

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SEBUTHARGA S 110/2021

**PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI
DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK
UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN
KAJANG BAGI TAHUN 2021**

**Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

SEBUTHARGA TELAH DIBUKA

PADA : _____

MASA : _____

DISAHKAN OLEH :

MPKj

NO. RESIT :

BAYARAN : RM 50.00

TARIKH :

T/TANGAN :

SENARAI KANDUNGAN

1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

2.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

3.0 BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

<u>Bil</u>	<u>Kandungan</u>
------------	------------------

- | | |
|-----|--|
| 1. | ARAHAN AM |
| 2. | BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA |
| 3. | KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA |
| 4. | BORANG SEBUTHARGA |
| 5. | PENYERAHAN SEBUTHARGA |
| 6. | PENILAIAN SEBUTHARGA |
| 7. | PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA |
| 8. | TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN |
| 9. | BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA |
| 10. | HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU |
| 11. | BON PERLAKSANAAN |
| 12. | PERJANJIAN KONTRAK |
| 13. | TAWARAN TEKNIKAL |
| 14. | PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH |
| 15. | PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) |
| 16. | KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) |
| 17. | PELAKSANAAN INTEGRITY PACT |

4.0 BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

ITEM	PERKARA
1.	SURAT AKUAN SEBUTHARGA
2.	LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
3.	LAMPIRAN 1A – SURAT AKUAN PEMBIDA (INTEGRITY PACT)
4.	JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI
5.	JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA
6.	JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT
7.	JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA
8.	JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA
9.	JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI
10.	PROFIL SYARIKAT
11.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN
12.	DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

5.0 BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)

ITEM	PERKARA
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL SKOP PERKHIDMATAN PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL JADUAL T2 – JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

NOTA PENTING

SILA BACA SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga.
Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

TAWARAN HARGA

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
SAMPUL A			
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Sebutharga (Tawaran sebutharga akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lampiran Q (Tawaran sebutharga akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) (Tawaran Sebutharga akan ditolak sekiranya Surat Akuan Pembida ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual H1 – Senarai Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual H2 – Latar Belakang Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Sebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
16.	Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:- 1) Jun 2021 2) Julai 2021 3) Ogos 2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19.	Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil ..... .....(jika ada).</p>
<p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cop rasmi syarikat :</p>	<p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebutharga yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.
2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).
 - Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN

bagi tawaran berikut:-

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

Dokumen Meja Tawaran boleh disemak di laman sesawang <http://tender.selangor.gov.my>

Penyebutharga terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara On-line di laman sesawang <http://tender.selangor.gov.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

Penyebutharga yang membeli Dokumen Tawaran secara On-line diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran DITOLAK.

Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan. Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba **SEBELUM atau PADA 15 SEPTEMBER 2021 (RABU) JAM 12.00 TENGAHARI.**

Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

DOKUMEN TAWARAN SEBUTHARGA

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Tajuk: PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

No. Rujukan Sebutharga : MPKj S 110/2021

Tarikh Tutup : 15 SEPTEMBER 2021

Masa : 12.00 TENGAHARI

Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.
2. Tempoh sah laku tawaran sebutharga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebutharga.
3. Penyebutharga hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.
4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.
5.
 - (a) Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebutharga ini.
 - (b) Penyebutharga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
 - (c) Penyebutharga yang menyertai sebutharga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebutharga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

6. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
7. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Bekalan dan Perolehan, Majlis Perbandaran Kajang.
8. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.
9. Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

BAHAGIAN BEKALAN DAN PEROLEHAN,
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN,
TINGKAT 6A, MENARA MPKj,
JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG

Tandatangan dan cop:



SALBIAH BINTI MD SALLEH
Timbalan Pengarah
Bahagian Bekalan Dan Perolehan
b.p. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

BAHAGIAN I

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

(Penyebutharga)

.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan,

SEBUTHARGA

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

No. Rujukan Sebutharga : MPKj S 110/2021

1.0 ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari penyebutharga-penyebutharga untuk **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2.0 BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA

- 2.1 Penyebutharga perlu meneliti dan mematuhi Penentuan dan Syarat-Syarat Spesifikasi Teknikal yang telah ditetapkan. Penyebutharga diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Jaduai T1).

3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

- 3.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah 110104 / 110199.
- 3.2 MPKj berhak untuk membatalkan perantikan penyebutharga sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen sebutharga.

4.0 BORANG SEBUTHARGA

- 4.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Sebutharga-sebutharga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebutharga yang ***berkenaan tidak akan diterima***. Walau bagaimanapun, penyebutharga-penyebutharga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.2 Penyebutharga perlu menandatangani **Surat Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara On-line di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

5.2 **Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan DAKWAT segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.**

5.3 **Cadangan tawaran yang dihantar **MESTI** disusun seperti di bawah:-**

5.3.1 **Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)**

- a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran sebutharga dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
- b. Surat Akuan Sebutharga yang ditandatangani;
- c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
- d. Surat Akuan Pembida (Integrity Pact);
- e. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
- f. Jadual H2 - Latar Belakang Penyebutharga;
- g. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
- h. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Sebutharga;
- i. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Penyebutharga;
- j. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini;
- k. Profil Syarikat;
- l. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
- m. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
- n. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- o. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
- p. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
- q. Form 49 & sijil yang berkaitan;
- r. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
- s. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
- t. Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Penyebutharga

5.3.2 Tawaran Teknikal (Bahagian III)

- a. Syarat-Syarat Teknikal;
- b. Skop Perkhidmatan;
- c. Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;
- d. Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;
- e. Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;
- f. Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan
- g. Katalog / Brochure / Sample

5.4 Penyebutharga **MESTI mengasingkan** dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen sebutharga tersebut **MESTI** dilabelkan seperti berikut:-

a. **SAMPUL A**

"Sebutharga bagi **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**"

TAWARAN HARGA.

b. **SAMPUL B**

"Sebutharga bagi **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**"

TAWARAN TEKNIKAL.

5.5 Kedua-dua **sampul surat A** dan **sampul surat B** ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan **WAJIB** dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah :-

"Sebutharga bagi **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**" - (TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL)"

- 5.6 **SEMUA PENYEBUTHARGA WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PENYEBUTHARGA GAGAL MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PENYEBUTHARGA TIDAK AKAN DINILAI.**
- 5.7 Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar secara **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Tawaran Iklan Sebutharga. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebutharga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di '**STAPLE / BIND**', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di '**TAGGING**'.
- 5.9 Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja. Penyebutharga hendaklah memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat :-

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebutharga/ Tender)
Aras Bawah, Bahagian Bekalan Dan Perolehan
Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

- 5.10 Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

6.0 PENILAIAN SEBUTHARGA

6.1 Penilaian Harga

6.1.1 Untuk tujuan Penilaian Harga, Penyebutharga **diwajibkan** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

- (a) Salinan Lesen Kementerian Kewangan (KKM), Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN), dan lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.
- (b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup sebutharga.
- (c) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.

6.1.2 Sekiranya penyebutharga **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, sebutharga akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

6.1.3 **PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA. PIHAK MPKJ TIDAK AKAN MEMPERTIMBANGKAN TAWARAN SEKIRANYA TERDAPAT ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG TIDAK DIHARGAKAN DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**

6.1.4 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargakan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan

Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

6.2 Penilaian Teknikal

- 6.2.1 Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Penyebutharga perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 6.2.2 Pematuhan spesifikasi perlu diisi dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjejaskan penilaian ke atas Penyebutharga.
- 6.2.3 Kontraktor adalah **dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal**. Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.
- 6.2.4 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah dan mana-mana sebutharga.
- 6.2.5 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi teknikal.

7.0 **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA**

Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. MPKJ tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

8.0 TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN

Perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh **EMPAT (4) BULAN**.

9.0 BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga **RM 50.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Sahaja)**.

10.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

10.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.

10.2 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh tutup.

11.0 BON PERLAKSANAAN

11.1 Penyebutharga yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima.

11.2 Nilai harga kontrak lebih dari RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00, Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

12.0 PERJANJIAN KONTRAK

12.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi **PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan

MPKj disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya dan terikat dengan kontrak di antara MPKj dengan penyebutharga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

- 12.2 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.
- 12.3 Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Penyebutharga yang berjaya dengan memasukkan semua terma sebutharga sebagaimana yang ditetapkan. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak penyebutharga yang berjaya kelak. Penyebutharga hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

13.0 TAWARAN TEKNIKAL

- 13.1 Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada Bahagian III dalam dokumen ini.
- 13.2 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebutharga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian sebutharga.
- 13.3 Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebutharga dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.
- 13.4 Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi
 - 13.4.1 Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi penyebutharga yang telah ditetapkan oleh Pihak

Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setujuterima.

- 13.4.2 Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh penyebutharga.

Penyebutharga adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu penyebutharga dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

13.5 Pematuhan Spesifikasi

Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapi oleh penyebutharga. **Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas penyebutharga.**

Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

13.6 Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

Jadual ini merupakan obligasi penyebutharga yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Penyebutharga dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran ang telah disediakan.

14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", penyebutharga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini

merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di

bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- 15.1 Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;
- 15.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;
- 15.3 Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaaan CJCP; dan
- 15.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaaan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.
- 15.5 **Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan**
 - 15.5.1 Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau

barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.

- 15.5.2 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- 15.5.3 Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- 15.5.4 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

15.6 Tawaran Harga Syarikat

- 15.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.

15.6.2 Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

16.0 KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)

16.1 Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon pelaksanaan.

17.0 PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

17.1 Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan Dokumen Sebutharga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**

17.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebutharga peringkat pertama. Sekiranya Penyebutharga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, Penyebutharga tersebut akan dinilai

sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

- 17.3 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.
- 17.4 Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebutharga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:
 - 17.4.1 Penarikan balik tawaran kontrak sebutharga; atau
 - 17.4.2 Penamatan kontrak sebutharga; dan
 - 17.4.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

Pengesahan Kontraktor

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/ syarikat ini bersetuju dengannya.

.....

Tandatangan & Cop

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BAHAGIAN II

**(MPKj S 110/2021)
TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SURAT AKUAN SEBUTHARGA

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kajang,
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,
Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

NO. SEBUTHARGA : MPKj S 110/2021

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam **Lampiran Q**. Tawaran ini mempunyai **sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh Sebutharga ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya :
 - a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;
 - b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima Sebutharga dengan harga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga;
 - c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran penyebutharga mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu penyebutharga;
 - d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebutharga Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;

- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;
- f) Bahawa Surat Akuan Sebutharga ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan Penyebutharga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan Sebutharga yang diberikan kepada kami dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat – syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

Bagi pihak Penyebutharga

Tandatangan Penyebutharga : _____
Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Alamat / Cop Syarikat : _____

Di hadapan :

Tandatangan Saksi : _____
Nama Penuh Saksi : _____
No. Kad Pengenalan Saksi : _____
Alamat : _____

LAMPIRAN Q

(Kew. 284-Pin. 5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini :

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN**

MPKj S 110/2021

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN /PERKHIDMATAN

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

Kepada (Nama Syarikat):

Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

Kod Bidang pendaftaran yang relevan dengan Perolehan ini:
110104 / 110199

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh:

**Bahagian Bekalan Dan Perolehan
Majlis Perbandaran Kajang
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan
No.Tel: 03-8737 7899
No.Fax: 03-8733 2039**

Tarikh: **30 OGOS 2021**

Tempat Peti Sebutharga:

**Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebutharga/ Tender), Aras Bawah
Bahagian Bekalan Dan Perolehan
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan :

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021 (sila rujuk Senarai Kuantiti yang dilampirkan)

1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan :

Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat bermeteri dan bertanda "No. Sebutharga: **MPKj S 110/2021**". Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran seperti di alamat di atas sebelum atau pada **15 SEPTEMBER 2021 JAM 12.00 TENGAHARI**.

1.3 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: **30.8.21**

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan


SALBIAH BINTI MD SALLEH
Timbalan Pengarah
Bahagian Bekalan Dan Perolehan
b.p. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

JADUAL HARGA	
Perihal barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021	
Harga Kontrak (A)

Ringgit Malaysia :

.....

JADUAL HARGA	
Perihal barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
Harga Kontrak (A)
Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (SST) (B)
JUMLAH KESELURUHAN (A + B)

Ringgit Malaysia :

.....

- (i) Tawaran harga Penyebutharga yang dikemukakan di atas hendaklah selaras dengan Perkara 15.6 dalam Arahan Dan Syarat Kepada Penyebutharga;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah bersih ;dan
- (iii) Tempoh Perkhidmatan / Bekalan ialah: **EMPAT (4) BULAN**

Saya / kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh :

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan No. KP :

.....

Alamat Syarikat :

.....

No. Telefon :

No. Fax :

Cop Syarikat :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

4. BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

SURAT AKUAN PEMBIDA

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

Saya,.....nombor K.P..... yang mewakili.....(Nama Syarikat).....nombor Pendaftarandengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam **tender/sebutharga*** seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam **tender/sebutharga*** seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi **tender/sebutharga*** di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi **tender/sebutharga*** di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam **tender/sebutharga*** seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
()

Cop Syarikat :

- Catatan : i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	<p>Kerja-kerja pembekalan satu (1) unit Lori Jenis Promosi dan satu (1) unit Lori Kaunter Bergerak.</p> <p>*kerja-kerja adalah meliputi enjin, chasis dan komponen lori. Kerja pembuatan badan lori dan aksesori lori adalah seperti keterangan berikut :</p>				
A	<p>Pembekalan satu (1) unit Lori Jenis Promosi dipasang ke casis lori yang mempunyai GVW 4800 kg dan minimum wheelbase 3345 mm. Termasuk penambahan struktur bahagian badan belakang jenis promosi. Segala struktur badan dan aksesori lori adalah seperti di penentuan dan pematuhan spesifikasi pembuat/pengeluar.</p>	Bil	1		
B	<p>Pembekalan satu (1) unit Lori Kaunter Bergerak dipasang ke casis lori yang mempunyai GVW 8500 kg dan minimum wheelbase 3815 mm. Termasuk penambahan struktur bahagian badan belakang jenis kaunter bergerak. Segala struktur badan dan aksesori lori adalah seperti di penentuan dan pematuhan spesifikasi pembuat/pengeluar.</p>	Bil	1		
C	<p>Pendaftaran Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan Pemeriksaan Jabatan Kerja Raya (JKR)</p>	Bil	2		
D	<p>Insurans dan cukai jalan kenderaan (1 Tahun)</p>	Bil	2		
JUMLAH KESELURUHAN					

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

RINGKASAN TAWARAN

ITEM	BUTIRAN	AMAUN (RM)
A	Dari muka surat BQ 1/2	
JUMLAH KESELURUHAN		

Ringgit Malaysia :

Disediakan oleh : 
AHMAD MUZ BIN ANUAR
(Penolong Jurutera)
Jabatan Kejuruteraan
Majlis Perbandaran Kajang

Disemak oleh : 
N. HAJAR FADILAH BT. RAZALLI A.P.T.
(Penolong Pengarah / Pengarah)
Jabatan Kejuruteraan
Majlis Perbandaran Kajang

Nama Kontraktor :

Alamat Kontraktor :

Tempoh siap kerja : 4 bulan

Kelas : 110104 / 110199

Cop kontraktor : Tandatangan :

Cop kontraktor : Tandatangan :

LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

Semua butir-butir di dalam Penyebutharga ini **MESTI** diisi oleh Penyebutharga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutharga ini ditolak.

LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

- 1. Nama :
- 2. Alamat :

- 3. Kelas :

- Tajuk/Tajuk Kecil :
(Semua sekali)

- Tarikh Tamat :

- 4. Tarikh didaftarkan :
(Pendaftar Syarikat)
Tarikh didaftarkan :
(Kementerian
Kewangan)

- 5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan

Tarikh Berkuatkuasa :
Tarikh Tamat :

- 6. Ahli-ahli Syarikat :

Bil	Kategori Jawatan	Bilangan
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal: 1) 2) 3) 4)	

MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

MODAL	NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang)	**KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir)
<p>i. Modal Dibenarkan :</p> <p>ii. Modal Berbayar :</p>	<p>i. Nama : No. K.P : Jawatan : % Saham Modal : </p>	<p>i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini) Dari _____ hingga _____</p> <p>ii. Baki Akaun Bank Tertinggi: Bank: Tarikh :</p> <p>iii. Baki Akaun Terendah : Bank: Tarikh :</p> <p>iv. Kemudahan Pinjaman Dimiliki: Tahun Laporan:</p> <p>v. Nilai Aset Semasa : Tahun Laporan:</p> <p>vi. Nilai Liabiliti Semasa : Tahun Laporan:</p>

**Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
.....	
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM
=====	=====	

B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....

2. Nombor Akaun :

C. Kemudahan kredit (jika ada)*

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

- i) Overdraf atau Tallan Kredit : RM
- ii) Overdraf Bercagar : RM
- iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Perkhidmatan ini. : RM
- iv) : RM

- Jumlah : RM

Peringatan Penting

- * Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan di tolak; atau
- ** Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.
- Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutbutharganya sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
Menara MPKj,
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.**

Nama Penyebutharga :
Tajuk Sebutbutharga :
.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki daripada yang telah diluluskan		Tambahan Minima yang akan diluluskan
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang Akan/layak diperolehi Untuk projek.			
(v)	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(* Jika Projek diawardkan kepada Penyebutharga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :

Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA

Senaraikan Tiga (3) projek atau kerja-kerja yang **TELAH** siap dijalankan oleh Penyebutharga yang memohon, serta melibatkan **HANYA** aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

Jenis Aktiviti/ Kerja	Nama Projek **	Agensi Awam / Agensi Swasta Yang Telah Dibekalkan (Nama dan No. Telefon Projek)	Tarikh Kontrak	Tempoh Kontrak	Harga Kontrak

** Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- * Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

Bil	Nama Kontrak/projek	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebutharga* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Nama dan alamat Majikan
							Ikut Jadual (RM)	Sebenar Dicapai (RM)	

*Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

**Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang dituluskan.

**CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG
TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI**

Bil	Kategori Jawatan	Kelulusan	Bilangan
1.	Pengurusan i. ii. iii. iv.		
2.	Pemasaran i. ii. iii. iv.		
3.	Teknikal i. ii. iii. iv. v.		

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

PROFIL SYARIKAT
(Sila kemukakan profil syarikat)

DOKUMEN MEJA PERSERKAWAL

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

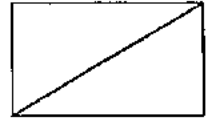
- 1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.
- 5) Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).
- 6) Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.
- 2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.
- 3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga.

BAHAGIAN III



**(MPKj S 110/2021)
TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga. Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

TAWARAN TEKNIKAL

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
SAMPUL B			
1.	Syarat-Syarat Teknikal		
2.	Skop Perkhidmatan		
3.	Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan		
4.	Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
5.	Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan		
6.	Jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD)		
7.	Katalog / Brochure / Sample		

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil (jika ada).

Tandatangan :	Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :

NOTA PENTING

KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.

SYARAT - SYARAT TEKNIKAL

TAJUK KERJA : PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

NO. FAIL : MPKJ(S)9/4/2-15/KEJ/MC/2021

1.0 LATAR BELAKANG.

Projek ini merupakan suatu cadangan pembelian satu (1) unit Lori Jenis Promosi dan satu (1) unit Lori Kaunter Bergerak untuk kegunaan Majlis Perbandaran Kajang bagi tahun 2021.

2.0 OBJEKTIF.

- Tujuan pelaksanaan projek ini adalah untuk meningkatkan perkhidmatan serta operasi Majlis Perbandaran Kajang supaya tugas rasmi dapat dilaksanakan dengan baik dan cemerlang.
- Bertujuan untuk membantu jabatan dalam tugas / operasi kutipan cukai setiap bulan di Jabatan Perbendaharaan, MPKj.
- Selain itu juga, ia bertujuan untuk membantu jabatan dalam operasi pembersihan serta menyelesaikan aduan - aduan berkaitan di Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, MPKj.

3.0 KEPERLUAN PELAKSANAAN.

- 3.1 Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mematuhi Arahan Pematuhan Spesifikasi Teknikal seperti yang terkandung di dalam Jadual T1.
- 3.2 Penyebutharga hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima dikeluarkan.
- 3.3 Sebarang kelewatan yang dihadapi dalam tempoh perkhidmatan tersebut, Penyebutharga hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak Majlis dengan penjelasan yang sewajarnya. Denda akan dikenakan jika gagal melaksanakan bekalan dan perkhidmatan yang telah ditetapkan.
- 3.4 Penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan **Katalog / Brosur / Sampel** berkaitan dengan barangan dan perkhidmatan yang dilaksanakan seperti yang dinyatakan di Jadual T1.

- 3.5 Penyebutharga yang berjaya perlu mendapatkan pengesahan dari pegawai yang berkaitan sebelum kerja dibuat bagi memastikan pembekalan mengikut atau tidak kurang daripada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.
- 3.6 Penyebutharga yang berjaya perlu melaksanakan pembekalan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapat persetujuan bertulis daripada pihak Majlis dan keputusan pihak Majlis adalah muktamad.

4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN.

- 4.1 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki memberi jaminan ke atas kenderaan yang dibekal bagi tempoh sekurang-kurangnya **dua belas (12) bulan** dari tarikh pembekalan kepada pihak Majlis seperti yang telah dinyatakan di dalam sebutharga. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh penyebutharga.
- 4.2 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki membuat dan membekal dalam masa **empat (4) bulan** selepas menerima surat setuju terima daripada pihak MPKj.
- 4.3 Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :
- 4.3.1 Pemeriksaan PUSPAKOM dan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ)
 - 4.3.2 Insurans dan cukai jalan kenderaan
 - 4.3.3 Pemeriksaan Jabatan Kerja Raya (JKR).
- 4.4 Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat lakaran yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :
- 4.4.1 Lakaran teknikal struktur pembinaan lori.
 - 4.4.2 Lakaran dan rekabentuk cat lori.
- 4.5 Jika terdapat aduan, pihak Majlis boleh mengambil tindakan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh penyebutharga .

5.0 PENYELENGGARAAN SELEPAS TEMPOH JAMINAN.

- 5.1 Pihak Majlis tidak terikat dengan Penyebutharga untuk perkhidmatan penyelenggaraan ke atas kerja-kerja yang dilakukan selepas tempoh jaminan.

SKOP PERKHIDMATAN

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

TANGGUNGJAWAB PIHAK PENYEBUTHARGA.

- a) Pembekalan satu (1) unit Lori Jenis Promosi dan satu (1) unit Lori Kaunter Bergerak.
- b) Bekalan aset lori Jenis Promosi hendaklah mendapat kelulusan **Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ)**.
- c) Penyebutharga harga perlu menyediakan lakaran rekabentuk dan cat kepada pihak Unit Mekanikal MPKj setelah mendapat surat tawaran.
- d) Penyebutharga yang berjaya dikehendaki membuat pembekalan kenderaan dalam masa **empat (4) bulan** selepas menerima surat setuju terima daripada pihak Majlis.
- e) Penyebutharga hendaklah membuat pembekalan kenderaan tersebut mengikut perincian spesifikasi yang terkandung di dalam senarai kuantiti.
- f) Setiap pembekalan dan perkhidmatan hendaklah disertakan sebutharga, invoice dan penghantaran pesanan (D.O).
- g) Mendapat Sijil Pemeriksaan & Pengujian Kenderaan Baru daripada **JKR** sebelum membuat pembekalan kepada pihak MPKj.
- h) Membuat latihan asas cara pemanduan dan penyelenggaraan kepada pihak MPKj.

PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	
<p>Penyebutharga hendaklah melaksanakan pembekalan satu (1) unit Lori Jenis Promosi dan satu (1) unit Lori Kaunter Bergerak. Pembekalan adalah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan atau tidak kurang dari spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di bawah:-</p>		
A. SPESIFIKASI 1 - LORI JENIS PROMOSI		
1	ENGINE	
1.1	Model	4JJ1-TC
1.2	Type	4-Cylinder In-line, 4-Cycle, Water-Cooled
1.3		DOHC, Turbo with Intercooler
1.4	Displacement (cc)	2,999
1.5	Maximum Output (Gross) (kW (PS) @ rpm)	96 (130) @ 3,050
1.6	Maximum Torque (Nm (kgfm) @ rpm)	330 (33.6) @ 1,600-2,600
1.7	Emission Level	Euro 2
1.8	Fuel System	Commonrail Direct Injection
2	TRANSMISSION	
2.1	Model / No. of Speed	MYV-5T / Manual 5-Speed
	Gear Ratio	
2.2	1st	5.315
2.3	2nd	3.053
2.4	3rd	1.655
2.5	4th	1
2.6	5th	0.721
2.7	Reverse	5.068
2.8	Final	4.556
3	WEIGHT & CAPACITIES	
3.1	Gross Vehicle Weight (kg)	4,800
3.2	Curb Weight (kg)	1,975
3.3	Front (kg)	1,420
3.4	Rear (kg)	555
3.5	Fuel Tank Capacity (L)	100
4	AXLE	
4.1	Front (Type)	Reverse Elliot, I-Beam
4.2	Front Axle Capacity (Design) (kg)	2,900
4.3	Rear (Type)	Banjo, Full Floating
4.4	Rear Axle Capacity (Design) (kg)	3,600
5	SUSPENSION SYSTEM	
5.1	Front	Semi Elliptical Alloy Steel Leaf Spring with Double Acting Telescopic Shock Absorber, Stabiliser Bar
5.2	Rear	Semi Elliptical Alloy Steel Leaf Spring with Double Acting Telescopic Shock Absorber

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	
6	TYRES & WHEELS	
6.1	Tyres	205 / 85R16
6.2	Wheels	16 x 5.5J - 85
7	BRAKES	
7.1	Service (Type)	Hydraulic system with auto adjusting front and rear drum brakes
7.2		Dual circuit, vacuum assistance and Anti-Lock Brake System (ABS) with Electronic Brake force Distribution (EBD)
7.3	Parking Brake Type	Transmission Mounted, Mechanical Operated Internal Expanding
7.4	Auxiliary	Exhaust Brake
8	STEERING	
8.1	Steering System	Power Assist, Recirculating Ball Type
8.2	Min. Turning Radius (m)	7.1
9	ELECTRICAL	
9.1	Battery	12V x 2
9.2	Alternator	24V - 90A
10	OTHER SAFETY	
10.1	Supplemental Restraint System (SRS)	Equipped with Pre-tensioner Seatbelt
10.2	Anti-Slip Regulator (ASR)	Equipped with on/off function
11	DIMENSION	
11.1	Overall Length (mm)	6,025
11.2	Overall Width (mm)	1,815
11.3	Overall Height (mm)	2,175
11.4	Wheelbase (mm)	3,345
11.5	Front Overhang (mm)	1,110
11.6	Rear Overhang (mm)	1,570
11.7	Front Tread (mm)	1,475
11.8	Rear Tread (mm)	1,395
11.9	Cab to Axle Center (mm)	2,892
12	RUNNING EQUIPMENT AND FITTINGS	
12.1	Headlamps, side lamps, tail lamps, stop lamps, number plate lamps, reflectors, reverse lights, hazard warning lights.	
12.2	Flashing direction indicators at front, side and rear of vehicle with self-cancelling device.	
12.3	Loud vehicle electric horn.	
12.4	Heavy-duty three speed twin electric windscreen wipers with intermittent.	
12.5	One rear view mirror in cab and two external side rear view mirrors with indicator lights.	
12.6	Speedometer and tachometer in metric.	
12.7	CD Player & Radio cassette.	
12.8	Dip switch and high beam indicator light.	
12.9	Two internal sun visors with documents slot.	
12.10	Standard safety belts for driver's and passenger seat. Safety belts conform to Malaysian Standard MS No 6311972.	
12.11	Standard set of driver's toolkit including jack, wheel brace and reflective safety triangle.	
12.12	Front and rear registration number plates bearing the correct registration number.	

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA
13	VEHICLE AIR-CONDITIONING
13.1	Type - The CFC-free type air-conditioning system in the driver and rear compartment.
13.2	The systems are able to maintain the interior temperature within a comfort zone of 22 ±1 degree Celsius. Rear compartment aircond are from eyeball diffuser outlet type and have separate thermostat control.
14	INFORMATION AREA / EXHIBITTON - REAR COMPARTMENT BODY STRUCTURE
14.1	Mild steel frame work – Main structure heavy duty mild steel Shs 50x50.
14.2	Skin – All round aluminium panel 2.3mm thick.
14.3	Roof – Fibre laminated roof 3 layer.
15	LININGS
15.1	Formica with white color laminated pattern, rock mineral fiber or equivalent thermal insulation between the skins.
16	FLOOR
16.1	Constructed with 15 mm resin bonded high density foam board which is water and chemical resistant situated on top of a steel base and covered with heavy-duty non-slip/ corrosive material which is durable, easy to clean and to maintain.
17	PARTITION/ WALL
17.1	A bulkhead partition complete with sliding Glass from counter operator cabin to the visitor compartment. The partition is secured on the sides, ceiling and floor by welding or bolting to tapping plates.
18	WINDOWS
18.1	All windows are tinted
19	WORKING TABLE AND STORAGE CABINETS
19.1	Display table made hard wood frames with wooden type @ fibre to get smooth surface and easy to clean/maintain.
19.2	COMPARTMENT FOR EXHIBITION ITEM/DISPLAY PRODUCT.
19.3	Generator and air conditioning compressor are stored inside the dedicated rear side cabinet accessible through rear swing door. Cabinet are made from wooded block box structure with laminated sheet panels.
19.4	Filling storage top cabinet with doors provided.
20	SEATS/ TABLE DISPLAY
20.1	Office stool - 2 set office stool for Officer counter.
20.2	Stool kids - 5 set.
20.3	Information table - Table made by hard wood frames Laminated surface.
	REAR AREA ELECTRICAL EQUIPMENT/FITTINGS & AIR-CONDITIONING SYSTEM
21	INTERIOR LIGHTS
21.1	Types - Recessed type down light.
22	POWER SUPPLY
22.1	The electrical powers are available either from one of the followings sources.
22.2	Electrical Generator – Yamaha 3 kVA silent type Equivalent Brand.
22.3	TNB Power Supply – Through cables.
22.4	Power Socket - 10 x 240V from the above power supply.
22.5	Distribution board and circuit breaker are provided.
22.6	Cable reel with 30m long cable with commando and 3 pin type socket are provided for connecting to the TNB power supply.

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA
23	AIR CONDITIONING SYSTEM /AC FAN
23.1	Type - Split unit.
23.2	Make & Model - Panasonic / Daikin or Equivalent.
23.3	Capacity - 1.0 hp wall type.
23.4	Power Supply - 240VAC from TNB/Generator.
23.5	Others - Ac fan 16 " 2 unit (for support) Deka or Equivalent
24	SIGNAGE
24.1	Appropriate signages are displayed on the storage cabinet to indicate the location of equipment to be stored.
24.2	Signage stickers made of reflective type material for easy and clear reading are fitted at suitable locations.
24.3	External design by Customers approval.
	COUNTER EQUIPMENT INCLUSIVE
25	TYPE OF EQUIPMENTS
25.1	Panasonic 1.5hp Air Conditioning or equivalent.
25.2	TV 40" TCL or equivalent for advertising.
25.3	Generator 5KW Silent Type.
25.4	Roof motorize awning (Side and Rear) c/w lighting system Lhs only.
25.5	Speaker system for announcer Outdoor use.
25.6	Lap top 15 minimum of Window 10 specification above or Equivalent.
25.7	Display cabinet / Working Table with wooden finish / Counter area.
25.8	Storage cabinet.
25.9	Cable Reel 30m c/w Electrical Socket.
25.10	Aluminum Side Step.
25.11	Logo & Signage
25.12	First Aid Kit
25.13	Fire Extinguisher
25.14	Vehicle Tool Kit c/w jack
26	PAINTING AND GRAPHIC
26.1	The complete vehicle to be given a rust proofing treatment finished with at least 3 coats of paint (inclusive of the primer undercoat) to a colour indicated below .
26.2	Designed pattern and colour of the vehicles to be comply with customer guidelines.
26.3	MPKj logo
26.4	Wording " MAJLIS PERBANDARAN KAJANG"
26.5	Wording jabatan

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

B. SPESIFIKASI 2 - LORI KAUNTER BERGERAK		
1	ENGINE	
1.1	Model	4HK1-TC
1.2	Type	4-Cylinder In-line, 4-Cycle, Water-Cooled OHC, Turbo with Intercooler
1.3	Displacement (cc)	5,193
1.4	Maximum Output (Gross) (kW (PS) @ rpm)	110 (150) @ 2,600
1.5	Maximum Torque (Nm (kgfm) @ rpm)	404 (41) @ 1,600-2,600
1.6	Emission Level	Euro 2
1.7	Fuel System	Common Rail Direct Injection
2	TRANSMISSION	
2.1	Model / No. of Speed	MY6-6S / 6-Speed Manual
	Gear Ratio	
2.2	1st	5.979
2.3	2nd	3.434
2.4	3rd	1.862
2.5	4th	1.297
2.6	5th	1.000
2.7	6th	0.759
2.8	Reverse	5.701
2.9	Final	5.125
3	WEIGHT & CAPACITIES	
3.1	Gross Vehicle Weight (Kg)	8,500
3.2	Curb Weight (Kg)	2,705
3.3	Front (Kg)	1,710
3.4	Rear (Kg)	995
3.5	Fuel Tank Capacity (L)	100
4	AXLE	
4.1	Front (Type)	Reverse Elliot, I-Beam
4.2	Front Axle Capacity (Design) (Kg)	3,300
4.3	Rear (Type)	Banjo, Full Floating
4.4	Rear Axle Capacity (Design) (Kg)	6,600
5	SUSPENSION SYSTEM	
5.1	Suspension Front	Semi Elliptical Alloy Steel Leaf Spring
5.2	Suspension Rear	with Double Acting Telescopic Shock Absorber

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	
6	TYRES & WHEELS	
6.1	Tyres	215 / 75R17.5
6.2	Wheels	17.5 x 6.00 -127
7	BRAKES	
7.1	Service (type)	Hydraulic system with auto adjusting front and rear drum brakes
7.2		Dual circuit, vacuum assistance and Anti-Lock Brake System (ABS) with Electronic Brake force Distribution (EBD)
7.3	Parking Brake Type	Transmission Mounted, Mechanical Operated Internal Expanding
7.4	Auxiliary	Exhaust Brake
8	STEERING	
8.1	Steering System	Power Assist, Recirculating Ball Type
8.2	Min. Turning Radius (m)	7.1
9	ELECTRICAL	
9.1	Battery	12V x 2
9.2	Alternator	24V-90A
10	OTHER SAFETY	
10.1	Supplemental Restraint System (SRS)	Equipped with Pre-tensioner Seatbelt
10.2	Anti-Slip Regulator (ASR)	Equipped with on/off function
11	CHASIS DIMENSION	
11.1	Overall Length (mm)	6,635
11.2	Overall Width (mm)	2,125
11.3	Overall Height (mm)	2,275
11.4	Wheelbase (mm)	3,815
11.5	Front Overhang (mm)	1,110
11.6	Rear Overhang (mm)	1,710
11.7	Front Tread (mm)	1,680
11.8	Rear Tread (mm)	1,650
11.9	Cab to Axle Center (mm)	3,242
12	EQUIPMENT AND FITTINGS	
12.1	Headlamps, side lamps, tail lamps, stop lamps, number plate lamps, reflectors, reverse lights, hazard warning lights.	
12.2	Flashing direction indicators at front, side and rear of vehicle with self-cancelling device.	
12.3	Loud vehicle electric horn.	
12.4	Heavy-duty three speed twin electric windscreen wipers with intermittent.	
12.5	One rear view mirror in cab and two external side rear view mirrors with indicator lights.	
12.6	Speedometer and tachometer in metric.	
12.7	CD Player & Radio cassette.	
12.8	Dip switch and high beam indicator light.	
12.9	Two internal sun visors with documents slot.	
12.10	Standard safety belts for driver's and passenger seat. Safety belts conform to Malaysian Standard MS No 6311972.	

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA
12.11	Standard set of driver's toolkit including jack, wheel brace and reflective safety triangle.
12.12	Front and rear registration number plates bearing the correct registration number.
13	VEHICLE AIR-CONDITIONING
13.1	Type - The CFC-free type air-conditioning system in the driver and rear compartment.
13.2	The systems are able to maintain the interior temperature within a comfort zone of 22 ±1 degree Celsius. Rear compartment aircond are from eyeball diffuser outlet type and have separate thermostat control.
	COUNTER AREA - REAR COMPARTMENT
14	BODY STRUCTURE
14.1	Mild steel frame work – Main structure heavy duty mild steel Shs 50x50.
14.2	Skin – All round aluminium panel 2.3mm thick.
14.3	Roof – Fibre laminated roof 3 layer.
15	LININGS
15.1	Formica with white colour laminated pattern, rock mineral fiber or equivalent thermal insulation between the skins.
16	FLOOR
16.1	Constructed with 15 mm resin bonded high density foam board which is water and chemical resistant situated on top of a steel base and covered with heavy-duty non-slip/ corrosive material which is durable, easy to clean and to maintain.
17	PARTITION / WALL
17.1	A bulkhead partition complete with sliding Glass from counter operator cabin to the visitor compartment. The partition is secured on the sides, ceiling and floor by welding or bolting to tapping plates.
18	WINDOWS
18.1	All windows are tinted.
19	WORKING TABLE AND STORAGE CABINETS
19.1	Sliding type working table made hard wood frames with wooden type @ fibre to get smooth surface and easy to clean/maintain.
19.2	Generator and air conditioning compressor are stored inside the dedicated rear side cabinet accessible through rear swing door. Cabinet are made from wooded block box structure with laminated sheet panels.
19.3	Filling storage top cabinet with doors provided.
20	SEATS
20.1	Office stool - Crew seat - 3 set office stool for operation counter.
20.2	Foldable Seats - 1 x Foldable seats complete with seat belt on Each side wall for securities.
	ELECTRICAL EQUIPMENT/FITTINGS & AIR-CONDITIONING SYSTEM
21	INTERIOR LIGHTS
21.1	Types - Recessed type down light.
22	POWER SUPPLY
22.1	The electrical powers are available either from one of the followings sources.
22.2	Electrical Generator – Yamaha 5 kVA silent type Diesel @ petrol.
22.3	TNB Power Supply – Through cables.

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	
22.4	Power Socket - 10 x 240V from the above power supply	
22.5	Distribution board and circuit breaker are provided.	
22.6	Cable reel with 30m long cable with commando and 3 pin type socket are provided for connecting to the TNB power supply.	
23	AIR CONDITIONING SYSTEM	
23.1	Type - Split unit	
23.2	Make & Model - Panasonic or Equivalent	
23.3	Capacity - 1.5 hp wall type	
23.4	Power Supply - 240VAC from TNB/Generator	
24	BODY STABILIZER	
24.1	4 set stabilizer led hydraulic system operating for body balancing.	
24.2	1 power pack system.	
24.3	2 unit Cylinder stroke 500-600mm manual operating.	
25	SIGNAGE	
25.1	Appropriate signages are displayed on the storage cabinet to indicate the location of equipment to be stored.	
25.2	Signage stickers made of reflective type material for easy and clear reading are fitted at suitable locations.	
25.3	External design by Customers approval.	
26	COUNTER EQUIPMENTS (INTERIOR)	
26.1	Panasonic 1.5hp Air Conditioning or equivalent.	1 set
26.2	LED Tv 40" Panasonic or equivalent for advertising.	1 set
26.3	Generator 5Kw Silent Type.	1 set
26.4	Roof motorize awning c/w outdoor light.	1 set
26.5	Speaker system for announcer (Outdoor) Rechargeable.	1 set
26.6	Save box (Yale).	1 set
26.7	Cash drawer / Cash Detector.	1 set
26.8	Lap top I5 minimum of Window 10 specification above or Equivalent.	1 set
26.9	Working Table with wooden finish / Counter area.	1 set
26.10	All in one Printer HP above or Equivalent.	1 set
26.11	Storage cabinet.	1 lot
26.12	Cable Reel 30m c/w Electrical Socket.	1 set
26.13	Aluminum Side Step.	2 set
26.14	Logo & Signage.	1 set
26.15	First Aid Kit.	1 set
26.16	Fire Extinguisher	1 set
26.17	Vehicle Tool Kit c/w jack	1 set

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	
27	PAINTING AND GRAPHIC	
27.1	ANTIRUST OIL PRIMER	Antirust primer
27.2	2nd Coating (white)	White
27.3	3rd Coating Olympic Blue - 11010 & Shell Yellow - 16317 (Lining)	Olympic Blue - 11010 & Shell Yellow - 16317
27.4	MPKj logo	will be notified later
27.5	Wording " MAJLIS PERBANDARAN KAJANG"	will be notified later
27.6	Wording jabatan	will be notified later

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA
G SPESIFIKASI 3 – ADDITIONAL REQUIREMENT	
28. NOTA TAMBAHAN UNTUK PENYEBUTHARGA:	
28.1	Jumlah harga keseluruhan tawaran yang ditawarkan adalah tanpa cukai (SST).
28.2	Penyebutharga perlu kemukakan Sijil Pendaftaran Kastam (Dibawah Seksyen 13 Akta Cukai Jualan 2018) yang dikeluarkan oleh Jabatan Kastam DiRaja Malaysia dan Sijil Pendaftaran JPJ (Kategori A) - untuk permohonan pengecualian cukai SST.
28.3	Harga yang ditawarkan adalah termasuk Insuran Kenderaan (1 tahun) dan tanpa Cukai Jalan (Road Tax).
28.4	Harga yang ditawarkan adalah termasuk semua aksesori dan peralatan standard bekalan dari kilang dan juga yuran pemeriksaan Puspakom serta yuran pemeriksaan jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).
29. WARRANTY, SPARE PARTS AVAILABILITY AND AFTER SALES SERVICES	
29.1	Provide Maintenance Workshop by qualified personal and also a spare parts store.
29.2	Pre-delivery Inspection, testing and acceptance / technical training at principal's factory for mechanical engineer in charged and two representative of MPKj at principal factory.
29.3	Driver / Operator Manuals, service and Maintenance Manuals, Parts Catalogue and list of Recommended Spare parts.
29.4	One (1) copy of driver manual book / operator manual book.
29.5	Three (3) copy service and maintenance manuals.
29.6	Three (3) copy of parts catalogue.
30	Penyebutharga yang berjaya dikehendaki memberi jaminan ke atas kenderaan yang dibekal bagi tempoh sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh pembekalan kepada pihak Majlis seperti yang telah dinyatakan di dalam sebutharga. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh penyebutharga.
31	Penyebutharga yang berjaya dikehendaki membuat dan membekal dalam masa empat (4) bulan selepas menerima surat setuju terima daripada pihak Majlis.
32	Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat lakaran yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah : <ul style="list-style-type: none"> • Lakaran teknikal struktur badan lori & 'Skylift'. • Lakaran dan rekabentuk cat.
33	Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah : <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan PUSPAKOM dan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ). • Pemeriksaan Jabatan Kerja Raya (JKR) • Insurans dan Cukai Jalan kenderaan.
34	Penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan Katalog / Brosur / Sampel berkaitan dengan barangan dan perkhidmatan yang dilaksanakan dan dikehendaki membuat penerangan asas berkaitan kenderaan yang dibekalkan kepada pihak MPKj.

PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	<i>(Ruang ini perlu diisi oleh Penyebutharga)</i>
A	SPESIFIKASI 1 – LORI JENIS PROMOSI			
1	ENGINE			
1.1	Model	4JJ1-TC		
1.2	Type	4-Cylinder In-line, 4-Cycle, Water-Cooled		
1.3		DOHC, Turbo with Intercooler		
1.4	Displacement (cc)	2,999	.....
1.5	Maximum Output (Gross) (kW (PS) @ rpm)	96 (130) @ 3,050		
1.6	Maximum Torque (Nm (kgfm) @ rpm)	330 (33.6) @ 1,600-2,600		
1.7	Emission Level	Euro 2		
1.8	Fuel System	Commonrail Direct Injection		
2	TRANSMISSION			
2.1	Model / No. of Speed	MYT-5T / Manual 5-Speed		
2.2	Gear Ratio 1st	5.315		
2.3	2nd	3.053	.....
2.4	3rd	1.655		
2.5	4th	1		
2.6	5th	0.721		
2.7	Reverse	5.068		
2.8	Final	4.556		
3	WEIGHT & CAPACITIES			
3.1	Gross Vehicle Weight (kg)	4,800		
3.2	Curb Weight (kg)	1,975		
3.3	Front (kg)	1,420	.....
3.4	Rear (kg)	555		
3.5	Fuel Tank Capacity (L)	100		
4	AXLE			
4.1	Front (Type)	Reverse Elliot, I-Beam		
4.2	Front Axle Capacity (Design) (kg)	2,900		
4.3	Rear (Type)	Banjo, Full Floating		
4.4	Rear Axle Capacity (Design) (kg)	3,600	.....

JADUAL T1

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	<i>(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)</i>
5	SUSPENSION SYSTEM			
5.1	Front Semi Elliptical Alloy Steel Leaf Spring with Double Acting Telescopic Shock Absorber, Stabiliser Bar			
5.2	Rear Semi Elliptical Alloy Steel Leaf Spring with Double Acting Telescopic Shock Absorber	.....	.....
6	TYRES & WHEELS			
6.1	Tyres	205 / 85R16		
6.2	Wheels	16 x 5.5J - 85	.....	.....
7	BRAKES			
7.1	Service (Type)	Hydraulic system with auto adjusting front and rear drum brakes.		
7.2		Dual circuit, vacuum assistance and Anti-Lock Brake System (ABS) with Electronic Brake force Distribution (EBD).	.....	.....
7.3	Parking Brake Type	Transmission Mounted, Mechanical Operated internal Expanding. Exhaust Brake.		
7.4	Auxiliary			
8	STEERING			
8.1	Steering System	Power Assist, Recirculating Ball Type	.....	.....
8.2	Min. Turning Radius (m)	7.1		
9	ELECTRICAL			
9.1	Battery	12V x 2	.....	.....
9.2	Alternator	24V - 90A	.....	.....
10	OTHER SAFETY			
10.1	Supplemental Restraint System (SRS)	Equipped with Pre-tensioner Seatbelt	.....	.....
10.2	Anti-Slip Regulator (ASR)	Equipped with on/off function		

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruang ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
11	DIMENSION			
11.1	Overall Length (mm)	6,025		
11.2	Overall Width (mm)	1,815		
11.3	Overall Height (mm)	2,175		
11.4	Wheelbase (mm)	3,345	.....	.....
11.5	Front Overhang (mm)	1,110		
11.6	Rear Overhang (mm)	1,570		
11.7	Front Tread (mm)	1,475		
11.8	Rear Tread (mm)	1,395		
11.9	Cab to Axle Center (mm)	2,892		
12	RUNNING EQUIPMENT AND FITTINGS			
12.1	Headlamps, side lamps, tail lamps, stop lamps, number plate lamps, reflectors, reverse lights, hazard warning lights.			
12.2	Flashing direction indicators at front, side and rear of vehicle with self-cancelling device			
12.3	Loud vehicle electric horn.			
12.4	Heavy-duty three speed twin electric windscreen wipers with intermittent.			
12.5	One rear view mirror in cab and two external side rear view mirrors with indicator lights.			
12.6	Speedometer and tachometer in metric.	.....	.....
12.7	CD Player & Radio cassette.			
12.8	Dip switch and high beam indicator light.			
12.9	Two internal sun visors with documents slot.			
12.10	Standard safety belts for driver's and passenger seat. Safety belts conform to Malaysian Standard MS No 6311972.			
12.11	Standard set of driver's toolkit including jack, wheel brace and reflective safety triangle.			
12.12	Front and rear registration number plates bearing the correct registration number.			
13	VEHICLE AIR-CONDITIONING			
13.1	Type - The CFC-free type air-conditioning system in the driver and rear compartment.			
13.2	The systems are able to maintain the interior temperature within a comfort zone of 22 ±1 degree Celsius. Rear compartment aircond are from eyeball diffuser outlet type and have separate thermostat control.	.....	.....
14	INFORMATION AREA / EXHIBITTON - RÉAR COMPARTMENT BODY STRUCTURE			
14.1	Mild steel frame work – Main structure heavy duty mild steel Shs 50x50.			
14.2	Skin – All round aluminium panel 2.3mm thick.	.....	.....
14.3	Roof – Fibre laminated roof 3 layer.			

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
15	LININGS			
15.1	Formica with white color laminated pattern, rock mineral fiber or equivalent thermal insulation between the skins.	.....	.....
16	FLOOR			
16.1	Constructed with 15 mm resin bonded high density foam board which is water and chemical resistant situated on top of a steel base and covered with heavy-duty non-slip/ corrosive material which is durable, easy to clean and to maintain.	.....	.....
17	PARTITION/ WALL			
17.1	A bulkhead partition complete with sliding Glass from counter operator cabin to the visitor compartment. The partition is secured on the sides, ceiling and floor by welding or bolting to tapping plates.	.....	.....
18	WINDOWS			
18.1	All windows are tinted.	.....	.....
19	WORKING TABLE AND STORAGE CABINETS			
19.1	Display table made hard wood frames with wooden type @ fibre to get smooth surface and easy to clean/maintain.			
19.2	Compartment for exhibition item/display product.			
19.3	Generator and air conditioning compressor are stored inside the dedicated rear side cabinet accessible through rear swing door. Cabinet are made from wooded block box structure with laminated sheet panels.	.....	.....
19.4	Filling storage top cabinet with doors provided.			
20	SEATS/ TABLE DISPLAY			
20.1	Office stool - 2 set office stool for Officer counter.			
20.2	Stool kids - 5 set.	.....	.....
20.3	Information table - Table made by hard wood frames Laminated surface.			
21	REAR AREA ELECTRICAL EQUIPMENT/FITTINGS & AIR-CONDITIONING SYSTEM			
	INTERIOR LIGHTS			
21.1	Types - Recessed type down light.	.....	.....

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
22	POWER SUPPLY			
22.1	The electrical powers are available either from one of the followings sources.			
22.2	Electrical Generator – Yamaha 3 kVA silent type Equivalent Brand.			
22.3	TNB Power Supply – Through cables.	.....	.....
22.4	Power Socket - 10 x 240V from the above power supply.			
22.5	Distribution board and circuit breaker are provided.			
22.6	Cable reel with 30m long cable with commando and 3 pin type socket are provided for connecting to the TNB power supply.			
23	AIR CONDITIONING SYSTEM /AC FAN			
23.1	Type - Split unit.			
23.2	Make & Model - Panasonic / Daikin or Equivalent.			
23.3	Capacity - 1.0 hp wall type.	.....	.....
23.4	Power Supply - 240VAC from TNB/Generator.			
23.5	Others - Ac fan 16 " 2 unit (for support) Deka or Equivalent.			
24	SIGNAGE			
24.1	Appropriate signages are displayed on the storage cabinet to indicate the location of equipment to be stored.			
24.2	Signage stickers made of reflective type material for easy and clear reading are fitted at suitable locations.	.....	.....
24.3	External design by Customers approval.			
25	COUNTER EQUIPMENT INCLUSIVE TYPE OF EQUIPMENTS			
25.1	Panasonic 1.5hp Air Conditioning or equivalent. 1 set			
25.2	TV 40" TCL or equivalent for advertising. 1 set			
25.3	Generator 5KW Silent Type. 1 set			
25.4	Roof motorize awning (Side and Rear) c/w lighting system Lhs only. 1 set			
25.5	Speaker system for announcer Outdoor use. 1 set			
25.6	Lap top 15 minimum of Window10 specification above or Equivalent. 1 pc			

JADUAL T1

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
25.7	Display cabinet / Working Table with wooden finish / Counter area. 1 set			
25.8	Storage cabinet. 1 lot			
25.9	Cable Reel 30m c/w Electrical Socket. 1 set			
25.10	Aluminum Side Step. 2 set			
25.11	Logo & Signage. 1 set			
25.12	First Aid Kit. 1 set			
25.13	Fire Extinguisher. 1 set			
25.14	Vehicle Tool Kit c/w jack. 1 set	.....	.....
26	PAINTING AND GRAPHIC			
26.1	The complete vehicle to be given a rust proofing treatment finished with at least 3 coats of paint (inclusive of the primer undercoat) to a colour indicated below.			
26.2	Designed pattern and colour of the vehicles to be comply with customer guidelines.	.....	.....
26.3	MPKj logo			
26.4	Wording " MAJLIS PERBANDARAN KAJANG"			
26.5	Wording jabatan.			

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
B	SPESIFIKASI 2 – LORI KAUNTER BERGERAK			
1	ENGINE			
1.1	Model			
1.2	Type			
1.3	Displacement (cc)			
1.4	Maximum Output (Gross) (kW (PS) @ rpm)			
1.5	Maximum Torque (Nm (kgfm) @ rpm)			
1.6	Emission Level			
1.7	Fuel System			
2	TRANSMISSION			
2.1	Model / No. of Speed			
	Gear Ratio			
2.2	1st			
2.3	2nd			
2.4	3rd			
2.5	4th			
2.6	5th			
2.7	6th			
2.8	Reverse			
2.9	Final			
3	WEIGHT & CAPACITIES			
3.1	Gross Vehicle Weight (Kg)			
3.2	Curb Weight (Kg)			
3.3	Front (Kg)			
3.4	Rear (Kg)			
3.5	Fuel Tank Capacity (L)			
4	AXLE			
4.1	Front (Type)			
4.2	Front Axle Capacity (Design) (Kg)			
4.3	Rear (Type)			
4.4	Rear Axle Capacity (Design) (Kg)			

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI
KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
5	SUSPENSION SYSTEM			
5.1	Suspension Front			
5.2	Suspension Rear	.....	.....
6	TYRES & WHEELS			
6.1	Tyres	.....	.....
6.2	Wheels	.....	.....
7	BRAKES			
7.1	Service (type)			
7.2	Parking Brake Type	.....	.....
7.3	Auxiliary			
8	STEERING			
8.1	Steering System	.....	.....
8.2	Min. Turning Radius (m)			
9	ELECTRICAL			
9.1	Battery	.....	.....
9.2	Alternator	.....	.....
10	OTHER SAFETY			
10.1	Supplemental Restraint System (SRS)	.....	.....
10.2	Anti-Slip Regulator (ASR)	.....	.....

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
11	CHASIS DIMENSION			
11.1	Overall Length (mm)	6,635		
11.2	Overall Width (mm)	2,125		
11.3	Overall Height (mm)	2,275		
11.4	Wheelbase (mm)	3,815	.....
11.5	Front Overhang (mm)	1,110		
11.6	Rear Overhang (mm)	1,710		
11.7	Front Tread (mm)	1,680		
11.8	Rear Tread (mm)	1,650		
11.9	Cab to Axle Center (mm)	3,242		
12	EQUIPMENT AND FITTINGS			
12.1	Headlamps, side lamps, tail lamps, stop lamps, number plate lamps, reflectors, reverse lights, hazard warning lights.			
12.2	Flashing direction indicators at front, side and rear of vehicle with self-cancelling device.			
12.3	Loud vehicle electric horn.			
12.4	Heavy-duty three speed twin electric windscreen wipers with intermittent.			
12.5	One rear view mirror in cab and two external side rear view mirrors with indicator lights.			
12.6	Speedometer and tachometer in metric.	.....	.....
12.7	CD Player & Radio cassette.			
12.8	Dip switch and high beam indicator light.			
12.9	Two internal sun visors with documents slot.			
12.10	Standard safety belts for driver's and passenger seat. Safety belts conform to Malaysian Standard MS No 6311972.			
12.11	Standard set of driver's toolkit including jack, wheel brace and reflective safety triangle.			
12.12	Front and rear registration number plates bearing the correct registration number.			
13	VEHICLE AIR-CONDITIONING			
13.1	Type - The CFC-free type air-conditioning system in the driver and rear compartment.			
13.2	The systems are able to maintain the interior temperature within a comfort zone of 22 ±1 degree Celsius. Rear compartment aircond are from eyeball diffuser outlet type and have separate thermostat control.	.....	.....
14	COUNTER AREA - REAR COMPARTMENT BODY STRUCTURE			
14.1	Mild steel frame work -- Main structure heavy duty mild steel Shs 50x50.			

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
14.2	Skin – All round aluminium panel 2.3mm thick.	.....	.....
14.3	Roof – Fibre laminated roof 3 layer.	.....	.....
15	LININGS			
15.1	Formica with white colour laminated pattern, rock mineral fiber or equivalent thermal insulation between the skins.	.....	.....
16	FLOOR			
16.1	Constructed with 15 mm resin bonded high density foam board which is water and chemical resistant situated on top of a steel base and covered with heavy-duty non-slip/ corrosive material which is durable, easy to clean and to maintain.	.....	.....
17	PARTITION / WALL			
17.1	A bulkhead partition complete with sliding Glass from counter operator cabin to the visitor compartment. The partition is secured on the sides, ceiling and floor by welding or bolting to tapping plates.	.....	.....
18	WINDOWS			
18.1	All windows are tinted.	.....	.....
19	WORKING TABLE AND STORAGE CABINETS			
19.1	Sliding type working table made hard wood frames with wooden type @ fibre to to get smooth surface and easy to clean/maintain.	.....	.....
19.2	Generator and air conditioning compressor are stored inside the dedicated rear side cabinet accessible through rear swing door. Cabinet are made from wooded block box structure with laminated sheet panels.	.....	.....
19.3	Filling storage top cabinet with doors provided.	.....	.....
20	SEATS			
20.1	Office stool - Crew seat - 3 set office stool for operation counter.	.....	.....
20.2	Foldable Seats - 1 x Foldable seats complete with seat belt on Each side wall for securities.	.....	.....
21	ELECTRICAL EQUIPMENT/FITTINGS & AIR-CONDITIONING SYSTEM			
21	INTERIOR LIGHTS			
21.1	Types - Recessed type down light.	.....	.....

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruang ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
22	POWER SUPPLY			
22.1	The electrical powers are available either from one of the followings sources.			
22.2	Electrical Generator – Yamaha 5 kVA silent type Diesel @ petrol.			
22.3	TNB Power Supply – Through cables.	.....	.....
22.4	Power Socket - 10 x 240V from the above power supply			
22.5	Distribution board and circuit breaker are provided.			
22.6	Cable reel with 30m long cable with commando and 3 pin type socket are provided for connecting to the TNB power supply.			
23	AIR CONDITIONING SYSTEM			
23.1	Type - Split unit			
23.2	Make & Model - Panasonic or Equivalent			
23.3	Capacity - 1.5 hp wall type	.....	.....
23.4	Power Supply - 240VAC from TNB/Generator			
24	BODY STABILIZER			
24.1	4 set stabilizer led hydraulic system operating for body balancing.			
24.2	1 power pack system.	.....	.....
24.3	2 unit Cylinder stroke 500-600mm manual operating.			
25	SIGNAGE			
25.1	Appropriate signages are displayed on the storage cabinet to indicate the location of equipment to be stored.			
25.2	Signage stickers made of reflective type material for easy and clear reading are fitted at suitable locations.	.....	.....
25.3	External design by Customers approval.			
26	COUNTER EQUIPMENTS (INTERIOR)			
26.1	Panasonic 1.5hp Air Conditioning or equivalent. 1 set			
26.2	LED Tv 40" Panasonic or equivalent for advertising. 1 set			
26.3	Generator 5Kw Silent Type. 1 set			
26.4	Roof motorize awning c/w outdoor light. 1 set			
26.5	Speaker system for announcer (Outdoor) Rechargeable. 1 set			

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
26.6	Save box (Yale).	1 set		
26.7	Cash drawer / Cash Detector.	1 set		
26.8	Lap top I5 minimum of Window 10 specification above or Equivalent.	1 set		
26.9	Working Table with wooden finish / Counter area.	1 set		
26.10	All in one Printer HP above or Equivalent.	1 set		
26.11	Storage cabinet.	1 lot		
26.12	Cable Reel 30m c/w Electrical Socket.	1 set		
26.13	Aluminum Side Step.	2 set		
26.14	Logo & Signage.	1 set		
26.15	First Aid Kit.	1 set		
26.16	Fire Extinguisher	1 set		
26.17	Vehicle Tool Kit c/w jack	1 set	.....	.....
27	PAINTING AND GRAPHIC			
27.1	ANTIRUST OIL PRIMER	Antirust primer		
27.2	2nd Coating (white)	White		
27.3	3rd Coating Olympic Blue - 11010 & Shell Yellow - 16317 (Lining)	Olympic Blue - 11010 & Shell Yellow - 16317		
27.4	MPKj logo	as example		
27.5	Wording " MAJLIS PERBANDARAN KAJANG"	as example		
27.6	Wording jabatan	as example	.....	.....

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
C	SPESIFIKASI 3 - ADDITIONAL REQUIREMENT			
28	NOTA TAMBAHAN UNTUK PENYEBUTHARGA.			
28.1	Jumlah harga keseluruhan tawaran yang ditawarkan adalah tanpa cukai (SST).			
28.2	Penyebutharga perlu kemukakan Sijil Pendaftaran Kastam (Dibawah Seksyen 13 Akta Cukai Jualan 2018) yang dikeluarkan oleh Jabatan Kastam DiRaja Malaysia dan Sijil Pendaftaran JPJ (Kategori A) - untuk permohonan pengecualian cukai SST.			
28.3	Harga yang ditawarkan adalah termasuk Insuran Kenderaan (1 tahun) dan tanpa Cukai Jalan (Road Tax).	.....	.....
28.4	Harga yang ditawarkan adalah termasuk semua aksesori dan peralatan standard bekalan dari kilang dan juga yuran pemeriksaan Puspakom serta yuran pemeriksaan jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).			
29	WARRANTY, SPARE PARTS AVAILABILITY AND AFTER SALES SERVICES			
29.1	Provide Maintenance Workshop by qualified personal and also a spare parts store.			
29.2	Pre-delivery Inspection, testing and acceptance / technical training at principal's factory for mechanical engineer in charged and two representative of MPKj at principal factory.			
29.3	Driver / Operator Manuals, service and Maintenance Manuals, Parts Catalogue and list of Recommended Spare parts.	.....	.....
29.4	One (1) copy of driver manual book / operator manual book.			
29.5	Three (3) copy service and maintenance manuals.			
29.6	Three (3) copy of parts catalogue.			
30	Penyebutharga yang berjaya dikehendaki memberi jaminan ke atas kenderaan yang dibekal bagi tempoh sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh pembekalan kepada pihak Majlis seperti yang telah dinyatakan di dalam sebutbarga. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh penyebutharga.	.....	.....

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	(Ruangan ini perlu diisi oleh Penyebutharga)
31	Penyebutharga yang berjaya dikehendaki membuat dan membekal dalam masa empat (4) bulan selepas menerima surat setuju terima daripada pihak Majlis.	.....	.....
32	Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat lakaran yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah : . Lakaran teknikal struktur badan lori. . Lakaran dan rekabentuk cat.	..... .....	..... .....
33	Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah : . Pemeriksaan PUSPAKOM dan JPJ. . Pemeriksaan JKR . Insuran dan Cukai Jalan kenderaan.	..... ..... .....	..... ..... .....
34	Penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan Katalog / Brosur / Sampel berkaitan dengan barangan dan perkhidmatan yang dilaksanakan dan dikehendaki membuat penerangan asas berkaitan kenderaan yang dibekalkan kepada pihak MPKJ..	.....	.....

Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Penyebutharga

.....
Tandatangan Saksi

Nama :
No. K.P :
Jawatan :
Tarikh :

Nama :
No. K.P :
Jawatan :
Tarikh :

Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini

JADUAL PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

Penyebutharga hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

Bil	Keterangan	Keupayaan Untuk Memenuhi Perkhidmatan (tandakan di ruangan yang disediakan)	
		Setuju (√)	Tidak Setuju (X)
1.	Waktu penghantaran bekalan yang telah ditetapkan adalah seperti berikut:- i) 9:00 pagi hingga 12:30 tengahari ii) 2:00 petang hingga 4:30 petang		
2.	Hari Sabtu dan Ahad termasuk hari cuti umum tidak dibenarkan untuk membuat sebarang penghantaran bekalan melainkan dengan persetujuan dan kebenaran pihak MPKj.		
3.	Penyebutharga hendaklah memberi makluman awal kepada pihak MPKj berhubung tarikh dan waktu penghantaran bekalan yang akan dibuat dalam tempoh sekurang- kurangnya 1 hari bekerja bagi membolehkan pihak MPKj membuat persediaan.		

Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Penyebutharga

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini

KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU DAN DITETAPKAN (LAD)

PEMBELIAN SATU (1) UNIT LORI JENIS PROMOSI DAN SATU (1) UNIT LORI KAUNTER BERGERAK UNTUK KEGUNAAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.

Suatu kadar denda / tolakan akan dikenakan ke atas kecuaiannya penyembutharga dalam melaksanakan perkhidmatan yang ditawarkan.

Bil	Jenis Denda	Kenaan Denda / Tolakan
1.	Kegagalan mematuhi tempoh mengemalikan Surat Setuju Terima dalam tempoh masa yang ditetapkan.	Denda sebanyak 1% daripada nilai keseluruhan harga bekalan akan dikenakan jika lewat mengemalikan Surat Setuju Terima dalam tempoh masa yang telah ditetapkan.
2.	Kegagalan mematuhi tempoh pelaksanaan perkhidmatan dan bekalan.	$\frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$ <p>V - Nilai harga bekalan yang bermasalah T - Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari D - Bilangan hari lewat</p>
3.	Kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.	Denda sebanyak 1% daripada nilai bekalan pada satu- satu masa akan dikenakan bagi kesalahan kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.
4.	Perkhidmatan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	Tolakan ke atas bekalan yang tidak menepati spesifikasi akan dilakukan dan bayaran akan diperakukan hanya untuk nilai bekalan yang diterima oleh MPKj sahaja.

****Kadar penalti yang dinyatakan di atas adalah tertakluk kepada perubahan. Kadar penalti muktamad adalah merujuk kepada perjanjian kontrak.**

Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Penyembutharga

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini

KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample yang berkaitan)