

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
TAWARAN SEBUTHARGA**

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor seperti yang dinyatakan pada para 4 (i-vi) bagi kerja-kerja berikut : -

No Sebutharga	Tajuk Projek	Kelas	Kepala Sub-Kepala	Tempat Dokumen Dijual	Harga Dokumen (RM)	Tarikh Dokumen Dijual
MPKj S 23/2017	Cadangan Lantikan Pengurusan Taska Majlis Perbandaran Kajang, Aras Bawah, Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan.	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) & Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)		Bahagian Bekalan Dan Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan	53.00 (Termasuk 6% GST)	03 Okt. 2017 Hingga 17 Okt. 2017
MPKj S 168/2017	Perkhidmatan Membekal Cenderahati Untuk Pembayaran Cukai Taksiran Bagi Tahun 2018.	KKM	030201 @ 030299	Bahagian Bekalan Dan Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan		03 Okt. 2017 Hingga 17 Okt. 2017
MPKj S 169/2017	Sistem Pengurusan Stor Dan Aset (e-ASET) Untuk Majlis Perbandaran Kajang.	KKM	210104	Bahagian Bekalan Dan Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan		03 Okt. 2017 Hingga 17 Okt. 2017

2. Pemborong yang ingin memasuki sebutharga di atas hendaklah membayar dalam bentuk Wang Tunai / Bank Draf / Wang Pos / Kiriman Wang Pos sahaja di atas nama **Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Kajang**.
3. Pemborong yang memasuki sebutharga di atas dinasihatkan membuat lawatan sendiri ke tapak projek bagi memudahkan mengisi kadar harga di dalam dokumen sebutharga yang dibeli.
4. Dokumen sebutharga akan dikeluarkan kepada pemborong yang sah sahaja bermula tarikh **03 Oktober 2017** sehingga **17 Oktober 2017**. Untuk maksud ini pemborong hendaklah membawa **sijil pendaftaran asal** seperti berikut :-

Untuk Sebutharga S 23/2017

- i) **Syarikat Suruhajaya Malaysia (SSM)**
- ii) **Sijil Pendaftaran Dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM).**
- iii) **Berdaftar Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)**

Untuk Sebutharga S 168/2017 dan S 169/2017

- iv) **Syarikat Suruhajaya Malaysia (SSM)**
- v) **Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (KKM).**
** Sertakan bersama Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra.*
- vi) **Berdaftar Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)**
** Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN.*

- 5. Salinan-salinan perakuan dan / atau sijil berkenaan yang boleh diterima jika disahkan oleh pejabat yang mengeluarkannya. Bayaran bagi dokumen sebutharga hendaklah dibuat dalam Ringgit Malaysia dan dalam bentuk Wang Tunai / Bank Draf / Wang Pos / Kiriman Wang Pos sahaja atas nama Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Kajang.
- 6. Dokumen sebutharga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran di Bahagian Bekalan Dan Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Tingkat 6A, Majlis Perbandaran Kajang, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan **pada** atau **sebelum 17 Oktober 2017 (Selasa)** jam **12.00 tengahari**.
- 7. Majlis Perbandaran Kajang tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah ataupun mana-mana tawaran.

**Bahagian Bekalan Dan Perolehan,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
b.p Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kajang,
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang.**