknikal.

7.0 **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebut harga. MPKj tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

8.0 **TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh **DUA BELAS (12) BULAN**.

9.0 BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut harga ini dijual dengan harga **RM100.00 (Ringgit Malaysia: Seratus Sahaja)**.

10.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 10.1 Semua harga sebut harga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.
- 10.2 Harga yang disebutkan dalam sebut harga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh tutup.

11.0 BON PERLAKSANAAN

- 11.1 Penyebut harga yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima.
- 11.2 Nilai harga kontrak lebih dari RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00, Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

12.0 PERJANJIAN KONTRAK

- 12.1 Penyebut harga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi **PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MPKj disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya dan terikat dengan kontrak di antara MPKj dengan penyebut harga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

- 12.2 Penyebut harga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.
- 12.3 Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Penyebut harga yang berjaya dengan memasukkan semua terma sebut harga sebagaimana yang ditetapkan. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak penyebut harga yang berjaya kelak. Penyebut harga hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

13.0 TAWARAN TEKNIKAL

- 13.1 Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian III** dalam dokumen ini.
- 13.2 Penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebut harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian sebut harga.
- 13.3 Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebut harga dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.
- 13.4 Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi
- 13.4.1 Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi penyebut harga yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setujuterima.
- 13.4.2 Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh penyebut harga.

Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu penyebut harga dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

13.5 Pematuhan Spesifikasi

Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapkan oleh penyebut harga. **Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas penyebut harga.**

Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

13.6 Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

Jadual ini merupakan obligasi penyebut harga yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Penyebut harga dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran ang telah disediakan.

14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", penyebut harga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut:

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is

a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an

offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- 15.1 Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;
- 15.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;
- 15.3 Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP; dan
- 15.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

15.5 Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan

- 15.5.1 Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.
- 15.5.2 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di

bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.

15.5.3 Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.

15.5.4 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

15.6 Tawaran Harga Syarikat

15.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.

15.6.2 Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu

menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

16.0 KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)

16.1 Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon pelaksanaan.

17.0 PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

17.1 Penyebut harga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**

17.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebut harga peringkat pertama. Sekiranya Penyebut harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, Penyebut harga tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

17.3 Penyebut harga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran

mendapatkan sebut harga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.

17.4 Penyebut harga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebut harga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

17.4.1 Penarikan balik tawaran kontrak sebut harga; atau

17.4.2 Penamatan kontrak sebut harga; dan

17.4.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

18.0 PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ATAU KERJA

a) Perubahan adalah sesuatu perubahan daripada kontrak bekalan dan perkhidmatan atau kontrak kerja bermaksud sebarang penyimpangan daripada perjanjian kontrak berkaitan dengan pelan, spesifikasi dan/atau Senarai Kuantiti sama ada dipinda, ditambah atau dikurangkan.

b) Perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak bagi perolehan perlu mendapatkan kelulusan oleh pihak berkuasa yang meluluskan perolehan dengan syarat-syarat berikut sahaja:

i. Tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa semasa permohonan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak untuk dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus;

ii. Perubahan kontrak tidak menukar sebahagian besar skop kerja asal atau pengurangan adalah skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal, dan pelanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;

iii. Bagi kerja tambahan, pelaksanaannya hendaklah di tapak bina kontrak;

iv. Bagi kerja gantian, perubahan adalah di dalam skop kontrak asal dan kerja asal yang ditentukan dalam skop kontrak asal hendaklah dapat dikenal pasti dalam kerja-kerja gantian tersebut; dan

v. Pihak MPKj tidak terikat untuk menyetujui terima permohonan dan juga tidak terikat untuk memberikan sebarang alasan terhadap permohonan yang ditolak.

c) Sebelum mengeluarkan arahan perubahan kerja, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan yang kerja tersebut benar-benar

19.0 DOKUMEN PERJANJIAN

- 19.1 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.
- 19.2 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

NILAI HARGA KONTRAK	SKALA FI PERJANJIAN
RM150,000.00 yang pertama ATAU kurang	1.5% (tertakluk kepada caj minimum RM450.00)
Baki selepas ditolak RM150,000.00 yang pertama	0.75% (ke atas baki)

20.0 DOKUMEN PERJANJIAN

- 20.1 Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut Harga ini adalah **Ringgit Malaysia: Dua Ratus Lima Puluh Ribu Sahaja (RM 250,000.00)**
- 20.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat pihak Majlis atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 20.3 Pihak Majlis tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHI UNDANG-UNDANG

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.”.

Versi Bahasa Inggeris

“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL OR ILLEGAL ACTIVITIES

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”.*

**** klausu penamatan di atas adalah tertakluk kepada semakan dan pengesahan lanjut oleh Penasihat Undang-Undang Jabatan/Kementerian.**

Pengesahan Kontraktor

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/ syarikat ini bersetuju dengannya.

.....

Tandatangan & Cop

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

DOKUMEN MEJA TAWARAN

BAHAGIAN II

**(MPKj S88/2023)
TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SURAT AKUAN SEBUT HARGA

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kajang,
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,
Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

NO. SEBUT HARGA : MPKj S88/2023

PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam **Lampiran Q**. Tawaran ini mempunyai **sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh Sebut harga ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:
- a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;
 - b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima Sebut harga dengan harga yang terendah atau mana-mana Sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut harga;
 - c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran penyebut harga mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu penyebut harga;
 - d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebut Harga Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;

- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;
- f) Bahawa Surat Akuan Sebut Harga ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan Penyebut harga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan Sebut Harga yang diberikan kepada kami dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat – syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

Bagi pihak Penyebut harga

Tandatangan Penyebut harga : _____
Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Alamat / Cop Syarikat : _____

Di hadapan:

Tandatangan Saksi : _____
Nama Penuh Saksi : _____
No. Kad Pengenalan Saksi : _____
Alamat : _____

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

MPKj S88/2023

(Kew. 284-Pin. 5/94)

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....
.....
.....

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh:

**Bahagian Pengurusan Kontrak
dan Ukur Bahan**
Majlis Perbandaran Kajang
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan

No. Telefon:

.....

No. Tel: 03-8737 7899

No. Fax: 03-8733 2039

Tarikh: 30 OGOS 2023

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

.....

Tempat Peti Sebut Harga:

**Tingkat 4, Bahagian Pengurusan Kontrak
dan Ukur Bahan**
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan

Kod Bidang pendaftaran yang relevan
dengan Perolehan ini: 110201 / 110303 /
110304 / 220105 / 220112

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan:

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN) (sila rujuk
Senarai Kuantiti yang dilampirkan)**

- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan:

Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda "No. Sebut harga: **MPKj S88/2023**". Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran seperti di alamat di atas sebelum atau pada **8 SEPTEMBER 2023, JAM 12.00 TENGAH HARI**.

- 1.3 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: 30.8.2023

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan


:SALBIAH BINTI MD SALLEH
Timbalan Pengerah
Bahagian Pengurusan Kontrak Dan Ukur Bahan
Majlis Perbandaran Kajang

JADUAL HARGA	
Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Peratus Kurangan (%)
PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)	

Peratus Kurangan :
 (Dalam Perkataan)

Dibawah ini tertakluk kepada Penyebutharga, syarat-syarat sebutharga, spesifikasi kerja dan pelan-pelan, saya bertandatangan di bawah ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi **Jumlah Harga Pukul** sebanyak **Ringgit Malaysia : DUA RATUS LIMA PULUH RIBU SAHAJA (RM250,000.00)** untuk **DUA BELAS (12) BULAN**.

Peratus kurangan dari kadar harga BQ MPKj yang ditawarkan oleh pihak Kontraktor (.....%)
 (Sila isikan jumlah peratus kurangan yang ingin ditawarkan kepada pihak MPKj)

- (i) Harga yang ditawarkan adalah bersih (termasuk kos setem dokumen kontrak perjanjian dan lain-lain); dan
- (ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah: **DUA BELAS (12) BULAN**

Saya/ kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh: Tandatangan
 Penyebut Harga:

Cop Syarikat: Nama dan No. KP:

Alamat Syarikat:

No. Telefon:

No. Fax:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki berasingan.

16. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : **PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S88/2023**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cop Syarikat : _____

Catatan:

- (i) * potong mana tidak berkenaan
- (ii) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (iii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

DOKUMEN MEJA TAWARAN

PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)

BIL	KENDERAAN	SAIZ TAYAR	KUANTITI	KADAR HARGA MPKJ (RM)
1	PROTON WIRA	175/70 R 13	1	210.00
2	TOYOTA VIOS	175/65 R14	1	230.00
3	PROTON WAJA	195/55 R 15	1	240.00
4	PROTON PERSONA	195/60 R 15	1	280.00
5	PROTON PREVE	215/45/R17	1	380.00
6	PROTON PERDANA	205/55 R16	1	420.00
7	TOYOTA HIACE	195 R15	1	380.00
8	NISSAN URVAN	195 R15	1	380.00
9	PERODUA KEMBARA	207/70 R 15	1	280.00
10	HONDA ARCORD	235/45/R18	1	630.00
11	NISSAN X-TRAIL	215/65 R16	1	400.00
		215/70/R15	1	
		225/65/R17	1	
		265/65/R17	1	
		225/65/R16	1	
12	FORD RANGER	235/75 R15 (AT)	1	420.00
		235/75 R15 (HT)	1	400.00
13	TOYOTA HILUX	225/70 R15C (AT)	1	550.00
		225/70 R15C (HT)	1	520.00
		255/70/R15C (AT)	1	420.00
		265/65/R17 (HT)	1	580.00
		265/65 R17 (AT)	1	580.00
14	TOYOTA FORTUNER	265/65 R17 (HT)	1	550.00
		265/60/R18	1	550.00
		265/65 R17 (AT)	1	550.00
15	HONDA CRV TC-P	235/65 R17	1	480.00
		235/60 R18	1	590.00
16	ISUZU TROPPER	275/70 R16 (AT)	1	500.00
		275/70 R16 (HT)	1	520.00
17	MIT PAJERO	255/70R15C	1	480.00
		31X10.5X15	1	480.00
18	LORI 5TON	700X16 (LTS)	1	550.00
		700X16 (EGS)	1	600.00
19	LORI 5TON	750 x 16 (LTS)	1	600.00
		750X16 (EGS)	1	650.00
20	LORI 11TON	825X20 (HALUS)	1	890.00
		825X20 (KASAR)	1	920.00

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1
TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

BIL	KENDERAAN (SAMBUNGAN)	SAIZ TAYAR	KUANTITI	KADAR HARGA MPKJ (RM)
21	LORI 11TON	900X20 (HALUS)	1	900.00
		900X20 (KASAR)	1	950.00
22	LORI 11TON	1000X20 (HALUS)	1	980.00
		1000X20 (KASAR)	1	1050.00
23	BAS	11R 22.5	1	1500.00
		295/80-R22.5	1	1600.00
24	BAS COASTER	225/80 17.5	1	1300.00
25	JCB (DEPAN)	12.5/08-28	1	1200.00
	JCB (BELAKANG)	16.9/14-28	1	2300.00
26	SHOVEL	20.5-25	1	5000.00
27	WOOD CHIPPER	245/70 R16	1	500.00
28	GRASSHOOPER	11/22/2010	1	650.00
29	SKID STEER LOADER	10-16.5	1	700.00
30	KAWASAKI 250 (DEPAN)	110/70/17	1	320.00
31	KAWASAKI 250 (BELAKANG)	140/70/17	1	350.00
32	MODENAS KRISS (DEPAN)	70/80/17	1	110.00
33	MODENAS KRISS (BELAKANG)	80/80/17	1	120.00

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1
TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

BIL	UPAH KERJA	KUANTITI	KADAR HARGA MPKJ (RM)
1	UPAH PASANG		
A	UPAH PASANG TAYAR KERETA / VAN / 4X4	1 PCS	15.00
B	UPAH PASANG TAYAR LORI	1 PCS	50.00
C	UPAH PASANG TAYAR JCB	1 PCS	120.00
D	UPAH PASANG TAYAR SHOVEL	1 PCS	200.00
E	UPAH PASANG TAYAR BAS	1 PCS	50.00
2	ALIGNMENT		
A	KERETA	1	45.00
B	VAN	1	25.00
C	4X4	1	25.00
D	LORI / BAS	1	120.00
3	BALANCING		
A	KERETA	4	30.00
B	VAN	4	30.00
C	4X4	4	30.00
D	BAS	1	25.00
E	LORI	1	20.00
F	BALANCING WEIGHT	1	0.30
4	ADJUST CHAMBER		
A	KERETA	1	40.00
B	VAN	1	50.00
C	4X4	1	50.00
5	TIUB		
A	TIUB 700X16	1	80.00
B	TIUB 750 X 16	1	90.00
C	TIUB 825 X 20	1	100.00
D	TIUB 900 X 20	1	110.00
E	TIUB 1000X20	1	120.00
6	TUBELESS VALVE		
A	TUBELESS VALVE KERETA / VAN / 4X4	1	25.00
B	TUBELESS VALVE LORI / BAS	1	25.00
7	TAMPAL TAYAR		
A	TAMPAL TAYAR KERETA / VAN / 4X4	1	10.00
B	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.1	1	40.00
C	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.2	1	45.00
D	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.3	1	50.00
E	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.4	1	55.00
F	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.1	1	60.00
G	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.2	1	70.00
H	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.3	1	80.00
J	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.4	1	90.00
8	PELAPIK TIUB @ FLAP	1	30.00
9	BREAKDOWN		
	ATTEND BREAKDOWN (KECUALI STOR JALAN REKO)	1	150.00

* LTS - LIGHT TRUCK SPECIAL (HALUS)

* EGS - EXTRA GRIP SPECIAL (KASAR)

* AT - ALL TERRAIN

* HT - HIGHWAY TERRAIN

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR DAN TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1
TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)
RINGKASAN TAWARAN**

BIL	BUTIRAN	PERATUS KURANGAN DARI JUMLAH BQ MPKJ YANG DITAWARKAN OLEH PIHAK KONTRAKTOR (%)
1	Dari muka surat BQ 1/4 - BQ 3/4	

Harga Kumulatif: RM 250,000.00

Disediakan oleh :
(Penolong Jurutera)

Disemak oleh :
(Pen. Jurutera Kanan)

Disahkan oleh :
(Pengarah/Timb. Pengarah)

Nama Kontraktor :

Alamat Kontraktor :

.....
.....

Tempoh siap kerja : 12 bulan

Kelas : 110201 / 110303 / 110304 / 220112 / 220105

Cop kontraktor :

Tandatangan :

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Semua butir-butir di dalam Penyebut harga ini **MESTI** diisi oleh Penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak.

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama :
2. Alamat :

3. Kelas :

- Tajuk/Tajuk Kecil :
(Semua sekali)

- Tarikh Tamat :

4. Tarikh didaftarkan :
(Pendaftar Syarikat)
- Tarikh didaftarkan :
(Kementerian
Kewangan)

5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan

- Tarikh Berkuatkuasa :
- Tarikh Tamat :

6. Ahli-ahli Syarikat :

Bil	Kategori Jawatan	Bilangan
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal: 1) 2) 3) 4)	

MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

MODAL	NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang)	**KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir)
i. Modal Dibenarkan : ii. Modal Berbayar :	i. Nama : No. K.P : Jawatan : % Saham Modal :	i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini) Dari _____ hingga _____ ii. Baki Akaun Bank Tertinggi: Bank: Tarikh : iii. Baki Akaun Terendah : Bank: Tarikh : iv. Kemudahan Pinjaman Dimiliki: Tahun Laporan: v. Nilai Aset Semasa : Tahun Laporan: vi. Nilai Liabiliti Semasa : Tahun Laporan:

**Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
.....	
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM
=====	=====	

B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....

2. Nombor Akaun :

C. Kemudahan kredit (jika ada)*

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

- | | |
|--|------|
| i) Overdraf atau Talian Kredit | : RM |
| ii) Overdraf Bercagar | : RM |
| iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Perkhidmatan ini. | : RM |
| iv) | : RM |
| Jumlah | : RM |

Peringatan Penting

- * Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebut harga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan di tolak; atau
- ** Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga. Sebut harga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.
- Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada penyebut harga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
Menara MPKj,
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.**

Nama Penyebut harga :
Tajuk Sebut harga :
.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebut harga adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki daripada yang telah diluluskan		Tambahan Minima yang akan diluluskan
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang Akan/layak diperolehi Untuk projek.			
(v)	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(* Jika Projek diawardkan kepada Penyebut harga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebut harga :
Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :

Bank : Nama Pegawai :

Jawatan :
Tarikh :

PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUT HARGA

Senaraikan Tiga (3) projek atau kerja-kerja yang **TELAH** siap dijalankan oleh Penyebut harga yang memohon, serta melibatkan **HANYA** aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

Jenis Aktiviti/ Kerja	Nama Projek **	Agensi Awam / Agensi Swasta Yang Telah Dibekalkan (Nama dan No.Telefon Projek)	Tarikh Kontrak	Tempoh Kontrak	Harga Kontrak

** Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- * Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA

Bil	Nama Kontrak/projek	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebut harga* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Nama dan alamat Majikan
							Ikut Jadual (RM)	Sebenar Dicapai (RM)	

*Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

**Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUT HARGA INI

Bil	Kategori Jawatan	Kelulusan	Bilangan
1.	Pengurusan i. ii. iii. iv.		
2.	Pemasaran i. ii. iii. iv.		
3.	Teknikal i. ii. iii. iv. v.		

DOKUMEN MEJA TAWARAN

PROFIL SYARIKAT
(Sila kemukakan profil syarikat)

DOKUMEN MEJA TAWARAN

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN

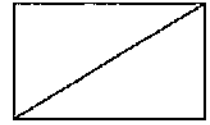
(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.
- 5) Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).
- 6) Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.
- 2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.
- 3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebut harga.



BAHAGIAN III

**(MPKj S88/2023)
TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebut harga. Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

TAWARAN TEKNIKAL

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
SAMPUL B			
1.	Syarat-Syarat Teknikal		
2.	Skop Perkhidmatan		
3.	Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan		
4.	Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
5.	Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan		
6.	Jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD)		
7.	Katalog / Brochure / Sample		

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil (jika ada).

Tandatangan :	Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :

NOTA PENTING

KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.

SYARAT-SYARAT TEKNIKAL

TAJUK KERJA : PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)

NO. FAIL : MPKj(S) 129/1-2/UPF/2023

1.0 LATAR BELAKANG

Projek ini merupakan suatu perkhidmatan / bekalan tayar & tiub untuk kenderaan Majlis Perbandaran Kajang. perkhidmatan / bekalan adalah meliputi penukaran tayar, tiub, alignment dan balancing tayar. Projek ini dapat memudahkan untuk memantau dan melancarkan proses dari mula kerja dilakukan hingga proses pembayaran.

2.0 OBJEKTIF

Tujuan pelaksanaan projek ini adalah untuk memastikan perkhidmatan / bekalan tayar & tiub untuk kenderaan Majlis Perbandaran Kajang dilakukan dengan baik dan tersusun.

3.0 KEPERLUAN PELAKSANAAN

- 3.1 Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mematuhi Arahan Pematuhan Spesifikasi Teknikal seperti yang terkandung di dalam **Jadual T1**.
- 3.2 Penyebut harga hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima dikeluarkan.
- 3.3 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyediakan sebut harga invoice dan nota penghantaran setiap kali kerja yang akan dilakukan.
- 3.4 Pembayaran panel bengkel akan dibuat secara bulanan kepada pihak kontraktor. Pihak penyebut harga perlu menyediakan rumusan invoice bulanan untuk tuntutan pembayaran setiap bulan.
- 3.5 Penyebut harga akan menerima borang arahan kerja setiap kali kerja yang hendak dilakukan.
- 3.6 Pihak Penyebut harga perlu mengisi borang laporan siap kerja setiap kali kerja penyelenggaraan dilakukan.
- 3.7 Penyebut harga yang berjaya perlu mendapatkan pengesahan dari pegawai yang berkaitan sebelum kerja dibuat bagi memastikan penyelenggaraan mengikut atau tidak kurang daripada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak MPKj.

- 3.8 Penyebut harga perlu melaksanakan perkhidmatan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapat persetujuan bertulis daripada pihak Majlis dan keputusan pihak Majlis adalah muktamad.
- 3.9 Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan gambar sekitar bengkel kelengkapan bengkel, alatan bengkel dan berkaitan untuk menunjukkan gambaran keadaan bengkel.
- 3.10 Tempoh bagi kerja-kerja perkhidmatan ini adalah selama **satu (1) tahun dengan pilihan lanjutan satu (1) tahun lagi atau sehingga mencapai harga kumulatif mana-mana terdahulu.**

4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN

- 4.1 Penyebut harga dikehendaki memberi jaminan ke atas perkhidmatan dan alat ganti yang diberikan bagi tempoh sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** dari tarikh perkhidmatan tersebut kepada pihak Majlis. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.
- 4.2 Penyebut harga perlu menjawab surat setuju terima bersama bon pelaksanaan, insuran kerja dan nombor kod majikan di bawah skim PERKESO atau polisi pampasan kerja dalam **masa 14 hari.**
- 4.3 Penyebut harga perlu mengemukakan tututan bayaran bulanan setiap bulan pada atau sebelum 10 hari bulan berikutnya.
- 4.4 Penyebut harga akan menerima borang arahan kerja setiap kali kerja yang hendak dilakukan.
- 4.5 Pihak Penyebut harga perlu mengisi borang laporan siap kerja dengan lengkap setiap kali kerja penyelenggaraan dilakukan.

5.0 PENYELENGGARAAN SELEPAS TEMPOH JAMINAN

- 5.1 Pihak Majlis Perbandaran Kajang tidak terikat dengan penyebut harga untuk perkhidmatan penyelenggaraan ke atas kerja-kerja yang dilakukan selepas tempoh jaminan.

** Nota : Syarat-syarat teknikal ini hanyalah sebagai panduan. Walau bagaimanapun, syarat-syarat ini boleh diubahsuai mengikut keperluan projek yang hendak di*

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

TANGGUNGJAWAB PENYEBUT HARGA

- a) Penyebut harga dikehendaki memberi jaminan ke atas perkhidmatan dan alat ganti yang diberikan bagi tempoh sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh perkhidmatan tersebut kepada pihak Majlis. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga.
- b) Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyediakan sebut harga, invoice dan nota penghantaran setiap kali kerja yang akan dilakukan.
- c) Penyebut harga perlu mengemukakan tututan bayaran bulanan setiap bulan pada atau sebelum 10 hari bulan berikutnya.
- d) Penyebut harga akan menerima borang arahan kerja setiap kali kerja yang hendak dilakukan.
- e) Pihak penyebut harga perlu mengisi borang laporan siap kerja dengan lengkap setiap kali selepas kerja penyelenggaraan dilakukan.
- f) Penyebut harga yang berjaya perlu mendapatkan pengesahan dari pegawai yang berkaitan sebelum kerja dibuat bagi memastikan penyelenggaraan mengikut atau tidak kurang daripada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak MPKj.

**PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN
PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

BIL.	PERKARA
Penyebut harga hendaklah melaksanakan perkhidmatan / bekalan tayar & tiub untuk kenderaan Majlis Perbandaran Kajang mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan atau tidak kurang dari spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di bawah:-	
1.	PROTON WIRA 175/70 R 13
2.	TOYOTA VIOS 175/65 R14
3.	PROTON WAJA 195/55R 15
4.	PROTON PERSONA 195/55R 15
5.	PROTON PREVE 215/45/R17
6.	PROTON PERDANA 205/55/R16
7.	TOYOTA HIACE 195 R15
8.	NISSAN URVAN 195 R15
9.	PERODUA KEMBARA 207/70 R 15
10.	HONDA ACCORD 235/45/R18
11.	NISSAN X-TRAIL 215/65 R16 215/70 R15 225/65 R17 265/65 R17 225/65 R16
12.	FORD RANGER 235/75 R15 (AT) 235/75 R15 (HT)
13.	TOYOTA HILUX 225/70 R15C (AT) 225/70 R15C (HT) 255/70 R15C (AT) 265/70 R 17 (HT)
14.	TOYOTA FORTUNER 265/65 R17 (AT) 265/65 R17 (HT)
15.	HONDA CRV TC-P 235/65 R17 235/60/R18
16.	ISUZU TROPPER 275/70 R16 (AT) 275/70 R16 (HT)
17.	MIT PAJERO 255/70R15C 31X10.5X15
18.	LORI 5 TON 700X16 (LTS) 700X16 (EGS)
19.	LORI 5 TON 750 x 16 (LTS) 750X16 (EGS)
20.	LORI 11TON 825X20 (HALUS) 825X20 (KASAR)
21.	LORI 11TON 900X20 (HALUS) 900X20 (KASAR)
22.	LORI 11TON 1000X20 (HALUS) 1000X20 (KASAR)
23.	BAS (44 penumpang) 11R 22.5 295/80-R22.5
24.	BAS COASTER (25 penumpang) 225/80 17.5

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

BIL.	PERKARA
25.	JCB (DEPAN) JCB (BELAKANG) 12.5/08-28 16.9/14-28
26.	SHOVEL 20.5-25
27.	WOOD CHIPPER 245/70 R16
28.	GRASSHOPPER 22X11.00-10
29	SKID STEER LOADER 10-16.5
30	KAWASAKI 250 (Depan) 110/70/17
31	KAWASAKI 250 (Belakang) 140/70/17
32	MODENAS KRISS (Depan) 70/80/17
33	MODENAS KRISS (Belakang) 80/80/17
34	PEMASANGAN TAYAR KERTA / VAN / 4X4
35	PEMASANGAN TAYAR LORI
36.	PEMASANGAN TAYAR JCB
37	PEMASANGAN TAYAR SHOVEL
38	PEMASANGAN TAYAR BAS
39.	ALIGNMENT TAYAR KERETA
40.	ALIGNMENT TAYAR VAN
41.	ALIGNMENT TAYAR 4X4
42.	ALIGNMENT TAYAR BAS
43	ALIGNMENT TAYAR LORI
44.	BALANCING TAYAR KERETA
45.	BALANCING TAYAR VAN
46.	BALANCING TAYAR 4X4
47.	BALANCING TAYAR BAS
48	BALANCING TAYAR LORI
49.	BALANCING WEIGHT
50.	ADJUST CHAMBER KERETA
51.	ADJUST CHAMBER VAN
52.	ADJUST CHAMBER 4X4
53.	TIUB 700X16
54.	TIUB 750 X 16
55.	TIUB 825 X 20
56.	TIUB 900 X 20
57.	TIUB 1000X20
58.	TUBELESS VALVE KERETA / VAN / 4X4

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

59.	TUBELESS VALVE LORI / BAS
60.	TAMPAL TAYAR KERETA / VAN / 4X4
61.	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.1
62.	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.2
63.	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.3
64.	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.4
65.	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.1
66.	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.2
67.	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.3
68.	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.4
69.	PELAPIK TIUB @ FLAP
70.	ATTEND BREAKDOWN (KECUALI STOR JALAN REKO)
71.	Bengkel berada dalam kawasan atau sekitar Kajang (sila nyatakan pelan lokasi dalam aplikasi 'google map')
72.	Bengkel mempunyai pagar dan ciri-ciri keselamatan (lampirkan gambar untuk yang berkaitan)
73.	Bengkel mempunyai kelengkapan dan alatan bengkel yang baik (lampirkan gambar untuk yang berkaitan)

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini perlu diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
1.	PROTON WIRA 175/70 R 13	.....	.....
2	TOYOTA VIOS 175/65 R14	.....	.....
3	PROTON WAJA 195/55R 15	.....	.....
4	PROTON PERSONA 195/55R 15	.....	.....
5	PROTON PREVE 215/45/R17	.....	.....
6	PROTON PERDANA 205/55/R16	.....	.....
7	TOYOTA HIACE 195 R15	.....	.....
8	NISSAN URVAN 195 R15	.....	.....
9	PERODUA KEMBARA 207/70 R 15	.....	.....
10	HONDA ACCORD 235/45/ R 18	.....	.....
11	NISSAN X-TRAIL 215/65 R16 215/65 R15 225/65 R17 265/65 R17 225/65 R16	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
12	FORD RANGER 235/75 R15 (AT) 235/75 R15 (HT)	..... .....	..... .....
13	TOYOTA HILUX 225/70 R15C (AT) 225/70 R15C (HT) 255/70 R15C (AT) 265/70 R 17 (HT)	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
14	TOYOTA FORTUNER 265/65/R17 (AT) 265/65/R17 (HT)	..... .....	..... .....

*sila nyatakan jenama mesin pada bahagian catatan/cadangan

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
15	HONDA CRV TC-P 235/65/ R17 235/60/ R18	.....	.....
16	ISUZU TROPPER 275/70 R16 (AT) 275/70 R16 (HT)	.....	.....
17	MIT PAJERO 255/70R15C 31X10.5X15	.....	.....
18	LORI 5 TON 700X16 (LTS) 700X16 (EGS)	.....	.....
19	LORI 5 TON 750 x 16 (LTS) 750X16 (EGS)	.....	.....
20	LORI 11TON 825X20 (HALUS) 825X20 (KASAR)	.....	.....
21	LORI 11TON 900X20 (HALUS) 900X20 (KASAR)	.....	.....
22	LORI 11TON 1000X20 (HALUS) 1000X20 (KASAR)	.....	.....
23	BAS (44 penumpang) 11R 22.5 295/80-R22.5	.....	.....
24	BAS COASTER (25 penumpang) 225/80 17.5	.....	.....
25	JCB 12.5/08-28 (DEPAN) 16.9/14-28 (BELAKANG)	.....	.....
26	SHOVEL 20.5-25	.....	.....
27	WOOD CHIPPER 245/70 R16	.....	.....
28	GRASSHOPPER 22X11.00-10	.....	.....
29	SKID STEER LOADER 10-16.5	.....	.....

*sila nyatakan jenama mesin pada bahagian catatan/cadangan

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
30	KAWASAKI 250 (DEPAN) 110/70/17	.....	.....
31	KAWASAKI 250 (BELAKANG) 140/70/17	.....	.....
32	MODENAS KRISS (DEPAN) 70/80/17	.....	.....
33	MODENAS KRISS (BELAKANG) 80/80/17	.....	.....
34	PEMASANGAN TAYAR KERTA / VAN / 4X4	.....	.....
35	PEMASANGAN TAYAR LORI	.....	.....
36	PEMASANGAN TAYAR JCB	.....	.....
37	PEMASANGAN TAYAR SHOVEL	.....	.....
38	PEMASANGAN TAYAR BAS	.....	.....
39	ALIGMENT TAYAR KERETA	.....	.....
40	ALIGMENT TAYAR VAN	.....	.....
41	ALIGMENT TAYAR 4X4	.....	.....
42	ALIGMENT TAYAR BAS	.....	.....
43	ALIGNMENT TAYAR LORI	.....	.....
44	BALANCING TAYAR KERETA	.....	.....
45	BALANCING TAYAR VAN	.....	.....
46	BALANCING TAYAR 4X4	.....	.....
47	BALANCING TAYAR BAS	.....	.....
48	BALANCING TAYAR LORI	.....	.....
49	BALANCING WEIGHT	.....	.....
50	ADJUST CHAMBER KERETA	.....	.....
51	ADJUST CHAMBER VAN	.....	.....
52	ADJUST CHAMBER 4X4	.....	.....
53	TIUB 700X16	.....	.....
54	TIUB 750 X 16	.....	.....
55	TIUB 825 X 20	.....	.....

*sila nyatakan jenama mesin pada bahagian catatan/cadangan

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini perlu diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
56	TIUB 900 X 20	.....	.....
57	TIUB 1000X20	.....	.....
58	TUBELESS VALVE KERETA / VAN / 4X4	.....	.....
59	TUBELESS VALVE LORI / BAS	.....	.....
60	TAMPAL TAYAR KERETA / VAN / 4X4	.....	.....
61	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.1	.....	.....
62	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.2	.....	.....
63	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.3	.....	.....
64	TAMPAL TAYAR LORI TIP TOP NO.4	.....	.....
65	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.1	.....	.....
66	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.2	.....	.....
67	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.3	.....	.....
68	TAMPAL TAYAR JCB/SHOVEL TIP TOP NO.4	.....	.....
69	PELAPIK TIUB @ FLAP	.....	.....
70	ATTEND BREAKDOWN (KECUALI STOR JALAN REKO)	.....	.....
71	Bengkel berada dalam kawasan atau sekitar Kajang (sila nyatakan pelan lokasi dalam aplikasi 'google map' )	.....	.....
72	Bengkel mempunyai pagar dan ciri-ciri keselamatan (lampirkan gambar untuk yang berkaitan)	.....	.....
73	Bengkel mempunyai kelengkapan dan alatan bengkel yang baik (lampirkan gambar untuk yang berkaitan)	.....	.....

Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Penyebut harga

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

JADUAL PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

JADUAL T2

**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI
TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

Penyebut harga hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

Bil	Keterangan	Keupayaan Untuk Memenuhi Perkhidmatan <i>(tanda di ruangan yang disediakan)</i>	
		Setuju (√)	Tidak Setuju (X)
1.	Waktu urusan perkhidmatan penyelenggaraan yang telah ditetapkan adalah seperti berikut:- i) 8:00 pagi hingga 1:00 tengahari 2:00 petang hingga 5:00 petang		
2.	Pihak Penyebut harga perlu bersedia untuk perkhidmatan penyelenggaraan selepas waktu kerja sekiranya terdapat kerosakan kecemasan (breakdown service).		
3.	Hari Sabtu dan Ahad termasuk hari cuti umum pihak Penyebut harga perlu bersiap sedia untuk perkhidmatan penyelenggaraan dengan kebenaran dan arahan pihak MPKj		

Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Penyebut harga

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini

KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU DAN DITETAPKAN (LAD)**PANEL BAGI BEKALAN TAYAR & TIUB MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TEMPOH 1 TAHUN DENGAN LANJUTAN 1 TAHUN (1+1 TAHUN)**

Suatu kadar denda/ tolakan akan dikenakan ke atas kecuaiannya Penyebut harga dalam melaksanakan perkhidmatan yang ditawarkan.

Bil	Jenis Denda	Kenaan Denda / Tolakan
1.	Kegagalan mematuhi tempoh mengembalikan Surat Setuju Terima dalam tempoh masa yang ditetapkan.	Denda sebanyak 1% daripada nilai keseluruhan kontrak akan dikenakan bagi kesalahan tidak mematuhi spesifikasi yang telah ditetapkan.
2.	Kegagalan mematuhi tempoh pelaksanaan perkhidmatan dan bekalan.	$\frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$ <p>V - Nilai harga bekalan yang bermasalah T - Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari D - Bilangan hari lewat</p>
3.	Kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.	Denda sebanyak 1% daripada nilai bekalan pada satu-satu masa akan dikenakan bagi kesalahan kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.
4.	Perkhidmatan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	Tolakan ke atas bekalan yang tidak menepati spesifikasi akan dilakukan dan bayaran akan diperakukan hanya untuk nilai bekalan yang diterima oleh MPKJ sahaja.

***Kadar penalti yang dinyatakan di atas adalah tertakluk kepada perubahan. Kadar penalti muktamad adalah merujuk kepada perjanjian kontrak.*

Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Penyebut harga

Nama :

No. K.P. :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P. :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini

KATALOG / BROCHURE / SAMPLE
(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample
yang berkaitan