

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



### SEBUT HARGA S2/2023

**MEMBAIK PULIH JALAN PERSIARAN MAHKOTA 1,  
SEKSYEN 1, BANDAR BUKIT MAHKOTA, MP  
KAJANG**

*\*Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

**SEBUT HARGA TELAH DIBUKA**

**PADA :** \_\_\_\_\_

**MASA :** \_\_\_\_\_

**DISAHKAN OLEH :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MPKj**

**NO. RESIT :**

**BAYARAN : RM 50.00**

**TARIKH :**

**T/TANGAN :**

## **ISI KANDUNGAN**

- 1. BORANG SEBUT HARGA**
- 2. SURAT AKUAN PEMBIDA**
- 3. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**
- 4. SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**
- 5. RINGKASAN SEBUT HARGA**
- 6. SENARAI KUANTITI**
- 7. LAMPIRAN**
  - a. DATA KEWANGAN**
  - b. BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN**
  - c. BORANG REKOD PENGALAMAN KERJA**
  - d. SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**
  - e. BORANG GA**
- 8. SKOP KERJA PENURAPAN JALAN**
- 9. LUKISAN**



**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (KKM) (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB:		
	1) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (SPPK) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Salinan Sijil Taraf Bumiputra (STB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Bukti pendaftaran SST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (sekiranya berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap serta Ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Borang Maklumat Penyebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
13.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:-		
	1) November 2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Disember 2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Januari 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>
--	---

**BORANG SEBUT HARGA**

DOKUMEN MEJA TAWARAN



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
BORANG SEBUT HARGA**

Yang DiPertua  
Majlis Perbandaran Kajang

Bil :  
No Fail : MPKJ(S)129/8-269/KEJ/2023  
Tarikh :

Tuan,

**MEMBAIK PULIH JALAN PERSIARAN MAHKOTA 1, SEKSYEN 1, BANDAR BUKIT MAHKOTA, MP  
KAJANG**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Senarai Kuantiti dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal

sebanyak Ringgit Malaysia .....  
..... (RM) .....

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **LAPAN (8) MINGGU** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2023

.....  
Tandatangan kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh : .....

No. K/P:.....

No. K/P: .....

Alamat:.....  
.....  
.....

Alamat: .....

Atas sifat:.....

No. Tel :.....  
.....

Meterai atau Cap Kontraktor

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : MEMBAIK PULIH JALAN PERSIARAN MAHKOTA 1, SEKSYEN 1, BANDAR BUKIT MAHKOTA, MP KAJANG

Nombor Rujukan Sebut Harga : MPKj S2/2023

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.



Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No.KP : .....  
Tarikh : .....  
Cop Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \* potong mana tidak berkenaan
- (ii) \*\* termasuk kesafahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (iii) \*\*\* seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

DOKUMEN MEJA TAJUK

## **KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

### **Versi Bahasa Kebangsaan**

#### **“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHI UNDANG-UNDANG**

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.”

### **Versi Bahasa Inggeris**

#### **“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL OR ILLEGAL ACTIVITIES**

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”*

\*\* klausa penamatan di atas adalah tertakluk kepada semakan dan pengesahan lanjut oleh Penasihat Undang-Undang Jabatan/Kementerian.

**ARAHAN KEPADA  
PENYEBUT HARGA**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan **DAKWAT** segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).
- (f) Kontraktor / Penyebut harga dikehendaki mengemukakan Sebut Harga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan siji pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.

#### 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatitkan dengan bilangan sebut harga **S2/2023** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam tawaran Iklan Sebut Harga. Kegagalan pihak Penyebut harga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebut harga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar / Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat:

**Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang  
(Peti Sebut Harga/ Tender)  
Tingkat 6A  
Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih  
43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

- (c) Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- (d) Penyebut harga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara dalam atas talian "Online" di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

### **2.3 Penilaian Sebut Harga**

2.3.1 Untuk tujuan penilaian sebut harga, kontraktor-kontraktor **DIWAJIBKAN** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

- (a) Salinan Lesen SSM, SPKK, PPK, Kementerian Kewangan, BPKU, STB, CIDB, UPEN, pendaftaran SST atau lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebut Harga.
- (b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **TIGA (3) BULAN TERAKHIR** sebelum tarikh tutup sebut harga.
- (c) Senarai kerja dalam tangan (sekiranya ada)
- (d) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj / lain-lain Jabatan Kerajaan / Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC).

2.3.2 Sekiranya Kontraktor **GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan diatas, sebut harga kontraktor akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

2.3.3 Merujuk Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK 2.1), Penyebut harga hendaklah menurunkan tandatangan pada **Borang Sebut Harga** dan penandatanganan adalah merupakan individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan kerajaan menurut Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).

2.3.4 **PENYEBUT HARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA. PIHAK MPKJ TIDAK AKAN MEMPERTIMBANGKAN TAWARAN SEKIRANYA TERDAPAT ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG TIDAK DIHARGAKAN DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**

2.3.5 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargakan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

## 2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

## 3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **LAPAN (8) MINGGU**.

## 4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM 50.00** (Ringgit Malaysia : **Lima Puluh Sahaja**)

## 5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

## 6. TEMPOH SAH SEBUHARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

## 7. PERLAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- a) Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN SST**;
- b) Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak MPKj;
- c) Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan SST; dan
- d) Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran

dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran SST daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaan SST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

## **8. PENGENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

- a) Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.
- b) Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- c) Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- d) Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

## **9. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", Penyebut harga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).*

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan

berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so in an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)*

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)*

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

## 10. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- a) Penyebut harga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran A** bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebut harga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- c) Penyebut harga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga



yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.

- d) Penyebut harga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebut harga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:
- i) Penarikan balik tawaran kontrak sebut harga; atau
  - ii) Penamatan kontrak sebut harga; dan
  - iii) Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

#### 11. DOKUMEN PERJANJIAN

- a) Penyebut harga yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.
- b) Penyebut harga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

NILAI HARGA KONTRAK	SKALA FI PERJANJIAN
RM150,000.00 yang pertama ATAU kurang	1.5% (tertakluk kepada caj minimum RM450.00)
Baki selepas ditolak RM150,000.00 yang pertama	0.75% (ke atas baki)

---

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus sebut harga.

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

**SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**

## **SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

### **1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **2. INSURANS**

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama MPKj dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insuran Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

### **3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

\*3.2 Kerja-kerja elektrik dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerja dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

---

\* Potong jika tidak diperlukan

#### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

#### **5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

#### **6. PENOLAKKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

#### **7. RINGKASAN SEBUT HARGA**

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, cuti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempunya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihai secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah;
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **10. BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat pembayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan

## **11. KERJA PERUBAHAN**

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## **12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

**13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

**14. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

**15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

**16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## **RINGKASAN SEBUT HARGA**



Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebut harga. Pemborong hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebut harga tanpa sebarang alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut:

BORANG RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA BIL : .....

BIL SEBUT HARGA : MPKj S2/2023

NO FAIL : MPKj(S)129/8-269/KEJ/2023

TARIKH : .....

RINGKASAN SEBUT HARGA	
ITEM / PERKARA	JUMLAH HARGA ( RM )
MEMBAIK PULIH JALAN PERSIARAN MAHKOTA 1, SEKSYEN 1, BANDAR BUKIT MAHKOTA, MP KAJANG	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	

RINGGIT MALAYSIA : \_\_\_\_\_

**Catatan:**

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....

Tempoh Pelaksanaan Kerja : **LAPAN (8) MINGGU**

## **SENARAI KUANTITI**

DOKUMEN MEJA TAWARAN

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<b><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN KEPERLUAN</u></b>				
A	Kerja-kerja penyediaan keperluan kontrak termasuk insuran tanggungan awam, insuran pampasan kerja, skim akta keselamatan sosial pekerja sebelum memulakan kerja termasuk penyediaan mesin - mesin.	H.B.	-		
B	Kontraktor perlu menyediakan dan mengemukakan laporan kemajuan kerja sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja dilaksanakan. Laporan perlu dikemukakan dalam bentuk 'hard copy' mengikut format MPKj.	set	2		
	<b><u>PENGURUSAN TRAFIK</u></b>				
	<b>NOTA :- Semua kerja pengurusan lalu lintas hendaklah mengikut Arahan Teknik (Jalan) 2C-85.</b>				
	Menyediakan dan mengurus semua keperluan serta kelengkapan termasuk pakaian keselamatan bagi memastikan perancangan Pengurusan Trafik untuk kerja ini dipatuhi sepanjang tempoh kerja dijalankan seperti berikut: -				
C	Papan tanda pemberitahuan ' AWAS KERJA DI HADAPAN (T1)' daripada jenis Retro Reflective Sheeting	Bil	2		
D	Papan tanda pemberitahuan ' KEEP LEFT/RIGHT SIGN (T7)' daripada jenis Retro Reflective Sheeting	Bil	2		
E	Lampu Amaran (Flashing Light/ Blinkers)	Bil	4		
F	Penghadang Plastik (Diisi dengan air/pasir)	Bil	15		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b>					

Sambungan

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Kuantiti kerja-kerja berikut adalah sementara (provisional quantity). Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti dan kadar sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja siap.</p> <p><b><u>PENYEDIAAN PELAN PENGURUSAN TRAFIK (TMP)</u></b></p> <p><b>NOTA :-</b></p> <p><b><u>Keselamatan Lokasi Kerja</u></b></p> <p><b>Pihak Kontraktor adalah WAJIB menyediakan Pengurusan Lalulintas ditapak. Ia merangkumi pasukan/kumpulan penyuraian lalulintas. Semua personel dan peralatan keselamatan ditapak perlu sentiasa kelihatan ("visible") kepada pengguna jalanraya.</b></p> <p><b>Kegagalan pihak Kontraktor menyediakan Pengurusan Lalulintas adalah dibawah tanggungjawab pihak Kontraktor SEPENUHNYA. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung sekiranya terjadi sebarang tuntutan atas mana mana kemalangan, kematian, kerosakan atau kecederaan yang berlaku didalam lingkungan kawasan kerja.</b></p>				
A	Menyediakan Pelan Pengurusan Trafik (TMP) oleh Pegawai Pengurusan Trafik bertauliah (TMO) bagi memastikan aliran trafik terkawal dan kesesakkan lalulintas berada ditahap minimum. Skop kerja adalah termasuk khidmat nasihat sepanjang kontrak, penyediaan "work method statement", penyeliaan dan pengawasan di tapak.	H.B.	-		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b>					

Sambungan

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Kuantiti kerja-kerja berikut adalah sementara (provisional quantity). Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti dan kadar sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja siap.</p> <p><b><u>PAPAN TANDA PROJEK</u></b></p>				
A	<p>Kontraktor perlu membekal dan memasang papan tanda projek berukuran 1.2m x 1.0m mengikut spesifikasi MPKj.</p>	Bil	1		
	<p><b><u>MOBILISASI DAN DEMOBILISASI</u></b></p>				
B	<p>Kerja-kerja penghantaran masuk ke tapak termasuk pekerja-pekerja, bahan binaan, jentera dan lain-lain keperluan asas bagi tujuan pelaksanaan kerja. Kadar termasuk membawa keluar jentera selepas kerja-kerja siap dilaksanakan.</p>	H.B	-		
	<p><b><u>PENYEWAAN JENTERA</u></b></p>				
	<p>Kerja-kerja penyediaan dan menyewa kenderaan seperti mesin / peralatan dan lori-lori yang terlibat untuk kerja-kerja pembinaan, mengangkut dan membuang sampah sarap dan bahan-bahan yang diperlukan seperti berikut:</p>				
C	Jengkaut (Excavator)	Hari	10		
D	Lori	Hari	10		
	<p><b><u>KERJA PEMBERSIHAN TAPAK BINA</u></b></p>				
E	<p>Kerja-kerja pembersihan tapak yang terdiri daripada mengorek dan mengeluarkan jalan yang rosak, pasir, semak samun dan sebagainya untuk melaksanakan kerja-kerja pembaikan. Kadar termasuk kerja-kerja membuang sisa ke tapak perlepasan kontraktor yang diluluskan oleh pegawai penguasa.</p>	H.B	-		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b>					

Sambungan

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Kuantiti kerja-kerja berikut adalah sementara (provisional quantity). Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti dan kadar sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja siap.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA PEMBINAAN JALAN</u></b></p>				
A	KERJA-kerja penggalian lebih kurang 700mm ke aras laras bermula dari aras bentukan termasuk membentuk curam dan kember (cambers) bagi mendapatkan aras seperti yang ditentukan. Kadar termasuk membersihkan dan memindah keluar bahan yang diperlukan ke tempat yang diluluskan mengikut arahan pegawai penguasa serta kerja-kerja berkaitan dengannya.	M2	1000		
B	KERJA-kerja membekal, menghampar dan meratakan pasir dengan ketebalan 100mm. Kadar termasuk kerja-kerja merata dan memadat batu baur hancur dengan menggunakan jentera yang bersesuaian.	M2	1000		
C	KERJA-kerja membekal, menghampar dan meratakan batu baur hancur (crusher run) dengan ketebalan 450mm. Kadar termasuk kerja-kerja merata dan memadat batu baur hancur dengan menggunakan jentera yang bersesuaian.	M2	1000		
D	Kerja - kerja membekal dan menyembur/ menyerak satu lapisan 'prime coat' daripada jenis Bituminous Emulsion grade RS-1K pada kadar semburan 1.4 litre/m <sup>2</sup> sekata dan tidak berbelang-belang menggunakan 'Motorized Coldpave Sprayer' mengikut piawai spesifikasi yang ditetapkan.	M2	1000		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b>					

Sambungan

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Kuantiti kerja-kerja berikut adalah sementara (provisional quantity). Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti dan kadar sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja siap.</p> <p><b><u>KERJA - KERJA PEMBINAAN JALAN (SAMBUNGAN)</u></b></p>				
A	<p>Kerja-kerja menurap permukaan jalan dengan premix jenis AC28 'binder course' dengan ketebalan 50mm dimampat lapisan asas berbitumen bergred penembusan 80/100 (prime coat) termasuk kerja pemampatan dengan jentera penggelek (Tandem Roller 5 tan). Kadar termasuk pengangkutan, penyediaan mesin dan jentera lain yang berkaitan dengannya.</p>	M2	1000		
B	<p>Kerja-kerja membekal dan menyembur/menyerak satu lapisan 'tack coat' daripada jenis Bituminous Emulsion grade RS-1K pada kadar semburan 0.25-0.55 litre/m2 sekata dan tidak berbelang belang menggunakan 'Motorized Coldpave Sprayer' mengikut piawai spesifikasi yang ditetapkan.</p>	M2	1000		
C	<p>Kerja-kerja menurap permukaan jalan dengan premix AC14 'wearing course' dengan ketebalan 75mm menggunakan 'Paver Machine' termasuk kerja pemampatan dengan jentera penggelek (Tandem Roller 8 tan). Kadar termasuk penyediaan mesin dan jentera yang berkaitan.</p>	M2	1000		
D	<p>Kerja-kerja membekal pekerja dan tenaga kerja untuk menjalankan ujian "California Bearing Ratio (CBR)" bagi menentukan kepadatan asas tapak jalan. Kadar termasuk laporan ujian makmal yang disediakan oleh kontraktor dan makmal yang bertauliah serta kerja-kerja berkaitan dengannya.</p>	Bil	2		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b>					

Sambungan

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Kuantiti kerja-kerja berikut adalah sementara (provisional quantity). Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti dan kadar sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja siap.</p> <p><b><u>KERJA - KERJA PEMBINAAN JALAN (SAMBUNGAN)</u></b></p>				
A	<p>Kerja-kerja membekal pekerja dan tenaga kerja bagi menentukan ketebalan jalan. Kadar termasuk laporan ujian makmal "Marshall Test" dan "Density Test" yang disediakan oleh kontraktor dan makmal yang bertauliah.</p> <p>Kerja-kerja membekal dan mengecat garisan jalan dengan menggunakan cat dari jenis 'Thermoplastic' dengan ketebalan 3mm. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya :</p>	Bil	2		
B	Mengecat garisan tengah, tepi dan garisan yang lain yang berkaitan berwarna putih.	M	100		
C	Mengecat garisan anak panah 1 arah yang berwarna putih	Bil	2		
	<b><u>KERJA-KERJA LONGKANG</u></b>				
D	Kerja-kerja membekal dan memasang 225mm diameter parit erong jenis paip tanah liat bergilap (VCP) dengan jarak 3m. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan dengannya.	M	75		
E	Kerja-kerja membina kekotak 'sump' daripada konkrit gred 30 dan besi bertulang Y16 dan T12 berukuran 1500mm x 1500mm. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan dengannya.	Bil	4		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b>					



Sambungan

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Kuantiti kerja-kerja berikut adalah sementara (provisional quantity). Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti dan kadar sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja siap.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA LONGKANG (SAMBUNGAN)</u></b></p>				
A	<p>Kerja-kerja membekal dan membina longkang konkrit pratuang 'U-Shape' Gred 40 dengan ukuran 1050mm (lebar) x 1500mm (tinggi). Kontraktor hendaklah mengemukakan pengiraan rekabentuk daripada pembekal longkang berkenaan berdasarkan kondisi tapak untuk kelulusan MPKj.</p>	M	20		
B	<p>Kerja-kerja membekal dan membina longkang konkrit pratuang 'U-Shape' Gred 40 dengan ukuran 1050mm (lebar) x 900mm (tinggi). Kontraktor hendaklah mengemukakan pengiraan rekabentuk daripada pembekal longkang berkenaan berdasarkan kondisi tapak untuk kelulusan daripada jurutera perunding bertauliah.</p>	M	20		
C	<p>Kerja-kerja membina 'capping beam' gred 30 di atas longkang konkrit pratuang berukuran dari 300mm-500mm. Kadar termasuk membekal, memasang dan mengikat besi tetulang 4T12 dan R8-150 c/c, menyediakan acuan konkrit dan kerja-kerja berkaitan dengannya.</p>	M	80		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b>					

Sambungan

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Kuantiti kerja-kerja berikut adalah sementara (provisional quantity). Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti dan kadar sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja siap.</p> <p><b><u>KERJA = KERJA LONGKANG (SAMBUNGAN)</u></b></p>				
A	<p>Kerja-kerja membina 'strut' dengan ukuran 150mm x 150mm daripada konkrit Gred 30 pada jarak 3000mm setiap satu. Kadar termasuk membekal dan mengikat besi tetulang 4T12 dan R8 sebagai link, acuan konkrit dan kerja-kerja berkaitan dengannya.</p>	Bil	14		
B	<p>Kerja-kerja membina tembok batu tanam corak rambang (rubble walling) berukuran 225mm ketebalan. Kadar termasuk melepai semua permukaan yang terdedah dengan simen licin dan kerja-kerja berkaitan dengannya.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MEMBINA SUSUR JALAN</u></b></p>	M2	50		
C	<p>Kerja-kerja membekal dan membina 150mm x 380mm tinggi susur jalan dari konkrit pratuang (1:2:4-20mm) dengan satu permukaan condong dan panjang yang sesuai, termasuk tapak konkrit 375mm lebar x 50mm tebal diperkukuhkan di hadapan dan di belakang. Kadar termasuk mengecat susur jalan dengan cat berwarna hitam dan putih serta kerja-kerja berkaitan dengannya.</p>	M	50		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b>					

Sambungan

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

Bil	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<p>Kuantiti kerja-kerja berikut adalah sementara (provisional quantity). Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti dan kadar sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja siap.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENANAM RUMPUT</u></b></p>				
A	<p>Kerja-kerja membekal dan menanam rumput di bahu jalan dan di kawasan cerun dari jenis 'cow grass' dengan menggunakan kaedah rapat-rapat (close turfing). Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA PENGHABISAN</u></b></p>	M2	150		
B	<p>Kerja-kerja penghabisan dengan membersihkan semua sampah sarap dan bahan-bahan yang tidak perlu di tapak yang terlibat ke tapak periupusan sampah MPKj.</p> <p><b><u>PROVISIONAL SUM (KOS LUAR JANGKA)</u></b></p>	H.B	-		
C	<p>Menyediakan kos luar jangkaan bagi kerja-kerja yang tidak dijangka seperti runtuh longkang, pembersihan longkang, pengalihan utiliti dan lain-lain.</p>	H.B	-		
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN</b>					

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
43300 KAJANG**

Nama : Membaik Pulih Jalan Persiaran Mahkota 1, Seksyen 1, Bandar Bukit Mahkota,  
Projek MP Kajang.

**RINGKASAN TAWARAN**


Item	Butiran Kerja	Amaun (RM)
1	Dari Muka Surat BQ 1/10	
2	Dari Muka Surat BQ 2/10	
3	Dari Muka Surat BQ 3/10	
4	Dari Muka Surat BQ 4/10	
5	Dari Muka Surat BQ 5/10	
6	Dari Muka Surat BQ 6/10	
7	Dari Muka Surat BQ 7/10	
8	Dari Muka Surat BQ 8/10	
9	Dari Muka Surat BQ 9/10	
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	

**RINGGIT MALAYSIA :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Disediakan Oleh :

  
ROSLAN BIN MOHD. ASHRI  
 Penolong Jurutera  
 Jabatan Kejuruteraan  
 Majlis Perbandaran Kajang

Disemak Oleh :

  
ARDU HALIM BIN SAMAH  
 Timbalan Pengerah / Pengerah  
 Timbalan Pengerah (Penyelenggaraan)  
 Jabatan Kejuruteraan  
 Majlis Perbandaran Kajang

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Nama Syarikat : \_\_\_\_\_  
 Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tempoh Siap Kerja : 8 MINGGU Kelas : G2

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

## **LAMPIRAN**

DOKUMEN MEJA TAWARAN

**BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN** (Diisikan oleh Kontraktor)

A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)\* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset * (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A - B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Pusingan : RM
		Modal Tetap
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup sebut harga atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup sebut harga. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak disahkan oleh Juruaudit Bertauliah tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank \*\*

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boieh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup tender yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

C. Kemudahan Kredit (jika ada)+

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

D. Deposit Tetap (jika berkenaan)++

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

**NOTA UMUM**

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

**SULIT**

**BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT**  
(Diisi oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus tender. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada : **YANG DIPERTUA**  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKj),  
Menara MPKj,  
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan.

Nama Penyebut Harga: .....

Projek: .....  
.....  
.....

**Kemudahan Kredit** sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.  
(sekiranya penyebut harga mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	<b>Jumlah</b>	<b>RM</b>

.....  
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai: .....  
Jawatan: .....  
No. Tel Pejabat : .....  
Tarikh: .....

Cap Bank/  
Institusi Kewangan:



**REKOD PENGALAMAN KERJA**  
(SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK + SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNG-JAWAB *	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP PROJEK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI/PENGUASA JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

\* Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja Sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

\*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

+ **PERINGATAN PENTING**

Bagi setiap kerja semasa, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang DA dalam satu sampul berlakri. Tender yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, tidak diambilkira dalam Penilaian Keupayaan Penyebut Harga yang berkenaan.

**SENARAI KONTRAK KERJA SEMASA**

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawad)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK + SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNG-JAWAB *	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

\* Hanya perlu diisi sekiranya pentender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

\*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan

+ PERINGATAN PENTING

**BORANG GA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MPKj) SEMASA PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-samatendernya).

Kepada: Bahagian Pengurusan Kontrak & Ukur Bahan  
Jabatan Khidmat Pengurusan  
Tingkat 6A, Menara MPKj  
Jalan Cempaka Putih Off Jalan Semenyih  
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

Nama Kontraktor : .....

NAMA SEBUT HARGA : .....

No. Kontrak : .....

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM .....

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM .....

Nilai Kerja Pembina : RM .....

Tarikh Milik Tapak : ..... Tempoh ..... minggu

Tarikh Penyiapan Asal : .....

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan ..... hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan ..... hari

Atas sebab-sebab: (i) .....

(ii) .....

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar..... %	Mengikut Jadual ..... %
Jumlah kelewatan (jika berkenaan)	: .....hari
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	: .....
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM .....
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap	: RM .....

**Ulasan mengenai prestasi kontraktor:**

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

**BORANG GA1 – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (PROJEK MPKj)  
SEMASA PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya).

Kepada: Bahagian Pengurusan Kontrak & Ukur Bahan  
Jabatan Khidmat Pengurusan  
Tingkat 6A, Menara MPKj  
Jalan Cempaka Putih Off Jalan Semenyih  
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

Nama Kontraktor : .....

NAMA SEBUT HARGA : .....  
.....

No. Kontrak : .....

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM .....

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM .....

Nilai Kerja Pembina : RM .....

Tarikh Milik Tapak : ..... Tempoh ..... minggu

Tarikh Penyiapan Asal : .....

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan ..... hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan ..... hari

Atas sebab-sebab: (i) .....

(ii) .....

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar ..... %	Mengikut Jadual ..... %
Jumlah kelewatan (jika berkenaan)	: .....hari
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	: .....
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM .....
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap	: RM .....

**Ulasan mengenai prestasi kontraktor:**

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

# **SKOP KERJA PENURAPAN JALAN**

DOKUMEN MEJA TAWARAN

## SKOP KERJA PENURAPAN JALAN

### 1. Penyediaan Tapak Bina

Pihak pemborong / kontraktor hendaklah memastikan segala keperluan, kelengkapan mesin dan peralatan serta lain-lain yang berkaitan bagi kerja di tapak perlu dipatuhi seperti arahan Pegawai Penguasa di tapak.

### 2. Pemotongan Rumput Di Bahu Jalan

Pihak pemborong / kontraktor dikehendaki memotong, membersihkan dan menggred semula bahu jalan melibatkan kerja penggredan semula aras permukaan, membentuk dan memadat bahu jalan sedia ada serta membersihkan dan membuang tumbuhan dari tapak bina ke tempat pembuangan yang disediakan oleh pemborong / kontraktor.

Penggredan bermotor atau alatan lain digunakan untuk penggredan semula aras permukaan, diikuti dengan pemadatan menggunakan mesin penggelek.

### 3. Pembersihan Permukaan Tapak Jalan

Pihak pemborong / kontraktor dikehendaki membuat pemotongan pada mana-mana permukaan jalan yang telah retak, pecah dan rosak dengan menggunakan peralatan dan jentera yang sesuai. Kemudian, dari itu adalah dikehendaki untuk merawat permukaan 'base' jalan dengan menambak dan memadatkan 'crusher run' yang sesuai seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa di tapak. Kontraktor juga perlu memastikan permukaan tapak adalah bersih dan kering serta tiada sebarang kotoran yang mengganggu kerja.

### 4. Rekabentuk Campuran ( Mix Design )

Pihak pemborong / kontraktor dikehendaki untuk membuat penentuan bagi campuran bitumen dan agregat yang dapat menghasilkan bahan penurapan jalan yang berdaya tahan sebelum memulakan kerja penurapan jalan dan memaklumkan kepada Pegawai Penguasa bagi persetujuan dan kelulusan. Pihak pemborong / kontraktor dikehendaki membuat penentuan dan pematuan 'Job Mix Formula' (JMF) seperti mana yang ditetapkan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR) pada kuari-kuari pembekal yang diiktiraf oleh JKR.

### 5. Semburan 'Bituminous Emulsion Tack Coat'

- i) Pihak pemborong / kontraktor adalah dikehendaki dan sentiasa memastikan permukaan jalan bersih dari sebarang kotoran atau benda asing dan memastikan jalan adalah dalam keadaan kering sebelum kerja semburan 'tack coat' dijalankan.
- ii) Adalah tidak dibenarkan semburan dilakukan pada atau semasa waktu hujan.

- iii) Jenis 'tack coat' yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa di tapak adalah dari jenis 'Bituminous Emulsion Tack Coat Rapid Setting Grade 1Kationic atau RS-1K' ( 50% Bitumen / 50% Air ) dengan mematuhi piawaian Malaysian Standard – MS 161.
- iv) Semburan 'tack coat' hendaklah dilakukan dengan cara semburan rata pada keseluruhan permukaan jalan dan tidak dilakukan dengan cara semburan berbelang / bertompok / tidak rata.
- v) Setelah semburan 'tack coat' selesai dilakukan dengan kaedah yang betul, dan keadaan cuaca yang baik dan kering, maka waktu set 'tack coat' adalah dalam tempoh 30minit ke 45minit atau setelah keseluruhannya bahan kandungan air dari campuran 'tack coat' telah meruap keluar dan kandungan bitumen telah set dan berwarna kehitaman.
- vi) Suhu 'tack coat' di antara 25°C sehingga 45°C semasa semburan dilakukan.
- vii) Sekiranya berlaku hujan semasa kerja semburan sedang dalam pelaksanaan, adalah dikehendaki memberhentikan kerja tersebut dan perlu mengulangi proses tersebut dalam cuaca yang kering.
- viii) Kuantiti semburan hendaklah mematuhi arahan iaitu di antara kadar semburan 0.25 – 0.55/liter persegi disemur rata pada permukaan bersih dan kering.

#### 6. Turapan "Asphaltic Concrete Wearing Course" – ACWC 14mm

- i) Pihak pemborong / kontraktor adalah dikehendaki sebelum melaksanakan kerja turapan perlu mendapatkan kelulusan Pegawai Penguasa di tapak bagi menentukan pilihan memilih kuari yang membekalkan premix mendapat kelulusan dan diiktiraf oleh JKR Malaysia di dalam negeri Selangor.
- ii) Setelah dipersetujui, pihak pemborong / kontraktor adalah dikehendaki membuat 'trial mix' di kuari yang dipilih bagi mendapatkan 'grading-sieve analysis' 'Bitumen Content' dan menetapkan rekabentuk turapan melalui 'Job Mix Formula' bagi mendapatkan kelulusan Pegawai Penguasa.
- iii) 'Design Bitumen Content' yang perlu dipatuhi bagi 'ACWC 14 – Wearing Course' adalah 4.0 – 6.0 %. Setelah mendapat rekabentuk turapan dan 'rolling pattern' yang dipersetujui, kerja-kerja penurapan 'ACWC 14mm' hendaklah dilakukan dengan mematuhi spesifikasi penurapan.

#### 7. Kerja Pemampatan & Pematatan Asphaltic Wearing Course -- ACWC 14mm & Suhu Asphalt

- i) Pihak pemborong / kontraktor adalah dikehendaki memastikan semua jentera dan peralatan lengkap dan berfungsi dengan baik sebelum memulakan kerja penurapan dan pemampatan.
- ii) Jentera Paver perlu mempunyai kelebaran di antara 2.5m-3.75m , jentera 'Tandem Roller' perlu mempunyai berat sehingga 8 tan ke 10 tan dan jentera 'Pneumatic Tyre Roller' perlu mempunyai berat tidak kurang 15 tan serta berfungsi dengan baik.
- iii) Semasa kerja penurapan dijalankan, kontraktor hendaklah memastikan suhu asphalt atau premix di atas lori perlu tidak kurang dari 130°C dan perlu memastikan suhu asphalt di dalam jentera paver tidak kurang 130°C serta perlu

memastikan suhu asphalt semasa pemampatan dan pepadatan tidak kurang dari 120°C.

- iv) Bagi memastikan turapan mengikut spesifikasi kaedah pemampatan perlu mematuhi corak gelesan ( 'rolling pattern') seperti 2 ( static )-2 ( vibrate )-10 atau 12 ( Tyre Roller )2 – ( static ) atau 2-2-12-2 atau 2-2-10-2 bagi memastikan nilai ketumpatan premix mematuhi kehendak spesifikasi iaitu 98-100% dari Marshall Density bagi Asphaltic Concrete Wearing Course ( ACWC ).

#### 8. Semburan 'Bituminous Emulsion Prime Coat'

- i) Pihak pemborong / kontraktor adalah dikehendaki dan sentiasa memastikan jalan bersih dari sebarang kekotoran dan benda asing serta memastikan permukaan jalan adalah dalam keadaan kering sebelum kerja semburan 'prime coat' dilakukan.
- ii) Adalah tidak dibenarkan semburan dijalankan pada waktu hujan.
- iii) Jenis 'prime coat' yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa di tapak adalah dari jenis 'Bituminous Emulsion Prime Coat Slow Setting Grade 1 Kationic atau SS-1K' bergred penembusan 80/100 ( 60% Bitumen / 40% Air ) dengan mematuhi piawaian Malaysian Standard – MS 161.
- iv) Semburan 'prime coat' hendaklah dilakukan dengan cara semburan rata pada keseluruhan permukaan jalan dan tidak dilakukan dengan cara semburan berbelang / bertompok / tidak rata.
- v) Setelah semburan 'prime coat' selesai dilakukan dengan kaedah yang betul, dan keadaan cuaca yang baik dan kering, maka waktu set 'prime coat' adalah dalam tempoh lebih kurang 24 jam atau setelah keseluruhannya bahan kandungan air dari campuran 'prime coat' telah menuap keluar dan kandungan bitumen telah set dan berwarna kehitaman.
- vi) Suhu 'prime coat' di antara 25°C sehingga 45°C semasa semburan dilakukan.
- vii) Sekiranya berlaku hujan semasa kerja semburan sedang dalam pelaksanaan, adalah dikehendaki memberhentikan kerja tersebut dan perlu mengulangi proses tersebut dalam cuaca yang kering.
- viii) Kuantiti semburan hendaklah mematuhi arahan iaitu di antara kadar semburan 4 liter/ meter persegi dan lapisan atas disembur rata pada permukaan bersih dan kering.

#### 9. Turapan "Asphaltic Concrete Binder Course" – ACBC 28mm

- i) Pihak pemborong / kontraktor adalah dikehendaki sebelum melaksanakan kerja turapan perlu mendapatkan kelulusan Pegawai Penguasa di tapak bagi menentukan pilihan memilih kuan yang membekalkan premix mendapat kelulusan dan diiktiraf oleh JKR Malaysia di dalam negeri Selangor.
- ii) Setelah dipersetujui, pihak pemborong / kontraktor adalah dikehendaki membuat 'trial mix' di kuan yang dipilih bagi mendapatkan 'grading-sieve analysis' 'Bitumen Content' dan menetapkan rekabentuk turapan melalui 'Job Mix Formula' bagi mendapatkan kelulusan Pegawai Penguasa.



- iii) 'Design Bitumen Content' yang perlu dipatuhi bagi 'AC 28 - Binder Course' adalah 3.5 - 5.5 %. Setelah mendapat rekabentuk turapan dan 'rolling pattern' yang dipersetujui, kerja-kerja penurapan 'ACBC 28mm' hendaklah dilakukan dengan mematuhi spesifikasi penurapan.

#### 10. Pengujian Sampel

Dalam tempoh 24 jam selepas pemadatan, sampel hendaklah diambil sekurang-kurangnya 1( satu ) sampel bagi setiap 500meter persegi dan tidak kurang dari 2(dua) sampel bagi setiap sesi turapan. Sampel tersebut hendaklah digunakan untuk menentukan ketebalan dan ketumpatan lapisan terpadat selepas pemadatan. Sampel yang diambil perlu dibawa ke makmal-makmal yang diiktiraf oleh MPKJ.

Tandatangan : .....  
( kontraktor )  
Nama : .....  
No I/C : .....  
Tarikh : .....

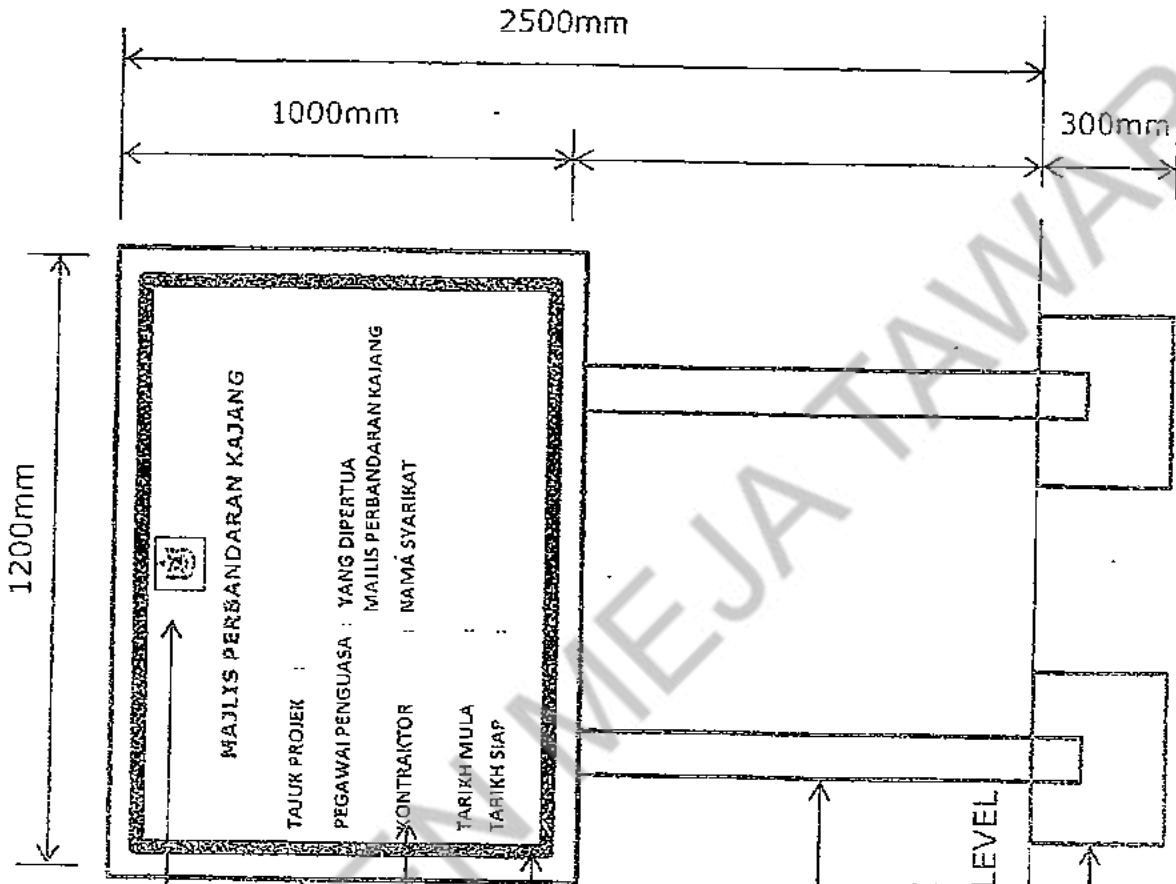
.....  
Meteri dan Cop Kontraktor

**LUKISAN**

DOKUMEN MEJA TAWARAN

# PAPAN TANDA PROJEK

Lampiran A



LOGO MPKJ


WARNA PAPAN TANDA  
(PUTIH) JENIS FIBER

WARNA TULISAN: HITAM  
(rujuk lampiran B)

BORDER LINE  
WARNA : BIRU

TIANG JENIS BESI  
"HOLLOW SECTION".  
WARNA : HITAM

DISEDIAKAN OLEH : JABATAN KEJURUTERAAN

	
<b>MAJLIS PERBANDARAN KAJANG</b>	
TAJUK PROJEK :	
PEGAUAI PENGUASA : YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN KAJANG	
KONTRAKTOR :	NAMA SYARIKAT
TARIKH MULA :	
TARIKH SIAP :	

WORDING DETAIL


DISEDIAKAN OLEH : JABATAN KEJURUTERAAN

LAMPIRAN C

WORKS  
 Warning sign to any works on the road.

COLOURS  
 Dimensions of board and borders as in WD. 1-  
 (Table 2A.)

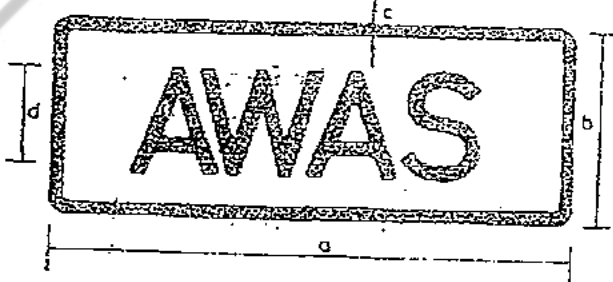
Background	- orange
Border	- black
Symbol	- black



LAMPIRAN D

T. 4 AWAS  
 Approach sign indicating some sort of danger ahead.

SIGN	DIMENSIONS			
	a	b	c	d
Minimum	1000	500	15	300



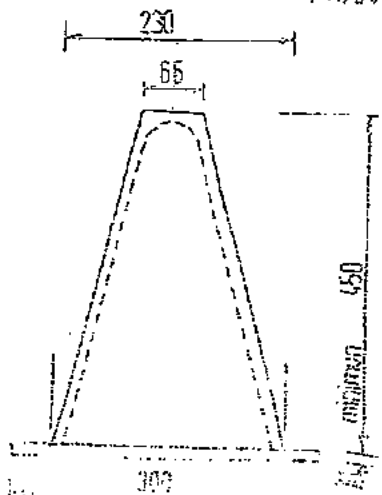
COLOUR  
 Background - orange  
 Border/Lettering - black

LETTERING: Series 2 with medium spacing.

LAMPIRAN E

T. 19 TYPICAL TRAFFIC GUIDANCE CONE  
 Another construction warning sign.

COLOUR: Orange / red



E6. ADVANCE WARNING SIGN

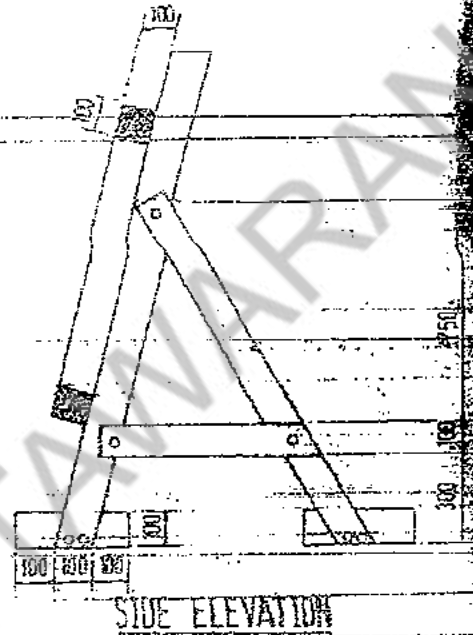
The sign should be placed in advance to warn the motorists of the construction areas.

COLOUR

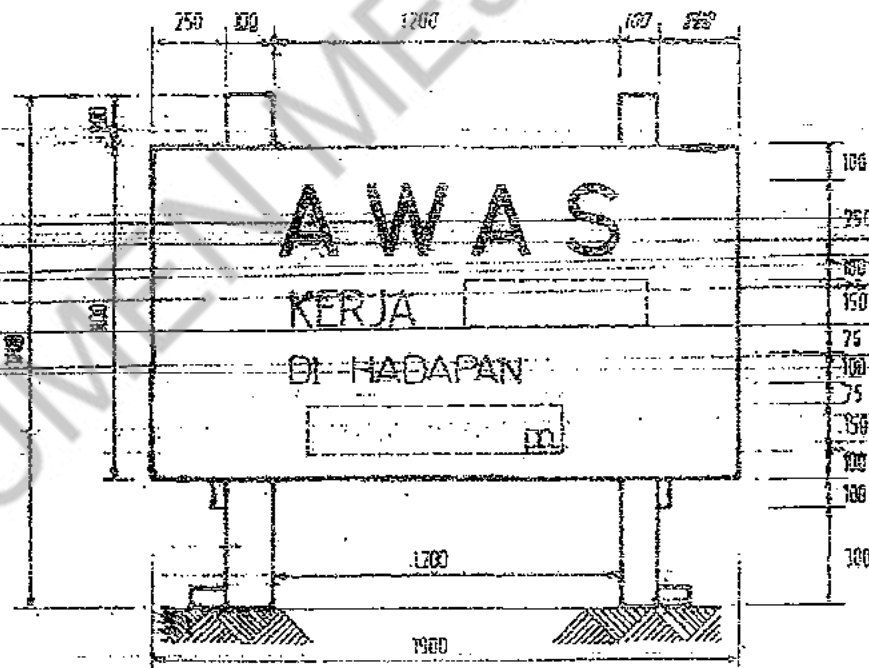
Reflective orange background and black lettering

DIMENSIONS

As Shown.



SIDE ELEVATION



Put the name of service Department e.g  
J.K.R, LL.N, J.T, etc.

APOLOGETIC SIGNS

These signs with appropriate messages shall be placed at appropriate locations in a construction site.

DIMENSIONS

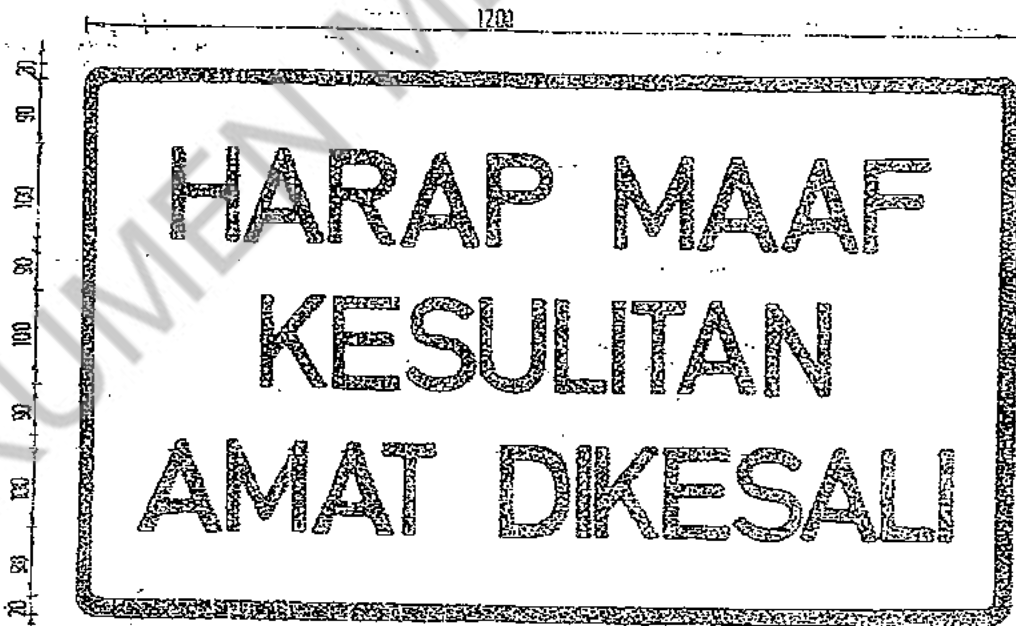
As shown.

COLOUR

Reflective orange background, black lettering and border.

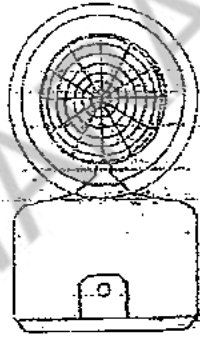
LETTERING

Series 2 with medium spacing.



Handwritten marks in the top right corner.

LAMPIRAN H

T. 20	<u>WARNING LAMP</u>	
	Another construction warning sign	
	COLOUR: Orange/red	

DOKUMEN MEJA TAWARAN